

## **Vedtægter for Assentoft Frikirke.**

### **§ 1 Hjemsted:**

Kirkens navn er Assentoft Frikirke. Randers Kommune.

### **§ 2 Formål:**

Med Bibelen som rettesnor ønsker menigheden på evangelisk kristen grundlag at virke for, at fremme Guds riges værdier i lokalområdet såvel som nationalt og globalt.

Kærlighed, accept og tilgivelse er ord som på særlig måde beskriver hvordan fællesskabet i menigheden ønsker at møde det enkelte menneske.

### **§ 3 Medlemskab:**

Som medlem kan optages enhver, der er kommet til tro på og ønsker at leve i efterfølgelse af Jesus Kristus.

Menighedens medlemmer bærer i fællesskab ansvaret for hinanden, for de forpligtelser som menigheden har påtaget sig og for menighedens økonomi.

Frivillighed i tjeneste i og ud fra menigheden såvel som økonomisk støtte ses som en naturlig del af det at være medlem. På menighedsmødet kan alle medlemmer gøre sin stemme gældende.

Der underskrives en medlemsformular med bekræftelse af loyal accept af vedtægter.

Ved udmeldelse skal dette ske skriftligt. Opstår et modsætningsforhold mellem ledelsen og medlem er begge parter pligtig til at mødes til opklaring og løsning. I modsat fald er det eksklusionsgrund. Eksklusion skal ske skriftligt og altid efter mindst 2 på hinanden følgende møder med forsøg på konfliktløsning.

### **§ 4 Ledelse:**

Menighedens ledelse består af 3-5 personer. Her ligger det hyrdemæssige/pastorale ansvar for menigheden.

Ledelsen skal fungere som et team af tjenester (personer med tjeneste til at udruste menigheden). Se Ef. 4:11-16), som lever i åbenhed med hinanden og menigheden. I deres midte udpeger de en til at være ledende ældste, leder for menigheden.

For disse gælder, at de må være menneskeligt og åndeligt modne og i deres levevis være i overensstemmelse med bibelens retningslinjer for ledere i menigheden. (1.Tim.3)

De skal være kendte og respekterede medlemmer, hvilket kræver en historie i menigheden.

Ledelsen fremlægger forslag til kandidater. Disse godkendes på menighedsmøde og indsættes med min  $\frac{2}{3}$  flertal af de fremmødte for en periode på 4 år af gangen.

Årligt foretager ledelsen en intern evaluering af sig selv og sit arbejde. Der knyttes en coach til processen. Coach kan inviteres ind i løbet af året, og ledelsen kan have individuelle samtaler.

Coach skal være almindelig anerkendt, kendt af menigheden.

Coach skal have førstehånds kendskab til menigheden, dog uden selv at tilhøre menigheden eller være aktivt involveret der.

Der føres protokol med notat om alle beslutninger til ledelsens møder. Godkendelse af ordlyd sker på førstkommande ledermøde.

Ledelsen kan udpege folk med forskellige kompetencer til at tage et forretningsmæssigt/praktisk/diakonalt ansvar for forskellige områder i menigheden.

I tilfælde af konflikt i ledelsen, kan en eller flere af ledelsens medlemmer tilkalde coach / mediator, som menighedens ledelse knytter sig til, bl.a. i den årlige evaluering. Det er påkrævet af medlemmer i ledelsen aktivt, at deltage i konfliktløsning i indkaldte møder. I modsat fald betyder det eksklusionsgrund.

#### **§ 5 Menighedsmøder:**

For at kunne beslutte skal et menighedsmøde være indkaldt med skriftlig dagsorden med min. 2 ugers varsel. Der afholdes min. 2 menighedsmøder om året.

Via menighedsmøder arbejder man med større/vigtige beslutninger for menighedens udvikling og søger derved menighedens medejerskab, motivation og engagement for det videre arbejde.

Menighedsmødet kan på 2 på hinanden følgende møder med  $\frac{2}{3}$  flertal af de fremmødte på begge møder afsætte ledelsen. Herefter nedsætter menighedsmødet et udvalg på 3-5 personer, som frem til næste menighedsmøde kommer med forslag om folk til ny ledelse, der godkendes af næste menighedsmøde inden en måned.

Der føres protokol med notat om alle beslutninger til menighedsmøder. Godkendelse af ordlyd sker på førstkommande møde.

#### **§ 6 Regnskab og revision:**

Regnskabsaflæggelsen følger kalenderåret efter gældende lovbestemmelser. Ledelsen udpeger kasserer, som ordner daglig bogholderi.

Budget godkendes af menighedsmøde årligt. Regnskab revideres af en af menigheden valgt revisor og godkendes af menighedsmødet.

#### **§ 7 Tegningsregel:**

I protokollen opføres, hvem der kan tegne (underskrive, og dermed forpligte) menigheden. Ledelsen udpeger.

Større juridiske forpligtelser end daglige betalinger skal godkendes og underskrives af 3 i forening. Der må ikke være personsammenfald med kasserer.

#### **§ 8 Hæftelser og ejerforhold:**

Menighedens ejendele tilhører menigheden som juridisk person.

Menighedens medlemmer hæfter ikke personligt for menighedens forpligtelser.

#### **§ 9 Ændring af vedtægter:**

Ændring af vedtægter kan ske på to efter hinanden følgende menighedsmøder, som skal være skriftligt indkaldt med dagsorden med min. 2 ugers varsel.

Godkendelse kræver at  $\frac{2}{3}$  af menighedsmødet stemmer for ændringen.

#### **§ 10 Opløsning af kirken:**

Opløsning af menigheden kræver samme beslutning som ændring af vedtægter.

Evt. aktiver tilfalder Frikirkenet.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på menighedsmødet d. 5.12.2010

Underskrift af dirigent og 2 mødedeltagere.