

## **ISLAMIS AHMADIYYA BEVÆGELSE BIK**

Eriksminde Alle 2

2650 Hvidovre

CVR-nr. 76317011

### **Årsrapport for 2020**

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Noter .....	10

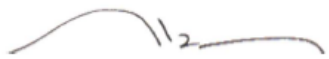
## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for ISLAM AHMADIYYA BEVÆGELSE BIK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

København, den 13. april 2021



Mohammad Zakaria Khan  
Formand



Syed Zaki Ahmad



Talha Waqas Saad  
Næstformand



Kamran Ahmad



Khawar Ahmad Tahir  
Kasserer



Iftikhar Ahmad

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i ISLAMIS AHMADIYYA BEVÆGELSE BIK

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ISLAMIS AHMADIYYA BEVÆGELSE BIK for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 13. april 2021

**HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED**

CVR-nr. 35649417



Michael Harboe  
Registreret revisor  
mne661

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ISLAMIS AHMADIYYA BEVÆGELSE BIK er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## Resultatopgørelsen

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

### Indtægter

Indtægter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Ejendomme

Ejendomme indregnes til den senest kendte offentlige ejendomsvurdering.

Ejendomme, som grundet deres særlige indretning og anvendelse er fritaget for offentlig vurdering, indregnes til en delvis anslået grundværdi baseret på de offentlige vurderinger i området.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Likvider

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt bankindestående.

### Gæld

Gæld er indregnet til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Kollekter, gaver og bidrag		3.860.533	4.402.741
<b>Indtægter i alt</b>		<b>3.860.533</b>	<b>4.402.741</b>
Central reserve		-1.681.894	-2.083.763
Rejse- og mødeomkostninger	1	-128.771	-162.328
Lokaleomkostninger	2	-788.495	-1.678.871
Autodrift	3	-25.152	-286.620
Administrationsomkostninger	4	-251.957	-190.880
Personaleomkostninger	5	-480.114	-635.275
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-3.356.384</b>	<b>-5.037.737</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>504.149</b>	<b>-634.996</b>
Finansielle omkostninger		-14.821	-1
<b>Årets resultat</b>		<b>489.329</b>	<b>-634.997</b>

**Balance 31. december**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	6	<u>7.257.400</u>	<u>7.258.400</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>7.257.400</b></u>	<u><b>7.258.400</b></u>
Deposita		<u>29.225</u>	<u>29.225</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u><b>29.225</b></u>	<u><b>29.225</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u><b>7.286.625</b></u>	<u><b>7.287.625</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>3.303.389</b></u>	<u><b>2.795.433</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>3.303.389</b></u>	<u><b>2.795.433</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>10.590.014</b></u>	<u><b>10.083.058</b></u>



## Balance 31. december

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Passiver</b>			
Overført resultat		10.477.350	9.988.022
<b>Egenkapital</b>	7	<b>10.477.350</b>	<b>9.988.022</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		75.000	75.000
Anden gæld	8	37.664	19.036
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>112.664</b>	<b>94.036</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>112.664</b>	<b>94.036</b>
<b>Passiver</b>		<b>10.590.014</b>	<b>10.082.058</b>
Eventualforpligtelser	9		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	10		

## Noter

	2020	2019
<b>1. Rejse- og mødesomkostninger</b>		
Rejser og ophold	544	6.840
Uddannelsesstøtte	58.646	38.821
Møder	0	4.958
Underholdning	69.582	111.709
	<b>128.772</b>	<b>162.328</b>
<b>2. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	251.411	244.186
El, vand og gas	216.765	224.928
Ejendomsskat	54.643	30.352
Ejendomme, vedligeholdelse og anskaffelser	265.676	1.179.405
	<b>788.495</b>	<b>1.678.871</b>
<b>3. Autodrift</b>		
Brændstof og vedligeholdelse	7.468	9.519
Vægtafgift og forsikringer	17.684	35.302
Vehicle, purchase	0	241.800
	<b>25.152</b>	<b>286.621</b>
<b>4. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	31.084	19.462
Telefon	23.602	30.995
Forsikringer	93.963	42.929
Kontingenter og abonnemeter	4.013	6.081
Revisor	37.500	45.000
IT	118	0
Porto og gebyrer	13.311	13.615
Småanskaffelser	48.366	30.861
Reparation og vedligeholdelse	0	1.936
	<b>251.957</b>	<b>190.879</b>

## Noter

	2020	2019
<b>5. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	351.088	371.404
Andre omkostninger til social sikring	39.921	47.978
Andre personaleomkostninger	89.106	215.893
	<b>480.115</b>	<b>635.275</b>
<b>6. Grunde og bygninger</b>		
Eriksminde Alle 2, 2650 Hvidovre - anslået grundværdi	1.300.000	1.300.000
Kirkegade 22, 2650 Hvidovre - offentlig kontantværdi	4.350.000	4.350.000
Linkøpingvej 5, 4900 Nakskov - offentlig kontantværdi	375.000	375.000
Stavangervej 18, 4900 Nakskov - offentlig kontantværdi	382.400	382.400
Vejlegade 31, 4900 Nakskov - offentlig kontantværdi	850.000	850.000
	<b>7.257.400</b>	<b>7.257.400</b>
<b>7. Egenkapital</b>		
Saldo primo	9.988.022	10.624.019
Årets resultat	489.329	-635.997
<b>Saldo ultimo</b>	<b>10.477.351</b>	<b>9.988.022</b>
<b>8. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM bidrag	34.244	10.394
Skyldig ATP, FIB mm.	3.408	3.408
Skyldig løn	0	5.223
Skattekonto	12	11
	<b>37.664</b>	<b>19.036</b>

**9. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.