

# **Sri Sithi Vinayagar Temple**

Teglvangenget 93, 7400 Herning

CVR-nr. 25 18 59 27

## **Intern årsrapport**

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 24. februar 2023.

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Sri Sithi Vinayagar Temple.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herning, den 24. februar 2023

### Bestyrelse

Selvaratnam Sangarapillai  
Formand

Srishankar Vincent  
Næstformand

Sureshkumar Sabaratnam  
Kasserer

Esan Ponnampalam  
Sekretær

Sivathasan Kumarasamy  
Vicesekretær

Sivananthan Rajalingam

Pradeepan Sivabala

Ranjan Subramaniam  
Navaratnam

Jegathasan Sellathurai

Mathanarajah Myilvahanam

Birundaharan Sinnathurai

Bakeerathan Navaratnam

Vaseetharan Rasiah

Kirupananthan Kathiravelu

Sri Varathan Rathinam

### Erklæring afgivet af foreningens interne revisorer

Undertegnede interne revisorer i foreningen har revideret dette regnskab, som er i overensstemmelse med foreningens bogholderi.

Mithualan Premachandra

Selvakumarakulasingam  
Thuraisingam

## **Den uafhængige revisors erklæring**

---

### **Til ledelsen i Sri Sithi Vinayagar Temple**

#### **Konklusion**

Vi har revideret det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### **Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Den uafhængige revisors erklæring**

---

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 24. februar 2023

### **Revisionshuset Tal & Tanker**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64

**Per Jensen**

Statsautoriseret revisor  
mne34087

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Sri Sithi Vinayagar Temple Teglvænget 93 7400 Herning  Telefon: 97225511  CVR-nr.: 25 18 59 27 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Interne revisorer</b>	Mithualan Premachandra Selvakumarakulasingam Thuraisingam
<b>Bestyrelse</b>	Selvaratnam Sangarapillai, Formand Srishankar Vincent, Næstformand Sureshkumar Sabaratnam, Kasserer Esan Ponnampalam, Sekretær Sivathasan Kumarasamy, Vicesekretær Sivananthan Rajalingam Pradeepan Sivabala Ranjan Subramaniam Navaratnam Jegathasan Sellathurai Mathanarajah Myilvahanam Birundaharan Sinnathurai Bakeerathan Navaratnam Vaseetharan Rasiah Kirupananthan Kathiravelu Sri Varathan Rathinam
<b>Revision</b>	Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab Stagehøjvej 22 8600 Silkeborg
<b>Bankforbindelser</b>	Danske Bank, Dalgasgade 27, 7400 Herning Nordea, Østergade 4-6, 7400 Herning Sparekassen Kronjylland, Dalgasgade 35, 7400 Herning

## **Ledelsesberetning**

---

### **Foreningens Selskabets væsentligste aktiviteter**

Foreningens væsentligste formål er at være tempel for alle hinduister i Danmark.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets samlede indtægter udgør 2.851.314 kr. mod 2.441.288 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 757.081 kr. mod 1.047.223 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2022	2021
1 Indtægter	2.851.314	2.441.288
2 Vareforbrug og mødeudgifter	-926.253	-520.848
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.925.061</b>	<b>1.920.440</b>
3 Personaleomkostninger	-255.571	-139.694
<b>Bruttoresultat II</b>	<b>1.669.490</b>	<b>1.780.746</b>
4 Lokaleomkostninger	-523.618	-286.606
5 Administrationsomkostninger	-103.608	-93.002
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>1.042.264</b>	<b>1.401.138</b>
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-281.090	-296.226
7 Andre finansielle indtægter	996	0
8 Øvrige finansielle omkostninger	-5.089	-57.689
<b>Årets resultat</b>	<b>757.081</b>	<b>1.047.223</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	757.081	1.047.223
<b>Disponeret i alt</b>	<b>757.081</b>	<b>1.047.223</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
9 Grunde og bygninger	7.472.681	7.690.922
9 Ratham	350.214	368.089
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	83.714	121.833
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.906.609</u>	<u>8.180.844</u>
Guld og sølv smykker	396.701	365.040
10 Deposita	8.250	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>404.951</u>	<u>365.040</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.311.560</u></b>	<b><u>8.545.884</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Forudbetalinger for varer	<u>197.588</u>	<u>0</u>
Varebeholdninger i alt	<u>197.588</u>	<u>0</u>
11 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.550	850
12 Periodeafgrænsningsposter	38.109	26.499
Tilgodehavender i alt	<u>47.659</u>	<u>27.349</u>
13 Likvide beholdninger	<u>1.344.156</u>	<u>487.009</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.589.403</u></b>	<b><u>514.358</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>9.900.963</u></b>	<b><u>9.060.242</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital	9.658.618	8.894.643
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9.658.618</b>	<b>8.894.643</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
14 Gæld til pengeinstitutter	32.487	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	114.500	149.599
Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.558	16.000
15 Anden gæld	27.800	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	242.345	165.599
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>242.345</b>	<b>165.599</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>9.900.963</b>	<b>9.060.242</b>

## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital</b>
Egenkapital 1. januar 2022	8.894.644
Årets resultat	757.081
Regulering beholdning guld og smykker til dagsværdi	6.893
	<b>9.658.618</b>

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Indtægter</b>		
Kontingenter	25.800	26.700
Kontingent - Danske Bank	24.770	28.925
Kontingent Nordea	12.750	12.475
Donationer	712.650	672.963
Indsamlingsboks	81.817	100.383
Salg billetter	482.385	366.770
Salg lille kiosk	71.203	43.800
Gave smykker, guld og sølv	24.768	0
Øvrige indtægter	73.437	69.965
Momskompensation	54.984	44.338
Kassedifferencer	-66	-148
Bryllup	708.300	572.600
Teltudlejning	42.000	0
Leje af markedsplads	50.500	28.800
Leje af Teglvænget 95	486.016	473.717
	<u><b>2.851.314</b></u>	<u><b>2.441.288</b></u>
 <b>Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.</b>		
Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.	<u>712.650</u>	<u>650.063</u>
	<u><b>712.650</b></u>	<u><b>650.063</b></u>
 <b>Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.</b>		
Anonym giver	<u>0</u>	<u>22.900</u>
Donator er en enkeltperson eller et enkeltmandsfirma	<u><b>0</b></u>	<u><b>22.900</b></u>
 <b>2. Vareforbrug og mødeudgifter</b>		
Diverse fortæring møder	791.823	407.626
Køb varer lille kiosk	12.013	9.505
Udgifter vedrørende stor fest	108.062	94.227
Leje af telt og udstyr	14.355	9.490
	<u><b>926.253</b></u>	<u><b>520.848</b></u>

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>3. Personalemkostninger</b>		
Løn til præster fra udlandet	163.349	59.457
Transport af præster fra udlandet	40.124	14.566
Personalemkostninger danske præster	46.098	58.671
Løn til Ratham fører - stor fest	6.000	7.000
	<u>255.571</u>	<u>139.694</u>

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>4. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	20.400	0
Ejendomsskat og forsikring	32.238	37.746
Vedligeholdelse	199.055	72.192
Rengøring	4.013	21.355
Vicevært	7.200	7.200
Renovation	16.188	16.118
Forbrugsafgifter	185.812	93.611
Ejendomsskat Teglvænget 95	15.176	10.063
Forsikring Teglvænget 95	35.040	28.321
Vedligeholdelse Teglvænget 95	8.496	0
	<u><b>523.618</b></u>	<u><b>286.606</b></u>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	19.305	20.122
Edb-omkostninger	0	68
Telefon	5.082	2.991
Porto og gebyrer	20.528	13.301
Revisorhonorar	21.905	21.255
Forsikringer	36.650	33.669
Gaver	0	900
Hjemmeside	138	696
	<u><b>103.608</b></u>	<u><b>93.002</b></u>
<b>6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på Ratham	17.875	17.875
Afskrivning på ombygning	42.445	42.445
Afskrivning på bygninger og grunde	213.915	213.915
Mindre nyanskaffelser	6.855	21.991
	<u><b>281.090</b></u>	<u><b>296.226</b></u>
<b>7. Andre finansielle indtægter</b>		
Valutakursdifferencer	<u>996</u>	<u>0</u>
	<u><b>996</b></u>	<u><b>0</b></u>

## Noter

---

	<u>2022</u>	<u>2021</u>		
<b>8. Øvrige finansielle omkostninger</b>				
Renter, pengeinstitutter	4.111	1.403		
Prioritetsrenter	0	28.695		
Valutakursdifferencer	978	91		
Låneomkostninger	0	27.500		
	<u><b>5.089</b></u>	<u><b>57.689</b></u>		
<b>9. Materielle anlægsaktiver</b>				
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Ratham</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Hindustatuer</u>
Kostpris 1. januar 2022	8.701.896	521.749	279.490	152.449
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<u><b>8.701.896</b></u>	<u><b>521.749</b></u>	<u><b>279.490</b></u>	<u><b>152.449</b></u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	1.010.974	153.660	157.657	152.449
Årets afskrivninger	218.241	17.875	38.119	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<u><b>1.229.215</b></u>	<u><b>171.535</b></u>	<u><b>195.776</b></u>	<u><b>152.449</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<u><b>7.472.681</b></u>	<u><b>350.214</b></u>	<u><b>83.714</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>10. Deposita</b>				
Tilgang i årets løb			8.250	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>			<u><b>8.250</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>			<u><b>8.250</b></u>	<u><b>0</b></u>



## Noter

---

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.550	850
	<u><b>9.550</b></u>	<u><b>850</b></u>
<b>12. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt forsikring og husleje	38.109	26.499
	<u><b>38.109</b></u>	<u><b>26.499</b></u>
<b>13. Likvide beholdninger</b>		
Kontantbeholdning	62.519	56.871
Kontantbeholdning EUR	37.740	4.424
Bankkonto Danske Bank	406.924	217.727
Bankkonto Nordea	117.667	117.539
Dankort, mobilepay og kontanter under indsætning i bank	113	3.759
Nordea Mobilepay konto	252.511	69.102
Sparekassen Kronjylland	466.682	16.587
Sparekassen Kronjylland	0	1.000
	<u><b>1.344.156</b></u>	<u><b>487.009</b></u>
<b>14. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Sparekassen Kronjylland	32.487	0
	<u><b>32.487</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>15. Anden gæld</b>		
Løn og tantieme	27.800	0
	<u><b>27.800</b></u>	<u><b>0</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Den interne årsrapport for Sri Sithi Vinayagar Temple er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

### Resultatopgørelsen

#### **Indtægter**

Indtægter ved gaver, kontingent og salg af biletter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

#### **Vareforbrug og mødeudgifter**

Omkostninger til vareforbrug og mødeudgifter omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt udgifter i forbindelse med gudstjenester.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og andre lønrelaterede omkostninger.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	15-30 år
Ratham	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Guld og sølv smykker

Guld og sølv smykker er medtaget til dagsværdi.

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.