

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.granthornton.dk

Pinsekirken Nyt Håb

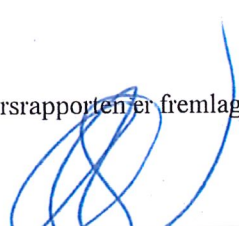
Damhus Boulevard 28, 2610 Rødovre

CVR-nr. 26 96 59 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 30. maj 2022.



Andreas Storsul-Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Pinsekirken Nyt Håb.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

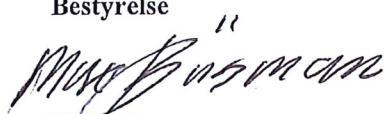
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

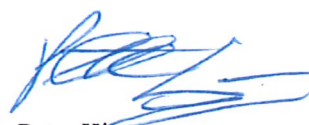
Rødovre, den 30. maj 2022

Direktion


Bjarne Kjær

Bestyrelse


Max Büsman


Peter Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Pinsekirken Nyt Håb

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Nyt Håb for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 30. maj 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36


Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
mne32794

Selskabsoplysninger

Selskabet	Pinsekirken Nyt Håb Damhus Boulevard 28 2610 Rødovre
	Hjemmeside: www.nyt-haab.dk
	CVR-nr.: 26 96 59 26
	Hjemsted: Rødovre
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Max Büsman Peter Kjær
Direktion	Bjarne Kjær
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pinsekirken Nyt Håb er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for foreninger.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter årets indsamlinger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter donationer som kirken disponere over.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
2 Indtægter	1.290.417	1.181.430
3 Andre eksterne omkostninger	-201.752	-189.142
Bruttoresultat	1.088.665	992.288
7 Personaleomkostninger	-86.822	0
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-58.734	-34.553
Driftsresultat	943.109	957.735
9 Øvrige finansielle omkostninger	-14.319	-7.769
Årets resultat	928.790	949.966
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	28.499
Overføres til over/underskud i underafdeling	27.307	45.638
Overføres til hensættelse til mission	753.207	775.829
Overføres til hensættelse til ydre mission	200.000	100.000
Disponeret fra overført resultat	-51.724	0
Disponeret i alt	928.790	949.966

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver			
10	Grunde og bygninger	3.702.934	3.761.668
	Materielle anlægsaktiver i alt	3.702.934	3.761.668
	Anlægsaktiver i alt	3.702.934	3.761.668
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	0	10.543
11	Periodeafgrænsningsposter	5.280	5.280
	Tilgodehavender i alt	5.280	15.823
	Likvide beholdninger	2.651.957	2.317.289
	Omsætningsaktiver i alt	2.657.237	2.333.112
	Aktiver i alt	6.360.171	6.094.780

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital		
12 Reserve til kampagner	200.000	200.000
13 Overført resultat	3.338.829	3.390.553
Egenkapital i alt	3.538.829	3.590.553
Hensatte forpligtelser		
14 Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)	2.278.284	2.188.477
15 Hensættelse, Underafdelingens overskud	212.054	184.747
16 Hensættelse, ydre mission	300.000	100.000
Hensatte forpligtelser i alt	2.790.338	2.473.224
Gældsforpligtelser		
Deposita	15.001	15.001
Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.001	15.001
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.003	16.002
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	16.003	16.002
Gældsforpligtelser i alt	31.004	31.003
Passiver i alt	6.360.171	6.094.780

- 1 Menighedens væsentligste aktiviteter
 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

1. Menighedens væsentligste aktiviteter

Menighedens væsentligste aktivitet består i at fungere som fri kirke.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
2. Indtægter		
Kollekt	189.879	65.762
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8)	106.110	124.590
Tiendeordning med kontrakt (§ 12)	241.221	177.457
Øremærket gaver/tiende (mission)	753.207	775.829
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8), underafdeling	0	26.200
Gaver uden kontrakt, underafdeling	0	32.746
Betalt for meget sidste år	0	-21.154
	<u>1.290.417</u>	<u>1.181.430</u>
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger	72.636	62.690
Lokaleomkostninger	75.243	59.279
Administrationsomkostninger	53.873	67.173
	<u>201.752</u>	<u>189.142</u>
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	3.000	883
Rejser	7.157	8.818
Prædikanter	17.969	26.500
Markedsføring	36.042	24.648
Søndagsskolen	8.468	1.841
	<u>72.636</u>	<u>62.690</u>
5. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-54.000	-54.000
El, varme, vand og gas	70.068	59.067
Ejendomsskat og forsikring	31.583	31.583
Vedligeholdelse	20.219	16.108
Rengøring	7.373	6.521
	<u>75.243</u>	<u>59.279</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
6. Administrationsomkostninger		
Mindre nyanskaffelser	0	16.214
Telefon	3.214	3.205
Porto og gebyrer	5.057	2.864
Revisorhonorar	16.500	16.500
Forsikringer	16.470	11.963
Administration	2.858	2.970
Hjemmeside	0	150
Udgifter til kampagner	9.774	13.307
	<u>53.873</u>	<u>67.173</u>
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>86.822</u>	<u>0</u>
	<u>86.822</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>0</u>
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	<u>58.734</u>	<u>34.553</u>
	<u>58.734</u>	<u>34.553</u>
9. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>14.319</u>	<u>7.769</u>
	<u>14.319</u>	<u>7.769</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2021	4.038.092	4.038.092
Kostpris 31. december 2021	4.038.092	4.038.092
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-276.424	-241.871
Årets afskrivninger	-58.734	-34.553
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-335.158	-276.424
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	3.702.934	3.761.668
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	5.280	5.280
	5.280	5.280
12. Reserve til kampagner		
Reserve til kampagner 1. januar 2021	200.000	200.000
	200.000	200.000
13. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	3.390.553	3.407.692
Årets overførte overskud eller underskud	-51.724	-17.139
	3.338.829	3.390.553
14. Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)		
Øremærket gaver/tiende (mission) primo	2.188.477	1.908.559
Årets uddeling	-663.400	-495.911
Årets indsamling	753.207	775.829
	2.278.284	2.188.477

Øremærket gaver/tiende (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission).

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
15. Hensættelse, Underafdelingens overskud		
Primo	184.747	92.595
Årets overskud for underafdeling	27.307	45.638
Primokorrektion	<u>0</u>	<u>46.514</u>
	<u>212.054</u>	<u>184.747</u>
16. Hensættelse, ydre mission		
Primo	100.000	0
Årets hensættelse	<u>200.000</u>	<u>100.000</u>
	<u>300.000</u>	<u>100.000</u>
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2021		

Oversigt over angivelser af donationer/gavebidrag

Samlet Beløb modtaget i Donationer i alt DKK **1.290.471**

Af det samlede beløb udgør donationer fra samme donater,
der enkeltvis eller samlet oversiger DKK 20.000 følgende

Alva Ejendomme ApS, Stamholmen 71, 2650 Hvidovre	DKK	528.673,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	83.100,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	76.050,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	69.000,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	68.484,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	28.170,50