

# **Odense Alevi Kultur Forening**

**Væbnerhatten 48  
5220 Odense Sø**

**CVR nr. 34639299**

## **Årsrapport for**

**Regnskabsperiode 1. januar 2021– 31. december 2021**

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Påtegninger	
• Ledespåtegning	2
 <b>Årsregnskab for 1. januar 2021 – 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	3-4
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	7-8
Bilag	9

## Ledelsespåtegning

Odense Alevi Kultur Center ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2021 for Odense Alevi Kultur Center/Dansk Alevi Forbund.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 09/01-2022

Bestyrelsesmedlem/underskrift

İbrahim İsci

İbrahim İsci

Ertekin Topcu



Zehal Günel

Zehal Günel

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Odense Alevi Kultur Center er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

## **Resultatopgørelsen**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning.

## **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønomkostninger til en halvtids kontomedarbejder.

## **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, småanskaffelser m.m.

## **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

## **Balancen**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, optaget til statusdagens kursværdi.

**Likvide beholdninger**

Indestående i bank samt kassebeholdning.

**Egenkapital**

Foreningens formue. Indeholder foreningens akkumuleret resultat m.v.

**Kreditinstitutter**

Restgæld på banklån optaget til statusdagens nominelle værdi.

**Skyldige omkostninger**

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Indtægter	1	0	0
Personaleomkostninger	2	0	0
Administrationsomkostninger	3	0	0

<b>Resultat før finansielle poster</b>		0	0
Finansielle indtægter	4	0	0
Finansielle omkostninger	5	0	0
<b>Årets resultat</b>		0	0

## Balance

	Note	2021 DKK	2020 DKK
<b><u>Aktiver</u></b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender		0	
Værdipapirer og kapitalandele	6	0	
Likvide beholdninger		0	
<b>Aktiver i alt</b>		<b>0</b>	

<b><u>Passiver</u></b>			
<b>Egenkapital</b>			
Overførte overskud	7	0	
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	
<b>Langsigtede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til kreditinstitutter	8	0	
Kortfristede gældsforpligtelser	9	0	
<b>Passiver i alt</b>		<b>0</b>	

## Noter

Note		2021 DKK	2020 DKK
<b>1</b>	<b>Indtægter</b>		
	Medlemskontingent	0	
	Donationer *)	0	
	Andre indtægter	0	
		<b>0</b>	
	*) se bilag		
<b>2</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Lønninger	0	
	Pensioner og andre omk. til social sikring	0	
	Andre personaleomkostninger	0	
		<b>0</b>	
<b>3</b>	<b>Administrationsomkostninger</b>		
	Husleje, el, vand, varme mv.	0	
	Reparation og vedligeholdelse	0	
	Forsikringer	0	
	Arrangementer og sammenkomster	0	15469,60
	Honorarer	0	
	Kontorartikler og trykdsager	0	
	Småanskaffelser	529	
		<b>0</b>	



<b>Note</b>		<b>2021 DKK</b>	<b>2020 DKK</b>
<b>4</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Renteindtægter, bankindestående	0	
	Renteindtægter, obligationer	0	
		<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Finansielle udgifter</b>		
	Renteudgifter, kassekredit	0	
	Renteudgifter, banklån	0	
		<b>0</b>	
<b>6</b>	<b>Værdipapirer</b>		
	Saldo primo	0	
	Årets tilgang/afgang	0	
	Kursreguleringer	0	
	Saldo ultimo	<b>0</b>	
<b>7</b>	<b>Egenkapital</b>		
	Saldo primo	112224	121693,60
	Overført over-/underskud	-529	-9469,60
	Saldo ultimo	<b>111.695,00</b>	112.224,00
<b>8</b>	<b>Langsigtede gældforpligtelser</b>		
	Kassekredit max. 100.000 kr.	0	
	Gæld til realkreditinstitutioner	0	
	Saldo ultimo	<b>0</b>	
<b>9</b>	<b>Kortsigtede gældsforpligtelser</b>		
	Anfordringslån	<b>0</b>	

## Bilag

### Oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag

Note	2021 DKK	2020 DKK
Samlet beløb modtaget i donationer i alt	0	0

1. Donationer fra organisationer: Overstiger disse, enkeltvis eller samlet 20.000 kr., skal donators navn og adresse samt beløbsstørrelse oplyses.
2. Donationer fra enkeltpersoner: Donationer, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr., skal oplyses, men donator anføres som anonym.0