

Pinsekirken Nyt Håb

Damhus Boulevard 28, 2610 Rødovre

CVR-nr. 26 96 59 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 6. juli 2023.



Andreas Storsul-Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Pinsekirken Nyt Håb.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Rødovre, den 6. juli 2023

Direktion



Bjarne Kjær

Bestyrelse



Max Büsman



Peter Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Pinsekirken Nyt Håb

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Nyt Håb for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 6. juli 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
mne32794

Selskabsoplysninger

Selskabet	Pinsekirken Nyt Håb Damhus Boulevard 28 2610 Rødovre
	Hjemmeside: www.nyt-haab.dk
	CVR-nr.: 26 96 59 26
	Hjemsted: Rødovre
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Max Büsman Peter Kjær
Direktion	Bjarne Kjær
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2 Indtægter	2.950.207	1.290.417
3 Andre eksterne omkostninger	-277.169	-201.752
Bruttoresultat	2.673.038	1.088.665
7 Personaleomkostninger	-216.603	-86.822
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.762	-80.762
Driftsresultat	2.375.673	921.081
9 Øvrige finansielle omkostninger	-11.947	-14.319
Årets resultat	2.363.726	906.762
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til underafdeling	31.395	27.307
Overføres til hensættelse til mission	2.382.819	753.207
Overføres til hensættelse til ydre mission	0	200.000
Disponeret fra overført resultat	-50.488	-73.752
Disponeret i alt	2.363.726	906.762

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver			
10	Grunde og bygninger	<u>2.402.662</u>	<u>2.483.424</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.402.662</u>	<u>2.483.424</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.402.662</u>	<u>2.483.424</u>
Omsætningsaktiver			
11	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>5.280</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>0</u>	<u>5.280</u>
	Likvide beholdninger	<u>3.501.946</u>	<u>2.651.957</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.501.946</u>	<u>2.657.237</u>
	Aktiver i alt	<u>5.904.608</u>	<u>5.140.661</u>

Balance 31. december

Passiver		2022	2021
Note		<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital			
12	Reserve til kampagner	200.000	200.000
13	Overført resultat	2.068.831	2.119.319
	Egenkapital i alt	<u>2.268.831</u>	<u>2.319.319</u>
Hensatte forpligtelser			
14	Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)	3.061.328	2.278.284
15	Hensættelse, Underafdelingens overskud	243.449	212.054
16	Hensættelse, ydre mission	300.000	300.000
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>3.604.777</u>	<u>2.790.338</u>
Gældsforpligtelser			
	Deposita	15.001	15.001
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>15.001</u>	<u>15.001</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.999	16.003
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>15.999</u>	<u>16.003</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>31.000</u>	<u>31.004</u>
	Passiver i alt	<u>5.904.608</u>	<u>5.140.661</u>

- 1 Menighedens væsentligste aktiviteter
 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

1. Menighedens væsentligste aktiviteter

Menighedens væsentligste aktivitet består i at fungere som fri kirke.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2. Indtægter		
Kollekt	112.171	189.879
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8)	197.260	106.110
Tiendeordning med kontrakt (§ 12)	218.905	241.221
Øremærket gaver/tiende (mission)	2.382.819	753.207
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8), underafdeling	11.000	0
Gaver uden kontrakt, underafdeling	28.052	0
	<u>2.950.207</u>	<u>1.290.417</u>
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger	74.129	72.636
Lokaleomkostninger	89.400	75.243
Administrationsomkostninger	113.640	53.873
	<u>277.169</u>	<u>201.752</u>
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	629	3.000
Rejser	3.817	7.157
Prædikanter	46.000	17.969
Markedsføring	13.774	36.042
Søndagsskolen	9.909	8.468
	<u>74.129</u>	<u>72.636</u>
5. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-54.000	-54.000
El, varme, vand og gas	92.170	70.068
Ejendomsskat og forsikring	43.469	31.583
Vedligeholdelse	0	20.219
Rengøring	7.761	7.373
	<u>89.400</u>	<u>75.243</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
6. Administrationsomkostninger		
Telefon	3.237	3.214
Porto og gebyrer	4.125	5.057
Revisorhonorar	16.875	16.500
Forsikringer	12.626	16.470
Administration	0	2.858
Hjemmeside	6.330	0
Sub Church udgifter	70.447	9.774
	<u>113.640</u>	<u>53.873</u>
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	216.603	86.822
	<u>216.603</u>	<u>86.822</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	80.762	80.762
	<u>80.762</u>	<u>80.762</u>
9. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	11.947	14.319
	<u>11.947</u>	<u>14.319</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
10. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	4.038.092	4.038.092
Kostpris ultimo	4.038.092	4.038.092
Af- og nedskrivninger primo	-1.554.668	-276.424
Primokorrektion	0	-1.197.482
Årets afskrivninger	-80.762	-80.762
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.635.430	-1.554.668
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.402.662	2.483.424
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	0	5.280
	0	5.280
12. Reserve til kampagner		
Reserve til kampagner primo	200.000	200.000
	200.000	200.000
13. Overført resultat		
Overført resultat primo	2.119.319	3.390.553
Primokorrektion	0	-1.197.482
Årets overførte overskud eller underskud	-50.488	-73.752
	2.068.831	2.119.319
14. Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)		
Øremærket gaver/tiende (mission) primo	2.278.284	2.188.477
Årets uddeling	-1.599.775	-663.400
Årets indsamling	2.382.819	753.207
	3.061.328	2.278.284

Øremærket gaver/tiende (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission).

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
15. Hensættelse, Underafdelingens overskud		
Primo	212.054	184.747
Årets overskud for underafdeling	<u>31.395</u>	<u>27.307</u>
	<u>243.449</u>	<u>212.054</u>
16. Hensættelse, ydre mission		
Primo	300.000	100.000
Årets hensættelse	<u>0</u>	<u>200.000</u>
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2022.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pinsekirken Nyt Håb er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for foreninger.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter donationer som kirken disponere over.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Oversigt over angivelser af donationer/gavebidrag

Samlet Beløb modtaget i Donationer i alt DKK **2.950.207**

Af det samlede beløb udgør donationer fra samme donater, der enkeltvis eller samlet oversiger DKK 20.000 følgende

Alva Ejendomme ApS, Stamholmen 71, 2650 Hvidovre	DKK	479.345,00
A.K.S. Cables Sp.z.o., Finska 9, 72-609 Swinoujscie	DKK	300.000,00
A.K.S. Industries Sp.z.o., Finska 9, 72-609 Swinoujscie	DKK	300.000,00
Alva Leasing, Stamholmen 71, 2650 Hvidovre	DKK	290.284,00
A.K.S. Holding Sp.z.o., Finska 9, 72-609 Swinoujscie	DKK	200.000,00
A.K.S. Poland Sp.z.o., Finska 9, 72-609 Swinoujscie	DKK	200.000,00
AKS Rustfri A/S, Stamholmen 71, 2650 Hvidovre	DKK	142.397,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	88.000,00
AKS MontronicsA/S, Stamholmen 71, 2650 Hvidovre	DKK	83.184,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	65.725,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	74.076,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	74.039,00
AKS Teknik A/S, Stamholmen 71, 2650 Hvidovre	DKK	34.694,00
Anonym giver enkeltperson	DKK	27.569,87