

DE GENERELLE MENIGHEDSVEDTÆGTER

(Autoriseret ved Bispesynoden af den Russisk Ortodokse Kirke udenfor Ruslands resolution den 30. Juni/13. Juli, 1951, og 15/28 April 1955, og 14/27 September 1971.)

Menighedsvedtægter for Den Hellige Bispemartyr Klement af Roms Kirke. Vedtaget på stiftende generalforsamling 15.03.2016.

Menigheden hører under det Tyske Bispedømme i den Russisk Ortodokse Kirke udenfor Rusland.

DEL 1 (Navn og formål.)

§ 1. Menigheden bærer navnet: **Den Hellige Bispemartyr Klement af Roms Kirke** (på russisk: церковь Священномученика Климента Римского).

Den er en del af **det Tyske Bispedømme** i Den Russisk Ortodokse Kirke udenfor Rusland (ROCOR), og er underlagt sit Bispedømmes Biskops kanoniske myndighed, under direkte ledelse af den af biskoppen udpegede forstander.

Bemærkning: I henhold til § 1 i de generelle menighedsvedtægter, er menighederne underlagt Bispedømmets Biskops kanoniske myndighed i overensstemmelse med de hellige kanoner, som de ortodokse menighederne retter sig efter, da disse er de grundlæggende hellige love for deres tilværelse. Som overhoved for den lokale Kirke (bispedømmet), har Bispedømmets Biskop ret til at fjerne præster i bispedømmet fra deres stillinger i tilfælde af alvorlige forbrydelser eller ugerninger fra deres side, eller til at overføre dem til andre stillinger til fordel for den kirkelige tjeneste. Bispedømmets Biskop besidder ligeledes retten til at fjerne enhver person fra dennes stilling i menighedens administration og ligeledes at annullere medlemskabet i menigheden hos personer, der modsætter sig den kirkelige myndighed, eller dem, der fører destruktiv virksomhed i menigheden, eller er dømt for forbrydelser eller alvorlige forseelser, der er freden i menigheden til fare. Bispedømmets biskop besidder også retten til at suspendere gejstlige og ekskommunikere lægfolk i tilfælde af alvorlig overtrædelse af kirkens orden og disciplin. Sådanne beslutninger truffet af Bispedømmets Biskop bliver viderebragt til de gejstlige direkte eller gennem provsterne, og til lægfolk gennem forstanderne efter § 14 i de generelle menighedsvedtægter. (Vedtaget af Bispesynoden den 23 maj/jun 5, 1967, Protokol No. 15).

§ 2. Menigheden har til formål at forene de troende omkring sognekirken på basis af den Russisk Ortodokse Kirkes lære, traditioner og regler, til tilfredsstillelse af dens medlemmers religiøse behov og moralske forbedring.

DEL 2 (Almindelige bestemmelser, jurisdiktion, gejstlige)

§ 3. Menighedens mål består i, at de troende, der indgår i det, idet de er forenede i troen på Kristus Frelseren, ved bønner, ved mysterierne (sakramenterne), ved den kristne lære og ved den kirkelige disciplin, kan udvise gensidig støtte i opnåelsen af den evige frelse gennem deltagelse i Mysterierne, kristen oplysning, et værdigt liv og udøvelse af kristen velgørelse. I henhold til dette omfatter menighedens umiddelbare mål følgende:

- at vedligeholde kirkebygningen samt sørge for dens udsmykning
- at forsørge dets gejstlige
- at sørge for sognets økonomiske velstand og varetagelse af alle kirkens, de gejstliges og menighedens fornødenheder med alle dens institutioner, og ligeledes bispedømmets og videre sociale behov
- at udøve velgørelse
- at føre oplysende virksomhed i den Ortodokse Kirkes ånd.

§ 4. I sammenhæng med sognekirken skal der forefindes en præstelig stab på mindst to medlemmer, forstander og diakon eller protopsaltis/korleder, som menigheden skal forsyne med bolig og underhold. Præsteskabet skal udpeges af stiftets ledelse. Præstestabens medlemstal kan øges eller reduceres af den præsiderende biskop alt efter menighedens størrelse og behov.

§ 5. Menighedens grænser kan rykkes af stiftets ledelse i henhold til ønsker fra menighedsmedlemmerne og under forudsætning af tilslutning fra præsteskabet i den menighed, som ændringen påvirker.

§ 6. Etableringen af en ny menighed skal effektueres på baggrund af ønske fra de troende med tilladelse og velsignelse fra, eller på ordre fra, stiftets ledelse.

§ 7. En præst eller person i Kirkens tjeneste, eller en lægmand, som melder sig ud af den Russiske Ortodokse Kirke udenfor Rusland og nægter at anerkende ROCOR's bispesynodes autoritet, kan ikke tillades at bestride et embede i menigheden.

§ 8. Præster eller andre i Kirkens tjeneste må være lovformeligt udpeget til bestridelsen af deres embeder med udpegelse, tilladelse og velsignelse fra den præsiderende biskop, der igen er udpeget af ROCOR's bispesynode.

§ 9. Forstanderen er menighedens primære vejleder og er ansvarlig for dens velbefindende overfor stiftsmyndighederne.

§ 10. Den præsiderende biskop kan, hvis han finder det nødvendigt, udpege yderligere en præst som assistent for forstanderen.

DEL 3 (Menighedsmedlemmer)

§ 11. Alle Ortodokse kristne af begge køn og uanset nationalitet, som er fyldt 18 år, som betaler det fastsatte medlemsbidrag, som aflægger skrifte og modtager nadver mindst én gang årligt og som agter på menighedens moralske og økonomiske velbefindende, kan blive menighedsmedlemmer.

Note 1: For Ortodokse kristne under 18 år, kan der efter menighedsrådets (MR) beslutning i forbindelse med menigheden etableres en ungdomssammenslutning til de unges religiøse og moralske opdragelse.

Note 2: Personer, der lever sammen udenfor det Ortodokse ægteskab, som er involveret i et uværdigt erhverv eller som er dømt for kriminalitet, kan ikke deltage i MR's møder eller vælges til dette. De, der er dømt for kriminalitet, kan 3 år efter domsafsoning og efter syndsforladelse fra deres skriftefader genindtræde i deres rettigheder.

Note 3: De, der aflægger skrifte hos en anden præst end deres sognepræst, må fremvise dokumentation til sidstnævnte fra førstnævnte, der godtgør skriftemålet.

§ 12. Alle menighedsmedlemmer skal registreres af kirkeværgen i et særskilt register. Godkendelse af medlemskab foretages af MR på baggrund af en skriftlig ansøgning.

§ 13. Alle menighedsmedlemmer – bortset fra de under § 11, note 2 nævnte – som jævnligt betaler medlemsafgift og andre obligatoriske bidrag fastsat af stiftsrådet, kan stemme ved generalforsamlinger, deltage i valg til tillidsposter og selv stille op til sådanne valg.

Note 1: Nyligt tilkomne menighedsmedlemmer opnår de i § 13 nævnte rettigheder efter 6 måneders medlemskab. Dog opnår nyligt tilkomne medlemmer, som kan dokumentere forudgående medlemskab af en anden ROCOR-menighed, med det samme disse rettigheder.

Note 2: Medlemmer, der i tre måneder har forsømt at betale medlemsafgift, mister ovennævnte rettigheder, indtil afgiften er betalt. Har et medlem i 12 måneder forsømt at betale for medlemskab, ekskluderes vedkommende af menigheden. Men skyldes den manglende betaling valide årsager (f.eks. sygdom, arbejdsløshed eller andet), afgøres ovenfor nævnte stemmemulighed af MR.

§ 14. Menighedsmedlemmer, der er illoyale overfor ROCOR eller deres menighed; eller som bevidst forsømmer kirkens regler eller obstruerer gyldigt vedtagne beslutninger fra MR; eller som har overtrådt almindelig orden og skik i kirken; eller som beskæftiger sig på uordentlig vis kan udelukkes fra medlemskab i menigheden af MR, hvis beslutning skal stadfæstes af den præsiderende biskop. Sådanne

personer kan genoptages i menigheden af MR, forudsat at de angrer og ved deres levevis og optræden bekræfter deres moralske genopretning.

§ 15. Personer, som har ydet særlig betydende tjeneste for menigheden, kan udpeges som medlemmer af MR ved den årlige generalforsamling.

DEL 4 (styrende organer og myndighedspersoner)

§ 16. Følgende organer skal forefindes:

- Generalforsamlinger (GF)
- Menighedsrådet (MR)
- Revisionskomitéen

A. Generalforsamlinger

§ 17. Generalforsamlinger kan være:

- årlige
- ekstraordinære

a. Årlige GF

§ 18. Tidspunktet for den årlige GF fastsættes af MR. Senest tre uger før skal MR offentliggøre dette direkte til medlemmerne med dagsorden for mødet; yderligere skal forstanderen bekendtgøre GF fra ambon tre på hinanden følgende søndage efter Den Guddommelige Liturgi.

§ 19. Forstanderen, eller den præst, der afløser ham i tilfælde af sygdom eller andet fravær, leder GF. Vicelederen skal vælges iblandt lægfolket tilstede ved GF. Når der diskuteres emner, der vedrører forstanderen personligt, og når der vælges medlemmer til menighedens præsteskab, skal provsten eller en anden person udpeget af den præsiderende biskop lede mødet.

§ 20. Følgende ligger indenfor GF's kompetencefelt:

- Valg af kirkevæрге, MR, revisionskommission samt de under § 15 nævnte personer
- Stillingtagen til MR's rapport for det forgangne års aktiviteter
- Stillingtagen til kirkeværgens og kassererens årsrapport
- Stillingtagen til og vedtagelse af revisionskommissionens rapport og det kommende års budget
- Fastsættelse af medlemsafgift og andre selvpålagte afgifter
- Tilføjelser til og ændringer af menighedens vedtægter (note: Undtaget herfra er kanoniske og juridiske spørgsmål som angivet under §1-10)
- Drøftelse af andre spørgsmål såsom dagsorden for GF (note: GF må behandle generelle spørgsmål om kristenlivet samt verserende spørgsmål, der påvirker de troendes kristne samvittighed)

§ 21. GF anses for valid, hvis mindst to tredjedele af de stemmeberettigede er mødt frem.

Note 1: Hvis forsamlingen ikke udgør de nødvendige to tredjedele af menigheden på det berammede tidspunkt, berammes en ny GF én time senere samme dag; dette møde anses for validt uanset fremmøde. Denne passus bør inkluderes i indkaldelsen til GF.

Note 2: GF undersøger hver enkelt fremmødt medlems stemmeberettigelse. Medlemmer, som har mistet deres stemmeret, skal afstå fra at deltage i GF.

Note 3: Hvis nogle stemmeberettigede forlader GF i løbet af mødet, og andelen af stemmeberettigede dermed falder til under to tredjedele, anses GF alligevel for gyldig.

Note 4: Personligt fremmøde kræves mht. stemmeafgivelse; man kan ikke stemme pr. stedfortræder.

§ 22. Alle sager afgøres ved simpelt flertal og åben stemmeafgivning. Men hvis en tilstedeværende ønsker hemmelig afstemning, skal dette ønske efterkommes. I tilfælde af stemmelighed tæller forstanderen eller den af ham bemyndigede mødeleders stemme dobbelt.

§ 23. Sekretæren skal være referent ved GF og optegne alle beslutninger truffet ved GF sammen med modstridende synspunkter, hvis sådanne forekommer.

§ 24. Referatet fra GF skal efter at være antaget af redaktionskomitéen, som er nedsat af GF, senest 7 dage efter GF være forstanderen eller den præsiderende biskop i hænde til godkendelse.

b. Ekstraordinære GF

§ 25. Ekstraordinære GF kan indkaldes af:

- Den præsiderende biskop
- Menighedens forstander
- MR
- Revisionskommisionen
- eller efter skriftligt ønske indgivet til MR fra mindst en tredjedel af menigheden

§ 26. Alle vedtægternes bestemmelser vedrørende indkaldelse af GF samt referat (§18, 23 og 24) gælder også for ekstraordinære GF.

Note: I nødstilfælde kan en ekstraordinær GF indkaldes med 8 dages varsel. Forstanderen bekendtgør et sådant møde fra ambon efter en søndagsliturgi, og yderligere skal MR udsende indkaldelse med præcis angivelse af indhold og baggrund for mødets indkaldelse.

§ 27. Kun emner specificeret i indkaldelsen til den ekstraordinære GF falder indenfor dennes kompetencefelt.

B. Menighedsrådet

§ 28. MR skal bestå af:

- Forstanderen for menigheden, som i kraft af sin position er leder af menighedsrådet
- Kirkeværgen
- Ældste søster i søsterskabet tilknyttet menigheden, som under opsyn af forstanderen fungerer efter de statutter for søsterskaber, der er ratificerede af stiftsrådet
- Kassereren
- Sekretæren
- Medlemmer af præsteskabet
- To til fem lægmænd fra menigheden

§ 29. Alle de i § 28 nævnte – med undtagelse af forstanderen og medlemmer af præsteskabet udpeget af den præsiderende biskop og ældstesøster udpeget af forstanderen – vælges af GF for ét år ad gangen og godkendes af den præsiderende biskop efter anbefaling fra forstanderen. Alle de nævnte – med undtagelse af forstanderen og medlemmer af præsteskabet – arbejder vederlagsfrit. Kirkeværgen vælges for en treårig periode.

§ 30. Følgende er indenfor MR's kompetencefelt:

- udsmykning af menighedens kirke og varetagelse af al dennes ejendom
- præsteskabets underhold samt tilvejebringelse af bolig til dette
- indsamling af medlemsgebyr og andre selvpålagte gebyrer
- journalføring af menighedens bøger og lister over dem, der aflægger skrifte
- etablering af kirkekor under ledelse af en erfaren korleder
- etablering af menighedens undervisningsindsats og velgørende arbejde
- repræsentation overfor offentlige myndigheder i alle sager, der vedrører menigheden
- tilskud til stiftsadministration og centraladministration proportionalt med menighedens ressourcer

Menighedens myndighedspersoner

a. Præsten

§ 31. Præsten skal:

- fejre guddommelige tjenester og ceremonier ifølge den Ortodokse Kirkes ritus
- undervise menighedsmedlemmer og andre kirkegængere i den Ortodokse tros og tilbedelses regler
- give børn kateketisk undervisning
- stræbe efter at højne menighedsmedlemmernes åndelige og moralske niveau
- lede alle MR- og GF-møder
- sammen med kirkeværgen vejlede i udsmykningen af menighedens kirke
- have overopsyn med MR's og kirkeværgens arbejde
- journalføre menighedens fortegnelser og udstede kopier heraf
- kommunikere med stiftsmyndighederne i alle forhold, der vedrører menigheden
- være ansvarlig for menighedens velgang
- opbevare menighedens stempel
- se til, at alle beslutninger fra GF og ekstraordinære GF udføres
- garantere nøjagtigheden af referater fra alle MR-møder

b. Præsteskabet

§ 32. Medlemmer af præsteskabet, som er forstanderens nære hjælpere i udførelsen af hans religiøse pligter og kateketiske arbejde iblandt menighedsmedlemmer og kirkegængere, skal:

- deltage i alle MR-møder samt i årlige og ekstraordinære GF
- udføre særlige pligter pålagt dem af forstanderen

c. Kirkeværgen

§ 33. Kirkeværgen, som er præstens nære hjælper i administrativ henseende, er direkte ansvarlig for at varetage menighedens ejendom. Dertil skal han:

- se til, at der opretholdes god ro og orden i kirken under gudstjenesterne
- holde opsyn med salg af lys
- holde opsyn med menighedens indtægter og udgifter
- aflægge den lovformelige ed, når han vælges

d. kassereren

§ 34. Kassererens pligter indbefatter:

- bogføring af bilag for menighedens indtægter og udgifter på den af stiftsmyndighederne angivne måde
- bogføring af menighedens midler på den af stiftsmyndighederne angivne måde
- betalinger med menighedens midler under opsyn af kirkeværgen
- forberedelse af budget og økonomisk årsrapport til MR og GF
- overgivelse af al optælling af midler til revisionskomitéen

e. Sekretæren

§ 35. Sekretærens pligter indbefatter

- varetagelse af menighedens korrespondance under opsyn af forstanderen
- varetagelse af referatskrivning for alle GF tillige med MR-møder
- udsendelse af meddelelser om GF og MR-møder
- udarbejdelse af liste over menighedsmedlemmer og disses adresser
- forberedelse af rapporter til alle GF under opsyn af forstanderen

f. MR-medlemmer

§ 36. Medlemmer af MR skal:

- deltage i alle MR-møder
- hjælpe forstanderen og kirkeværgen
- udføre særlige opgaver tildelt dem af forstander og MR
- i tilfælde af sygdom hos en myndighedsperson skal de efter angivelse fra forstanderen udføre dennes opgaver.

g. MR-møder

§ 37. MR-møder indkaldes af forstanderen ikke mindre end én gang månedligt

§ 38. Ved MR-møder afgøres alle sager ved simpelt flertal; i tilfælde af stemmelighed tæller forstanderens – eller den, han har valgt til at repræsentere sig - stemme dobbelt.

§ 39. MR's sekretær er ansvarlig for nedfældelse af referat (jf. § 35 b) og skal optegne dette i en bog særligt beregnet til formålet.

C. Revisionskomitéen

§ 40. Revisionskomitéen vælges af GF for en periode på ét år.

Note: Medlemmer af MR kan ikke være medlemmer af revisionskomitéen og vise versa.

§ 41. På bud fra forstanderen skal revisionskomitéen påbegynde sit arbejde ikke senere end to uger før GF.

§ 42. Følge opgaver påhviler revisionskomitéen:

- verificering af hele kassererens regnskab samt årsrapporten til GF og MR (jf. § 34 d)
- udfærdigelse af rapport vedr. komitéens vurdering af regnskab og rapport som nævnt i § 42 a
- fremlæggelse af egen rapport ved GF som nævnt i § 42 b
- fremlæggelse af eventuelle anbefalinger vedr. kassererens regnskabsførelse

§ 43. I tilknytning til menigheden kan der etableres et søsterskab. Dets ældste søster, som vejledes i sit arbejde af forstanderen og vedtægterne for søsterskaber som udfærdiget af stiftsrådet, skal (sammen med de andre søstre) sørge for:

- rengøring af kirke, liturgiske klæder og andre genstande i sakristiet
- at tage del i menighedens sociale arbejde
- at arrangere fællesspisninger/kirkekaffe i kirkens lokaler
- at lede og koordinere søsterskabets arbejde

DEL 5 (Kirken og menighedens ejendom)

§ 44. Følgende anses som menighedens ejendom:

- kirkebygningen og alle dens genstande samt evt. bygninger i tilknytning til kirken
- alt, der er doneret til kirken og bragt frem for Guds alter, f.eks. liturgiske genstande
- løsøre og fast ejendom (inklusive brugsret til disse), der er doneret til kirkens forskønnelse
- penge modtaget af kirken fra forskellige kilder: Lyssalg, kollekt og andre donationer, tilbageværende profit, indkomst fra fast ejendom og udlejningsejendom, salg af matrikler på menighedens begravningsplads og eventuel anden indkomst
- løsøre og fast ejendom samt fondsmidler doneret til fordel for kirken og til dens ejerskab inklusive sådanne med en speciel binding til menighedens velgørende og uddannelsesmæssige behov eller til præsteskabets underhold

§ 45. Menighedens ejendom består endvidere af enhver form for løsøre og fast ejendom samt fondsmidler til imødekomme af menighedens religiøse, uddannelsesmæssige og velgørende behov. Disse indbefatter:

- frivillige donationer
- kollekt foretaget i menigheden
- frivillige donationer via faste aftaler
- ikke monetære donationer fra menighedsmedlemmer – f.eks. genstande, varer eller ydelser
- indkomst fra menighedens faste ejendom
- lejeindtægter
- kollekter foretaget på foranledning af GF

§ 46. Administrationen af kirken, menighedens ejendom og kapitalbeholdning er MR's ret og pligt.

§ 47. Fast ejendom til kirken kan købes af kirkens midler med godkendelse fra stiftsrådet på baggrund af beslutning fra enten GF eller en særligt indkaldt ekstraordinær GF. Salg af kirkens ejendom, overførelse af denne, bytte eller overgivelse til byggeformål godkendes under forudsætning af accept fra bispesynoden.

§ 48. Fondsmidler, indkomst og pengebeløb tilhørende kirken skal benyttes i overensstemmelse med budget vedtaget af GF og godkendt af stiftsmyndighederne.

§ 49. Enhver form for ejendom til menigheden må erhverves, sælges, overføres, byttes, belånes, leases, eller overgives til byggeformål efter beslutning af GF.

§ 50. Rapporter om forbrug af menighedens ejendom og fondsmidler skal via MR tilgå stiftsmyndighederne til disses oplysning.

DEL 6 (Menighedens monetære midler)

§ 51. Alle summer, der tilgår menigheden, skal deponeres af kassereren på menighedens aktuelle bankkonto ifølge MR's direktiver

§ 52. Efter afgørelse fra MR, kan kassereren opbevare et vidst a conto-beløb (som er underlagt revision) til betaling af løbende udgifter; beløbets størrelse fastsættes af MR.

§ 53. Alle check skal underskrives af mindst to personer: Forstanderen og kirkeværgen eller kassereren, eller ved fravær af de sidstnævnte sekretæren. MR skal autorisere underskrivelsen af checkene ved de nævnte personer og meddelelse herom skal gives til banken. Menighedens stempel skal påføres checken.

DEL 7 (Tilføjelser til menighedens vedtægter)

§ 54. Tilføjelser til disse vedtægter kan foretages, hvis lokale forhold dikterer det, men noget sådant kræver samtykke fra to tredjedele af menighedens medlemmer ved en lovformeligt indkaldt GF, samtykke fra stiftets biskop og på den betingelse at en sådan tilføjelse ratificeres af bispesynoden.

§ 55. Den/de foreslåede ændringer skal vedlægges indkaldelsen til den i § 54 nævnte GF.

DEL 8 (Nedlæggelse af menigheden)

§ 56. Nedlæggelse af menigheden kan kun ske som beskrevet i § 54 ovenfor, hvorefter alt løsøre og fast ejendom overgår direkte til stiftsmyndighederne under forsæde af den præsiderende biskop.

Lokale tilføjelser til ovenstående vedtægter ved generalforsamling d. 13.6.2021

- 1) Menigheden har hjemsted i Århus Kommune.
- 2) Udmeldelse af menigheden kan ske ved skriftlig henvendelse til menighedsrådet med virkning fra udgangen af et regnskabsår.
- 3) Menigheden hæfter kun for sine forpligtelser med den af menigheden til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke menighedens medlemmer eller menighedsrådet nogen personlig hæftelse.
- 4) Menighedens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. På hvert års ordinære generalforsamling fastsættes næste års kontingent af generalforsamlingen. Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af menighedens interne revisor.
- 5) Lukning af menigheden kan ikke finde sted på anden måde end omfattet af metoden i Paragraf 54 i generelle vedtægter og bestemmelser, mens hele den personlige og faste ejendom i menigheden skal sendes til direkte forvaltning og anbringelse i stiftsmyndigheden i Det Tyske Stift i Den Russiske Ortodokse Kirke udenfor Rusland ved bestemmelse af den ledende stiftsbiskop.
- 6) Menigheden forpligter sig til at udbyde forskellige folkeoplysende virksomhed i form af bl.a. studie- og undervisningsaktivitet for børn, unge, voksne og ældre, i det omfang det er muligt, på både dansk og russisk.

7) Kontingent for børn under 18 er indbefattet i forældres medlemskontingent, såfremt de er medlem af Den Hellige Bispemartyr Klement af Roms Kirke. I andet tilfælde er kontingentet det, som er fastsat ved generalforsamlingen for Den Hellige Bispemartyr Klement af Roms Kirke.

Den Hellige Bispemartyr Klement
af Roms Kirke i Aarhus
Den Russisk Ortodokse Kirke
udenfor Rusland



Menighedens stempel:



Forstander, præst Mihail Sukhanov

Dato: 29.11.23

Robert Johannes Ulrich
Kirkeværg Robert Johannes Ulrich

Dato: 29.11.23