

# **Slagelse Alevi Kultur Center**

Korsgade, 4 kl., 4200 Slagelse

(CVR-nr. 34761698)

## **Årsrapport for 2020**

Regnskabsperiode 1. januar 2020– 31. december 2020

## Indholdsfortegnelse

<b>Påtegninger</b> .....	<b>3</b>
<i>Ledelsespåtegning</i> .....	3
<b>Info</b> .....	<b>4</b>
<i>Anvendt regnskabspraksis</i> .....	4
<i>Generelt om indregning og maling</i> .....	4
<i>Resultatopgørelsen</i> .....	4
<i>Balancen</i> .....	5
<b>Årsregnskab</b> .....	<b>6</b>
<i>Noter</i> .....	6
<i>Balance</i> .....	7
<i>Donationer</i> .....	7

## Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2020 for Slagelse Alevi Kultur Center.


Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.


Årsregnskabet er godkendt ved generalforsamling 2/2 – 2020

Slagelse, den 7/2 – 2020

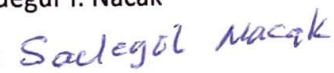
Bestyrelsesformand: Sümbül Gövercin

underskrift 

Kasserer: Serap Tozan

underskrift 

Revisor: Sadegül T. Nacak

Underskrift 

Revisor: Nihat T. Demirbilek

Underskrift 

# Årsregnskab

Noter

## Indtægter

Kontingent: 44.855 kr.

Aktiviteter: 87.624 kr.

Indtægter i alt: 132.479 kr.

## Udgifter

Husleje inkl. El og varme: 68.769,69 kr.

Internet: 3.204 kr.

Diverse: 2.269,35 kr.

Gebyr: 639,09 kr.

Udgifter i alt: 74.882,13 kr.

Årets resultat: 57.596,87 kr.

Balance

**Aktiver**

Likvide beholdninger-kasse: 8.312,50

Likvide beholdninger-bank:35.722,68

Aktiver i alt: 44.034,88 kr.

Passiver i alt: 0

**Donationer**

**Donation: 0**

## Info

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Slagelse Alevi Kultur Center er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og maling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, små anskaffelser m.m.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der

vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Likvide beholdninger

Indestående i bank samt kassebeholdning.