

Sri Sithi Vinayagar Temple

Teglvænget 93, 7400 Herning

CVR-nr. 25 18 59 27

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Sri Sithi Vinayagar Temple.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herning, den 5. februar 2022

Bestyrelse

Sivananthan Rajalingam
Formand

Srishankar Vincent
Næstformand

Birundaharan Sinnathurai
Kasserer

Vijayakumaran Nadarajah
Sekretær

Esan Ponnampalam
Vicesekretær

Selvaratnam Sangarapillai

Pradeepan Sivabala

Ranjan Subramaniam
Navaratnam

Jegathasan Sellathurai

Mathanarajah Myilvahanam

Bakeerathan Navaratnam

Vaseetharan Rasiah

Sureshkumar Sabaratnam

Sivathasan Kumarasamy

Thiraviyarajah Sinnadurai

Erklæring afgivet af foreningens interne revisorer

Undertegnede interne revisorer i foreningen har revideret dette regnskab, som er i overensstemmelse med foreningens bogholderi.

Mithualan Premachandra

Kirupananthan Kathiravelu

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Sri Sithi Vinayagar Temple

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæring

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 5. februar 2022

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64

Per Jensen

Statsautoriseret revisor
mne34087

Selskabsoplysninger

Selskabet	Sri Sithi Vinayagar Temple Teglvænget 93 7400 Herning Telefon: 97225511 CVR-nr.: 25 18 59 27 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Interne revisorer	Mithualan Premachandra Kirupananthan Kathiravelu
Bestyrelse	Sivananthan Rajalingam, Formand Srishankar Vincent, Næstformand Birundaharan Sinnathurai, Kasserer Vijayakumaran Nadarajah, Sekretær Esan Ponnampalam, Vicesekretær Selvaratnam Sangarapillai Pradeepan Sivabala Ranjan Subramaniam Navaratnam Jegathasan Sellathurai Mathanarajah Myilvahanam Bakeerathan Navaratnam Vaseetharan Rasiah Sureshkumar Sabaratnam Sivathasan Kumarasamy Thiraviyarajah Sinnadurai
Revision	Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab Stagehøjvej 22 8600 Silkeborg
Bankforbindelser	Danske Bank, Dalgasgade 27, 7400 Herning Nordea, Østergade 4-6, 7400 Herning Sparekassen Kronjylland, Dalgasgade 35, 7400 Herning

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste formål er at være tempel for alle hinduister i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets samlede indtægter udgør 2.441.288 kr. mod 1.777.786 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 1.047.223 kr. mod 721.788 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Indtægter	2.441.288	1.777.786
4 Vareforbrug og mødeudgifter	-520.848	-234.789
Bruttoresultat	1.920.440	1.542.997
5 Personaleomkostninger	-139.694	-88.304
Bruttoresultat II	1.780.746	1.454.693
6 Lokaleomkostninger	-286.606	-281.071
7 Administrationsomkostninger	-93.002	-106.199
Resultat før afskrivninger	1.401.138	1.067.423
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-296.226	-268.487
9 Øvrige finansielle omkostninger	-57.689	-77.148
Årets resultat	1.047.223	721.788
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.047.223	721.788
Disponeret i alt	1.047.223	721.788

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
10 Grunde og bygninger	7.690.922	7.909.163
10 Ratham	368.089	385.964
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	121.833	159.952
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.180.844</u>	<u>8.455.079</u>
Guld og sølv smykker	<u>365.040</u>	<u>327.184</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>365.040</u>	<u>327.184</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.545.884</u>	<u>8.782.263</u>
Omsætningsaktiver		
11 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	850	0
12 Periodeafgrænsningsposter	<u>26.499</u>	<u>37.047</u>
Tilgodehavender i alt	<u>27.349</u>	<u>37.047</u>
13 Likvide beholdninger	<u>487.009</u>	<u>72.947</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>514.358</u>	<u>109.994</u>
Aktiver i alt	<u>9.060.242</u>	<u>8.892.257</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital		
Egenkapital	8.894.643	7.809.564
Egenkapital i alt	8.894.643	7.809.564
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	783.917
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	783.917
Kortfristet del af langfristet gæld	0	232.021
14 Gæld til pengeinstitutter	0	755
Modtagne forudbetalinger fra kunder	149.599	50.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.000	16.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	165.599	298.776
Gældsforpligtelser i alt	165.599	1.082.693
Passiver i alt	9.060.242	8.892.257

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Egenkapital</u>
Egenkapital 1. januar 2020	7.030.992
Årets resultat	721.788
Regulering beholdning guld og smykker til dagsverdi	<u>56.784</u>
Egenkapital 1. januar 2021	7.809.564
Årets resultat	1.047.223
Regulering beholdning guld og smykker til dagsverdi	<u>37.856</u>
	<u>8.894.643</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Indtægter		
Kontingenter	26.700	32.700
Kontingent - Danske Bank	28.925	26.870
Kontingent Nordea	12.475	13.230
Donationer	672.963	613.243
Indsamlingsboks	100.383	53.486
Salg billetter	366.770	224.530
Salg lille kiosk	43.800	10.600
Øvrige indtægter	69.965	38.200
Momskompensation	44.338	58.165
Kassedifferencer	-148	-34
Bryllup	572.600	233.990
Leje af markedsplads	28.800	0
Leje af Teglvænget 95	473.717	472.806
	<u>2.441.288</u>	<u>1.777.786</u>
2. Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.		
Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.	<u>650.063</u>	<u>0</u>
	<u>650.063</u>	<u>0</u>
3. Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.		
Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.	<u>22.900</u>	<u>0</u>
	<u>22.900</u>	<u>0</u>
4. Vareforbrug og mødeudgifter		
Diverse fortæring møder	407.626	183.586
Køb varer lille kiosk	9.505	1.052
Udgifter vedrørende stor fest	94.227	36.460
Leje af telt og udstyr	9.490	4.000
Speditionsomkostninger	0	9.691
	<u>520.848</u>	<u>234.789</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
5. Personalemkostninger		
Løn til præster fra udlandet	59.457	0
Transport af præster fra udlandet	14.566	0
Personalemkostninger danske præster	58.671	88.304
Løn til Ratham fører - stor fest	<u>7.000</u>	<u>0</u>
	<u>139.694</u>	<u>88.304</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
6. Lokaleomkostninger		
Ejendomsskat og forsikring	37.746	43.797
Vedligeholdelse	72.192	44.527
Rengøring	21.355	12.082
Vicevært	7.200	7.200
Renovation	16.118	13.564
Forbrugsafgifter	93.611	115.038
Ejendomsskat Teglvænget 95	10.063	9.439
Forsikring Teglvænget 95	28.321	35.424
	<u>286.606</u>	<u>281.071</u>
7. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	20.122	14.200
Edb-omkostninger	68	109
Telefon	2.991	3.544
Porto og gebyrer	13.301	15.611
Revisorhonorar	21.255	20.600
Advokat	0	2.250
Forsikringer	33.669	36.381
Gaver	900	13.504
Hjemmeside	696	0
	<u>93.002</u>	<u>106.199</u>
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på Ratham	17.875	17.875
Afskrivning på ombygning	42.445	42.445
Afskrivning på bygninger og grunde	213.915	207.368
Mindre nyanskaffelser	21.991	799
	<u>296.226</u>	<u>268.487</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>		
9. Øvrige finansielle omkostninger				
Renter, pengeinstitutter	1.403	2.176		
Prioritetsrenter	28.695	74.972		
Valutakursdifferencer	91	0		
Låneomkostninger	27.500	0		
	<u>57.689</u>	<u>77.148</u>		
10. Materielle anlægsaktiver				
	Grunde og bygninger	Ratham	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Hindustatuer
Kostpris 1. januar 2021	<u>8.701.896</u>	<u>521.749</u>	<u>279.490</u>	<u>152.449</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>8.701.896</u>	<u>521.749</u>	<u>279.490</u>	<u>152.449</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	792.733	135.785	119.538	152.449
Årets afskrivninger	<u>218.241</u>	<u>17.875</u>	<u>38.119</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	<u>1.010.974</u>	<u>153.660</u>	<u>157.657</u>	<u>152.449</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	<u>7.690.922</u>	<u>368.089</u>	<u>121.833</u>	<u>0</u>
11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser				
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			<u>850</u>	<u>0</u>
			<u>850</u>	<u>0</u>
12. Periodeafgrænsningsposter				
Forudbetalt forsikring			<u>26.499</u>	<u>37.047</u>
			<u>26.499</u>	<u>37.047</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
13. Likvide beholdninger		
Kontantbeholdning	56.871	28.353
Kontantbeholdning EUR	4.424	0
Bankkonto Danske Bank	217.727	3.671
Bankkonto Nordea	117.539	4.500
Dankort, mobilepay og kontanter under indsætning i bank	3.759	285
Nordea Mobilepay konto	69.102	21.946
Sparekassen Kronjylland	16.587	14.192
Sparekassen Kronjylland	1.000	0
	<u>487.009</u>	<u>72.947</u>
14. Gæld til pengeinstitutter		
Sparekassen Kronjylland	<u>0</u>	<u>755</u>
	<u>0</u>	<u>755</u>

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Sri Sithi Vinayagar Temple er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved gaver, kontingent og salg af biletter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Vareforbrug og mødeudgifter

Omkostninger til vareforbrug og mødeudgifter omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt udgifter i forbindelse med gudstjenester.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og andre lønrelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	15-30 år
Ratham	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Guld og sølv smykker

Guld og sølv smykker er medtaget til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.