

# **VEDTÆGTER**

## **FOR ODDER FRIMENIGHED**

### **Vedtaget på menighedsrådet 2022**

#### **§ 1 - Navn og hjemsted**

- 1.1. Menighedens navn er Odder Frimenighed
- 1.2. Menigheden er hjemmehørende i Odder Kommune.

#### **§ 2 - Grundlag og formål**

- 2.1. Menigheden er en evangelisk-luthersk frimenighed med samme bekendelsesgrundlag som den danske folkekirke.
- 2.2. Det er Bibelen i sin helhed der er Guds ord og norm for kirkens lære og liv, og vi tilslutter os den apostoliske, den nikænsk-konstantinopolitanske og den athanasianske samt den augsburgske bekendelse og Luthers lille katekismus.
- 2.3. På det grundlag har menigheden til formål gennem forkyndelse, fællesskab og tjeneste at være en del af Guds kirke, og at arbejde for det formål i hele Danmark. Menigheden har i sin mission et landsdækkende sigte.

#### **§ 3 - Kirkeligt tilhørsforhold**

- 3.1. Menigheden er medlem af Dansk Oase.

#### **§ 4 - Medlemskab**

Optagelse:

- 4.1. Enhver som skriftligt kan tilslutte sig § 2 og som deltager aktivt i menigheden kan optages som medlem.
- 4.2. Optagelse af voksne sker efter en introduktionssamtale med 2 medlemmer af menighedsrådet. Såfremt kandidaten ikke er døbt, foregår optagelsen ved dåb.

Børn kan døbes og dermed optages de som medlemmer i menigheden, hvis mindst en forælder (eller den der har forældremyndigheden) er medlem af menigheden og fremsætter ønske herom.

Børn og unge, der endnu ikke er myndige kan optages som medlem i menigheden, såfremt barnet/den unge selv fremsætter ønske om det og barnets forældre (eller den der har forældremyndigheden) ikke modsætter sig dette. Er barnet/den unge ikke døbt, foregår optagelsen ved dåb.

Medlemmernes pligter og rettigheder:

- 4.3. Medlemmer underretter løbende sekretariatet om gældende bopæl og e-mailadresse.
- 4.4. Sekretariatet og menighedsrådet kommunikerer som udgangspunkt elektronisk til medlemmerne. Medlemmer, der ønsker indkaldelser, mm. fremsendt med almindeligt brev, giver sekretariatet skriftlig besked om dette.
- 4.5. Medlemskontingentet fastsættes på årsmødet, jf. § 7 Voksnet kontingent er fastlagt fra og med 18 år.
- 4.6. Medlemmer har mødepligt til årsmødet, jf. § 7, hvor medlemmernes rettigheder og forpligtelser umiddelbart udøves. Man opfordres til at give et andet medlem skriftlig fuldmagt til at stemme, såfremt man er forhindret i at deltage.
- 4.7. Medlemmer, der er fyldt 16 år, har stemmeret.

Udmeldelse:

- 4.8. Udmeldelse af menigheden sker ved skriftlig anmodning til menighedsrådet. Udmeldelse kan ske med omgående virkning.

Kommer et medlem i modstrid med menighedens grundlag som anført i § 2, kan den pågældendes medlemskab ikke fortsætte, og et flertal på mindst 2/3 af menighedsrådets medlemmer kan ophæve pågældendes medlemskab.

Ophævelsen kan af medlemmet ankes til førstkommende årsmøde. Ophævelsen annulleres, hvis det vedtages af 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede.

## **§ 5 - Menighedsmøder**

- 5.1. Menighedsmøder:

Menighedsmøderne er menighedens øverste myndighed.

- 5.2. De 2 årlige menighedsmøder:

Det forberedende menighedsmøde og årsmødet er de årlige menighedsmøder.

Det forberedende menighedsmøde afholdes årligt i begyndelsen af 4. kvartal.

Årsmødet afholdes i årets 4. kvartal.

### 5.3. Indkaldelse til menighedsmøder:

Menighedsrådsformanden indkalder skriftligt til menighedsmøder med mindst 6 ugers varsel. Indkaldelse til menighedsmøder sker generelt via opslag på menighedens hjemmeside. Medlemmer modtager personlig indkaldelse via e-mail, dog ved almindeligt brev når dette er ønsket, jf. § 4.4.

Forslag, der ønskes behandlet på et menighedsmøde, indleveres skriftligt på e-mail eller ved brev til menighedsrådsformanden, så det er denne i hænde senest 4 uger før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af menighedsrådsformanden senest 1 uge inden et menighedsmøde. Dagsorden og bilag udsendes via e-mail, dog ved almindeligt brev når dette er ønsket, jf. § 4.4.

### 5.4. Dagsorden for årsmødet:

Dagsorden for årsmødet skal mindst indeholde:

- Valg af dirigent og referent
- Menighedsrådets årsberetning, herunder evaluering af årets arbejde siden sidste årsmøde i forhold til opstillede mål
- Godkendelse af visioner og mål for det kommende år
- Fremlæggelse af årsregnskab ved kassereren
- Valg til menighedsrådet
- Valg af suppleanter til menighedsrådet
- Evt. valg af revisor
- Godkendelse af budget, herunder kontingent
- Indkomne forslag

### 5.5. Ekstraordinære menighedsmøder:

Menighedsmøder kan også afholdes ekstraordinært.

Et ekstraordinært menighedsmøde skal indkaldes af menighedsrådsformanden, hvis mere end halvdelen af menighedsrådets medlemmer ønsker det.

Et ekstraordinært menighedsmøde skal indkaldes af menighedsrådsformanden, hvis mindst 1/4 af menighedens medlemmer skriftligt har rettet henvendelse til menighedsrådet herom.

Indkaldelse til ekstraordinære menighedsmøder følger processen for indkaldelse til menighedsmøder, jf. § 5.3. Dette gælder også muligheden for at få øvrige emner på dagsordenen.

5.6. Afstemningsregler:

Kun forslag, der er på dagsordenen, kan bringes til bindende afstemning.

Beslutning sker ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, medmindre andet er foreskrevet i vedtægterne. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. En fuldmagtsstemme tæller som en fremmødt.

Afstemning foregår skriftligt hvis et medlem ønsker det, og ellers ved håndsoprækning.

Ved stemmelighed foretages ny afstemningsrunde efter en kort debat. Ved ny stemmelighed bortfalder forslaget.

## **§ 6 - Ledelse og beslutningsstruktur**

6.1. Kompetencer og ansvar:

Menighedsrådet er ansvarligt for menighedens daglige ledelse, jf. § 6.

Den daglige ledelse kan helt eller delvist delegeres til menighedens daglige leder, under menighedsrådets overordnede ansvar.

Menighedsrådet er ansvarligt for, at menigheden arbejder i overensstemmelse med § 2.

6.2. Ansættelsesforhold:

Ansættelsesforhold for lønnede medarbejdere, herunder arbejdsvilkår og afskedigelser, følger de for arbejdsmarkedet gældende regler.

Menighedsrådet ansætter og afskediger medarbejdere.

Menighedens præster:

Menighedsrådet ansætter menighedens præster.

Menighedens præster kan kun afskediges på grund af ændringer i menighedens forhold eller på grund af præstens egne forhold. Det samme gælder delvis afskedigelse.

Afskedigelse af præster på grund af ændringer i menighedens forhold kan kun ske efter forudgående høring af medlemmerne og af menighedens vejleder.

Afskedigelse på grund af en præsts egne forhold kan kun ske efter forudgående høring af menighedens vejleder.

Menighedens øvrige stab:

Menighedsrådet ansætter og afskediger frivillige og lønnede medarbejdere efter indstilling fra den daglige leder.

Kompetencen til at ansætte og afskedige frivillige medarbejdere og lønnede deltidsmedarbejdere op til og med 15 timer om ugen kan delegeres til den daglige leder.

6.3. Tilsyn:

Menighedsrådet har ansvar for tilsynet med alle medarbejders tjeneste.

Tilsynet med præster og andre medarbejders tjeneste kan delegeres til den daglige leder. Tilsynet med den daglige leder ligger altid hos menighedsrådet.

6.4. Menighedsrådet:

Menighedsrådet består af menighedens præst/præster, 7 valgte medlemmer, og 1-2 valgte suppleanter.

Valgte medlemmer og præster har stemmeret.

Suppleanter har kun stemmeret, når valgte medlemmer udebliver fra menighedsrådsmøder.

En præst deltager ikke i menighedsrådets behandling af ansættelsesmæssige sanktioner overfor vedkommende.

6.5. Valg til menighedsrådet:

Menighedsrådets medlemmer vælges på årsmødet for 2 år ad gangen. Der er henholdsvis 3 og 4 medlemmer på valg hvert år. Genvalg er muligt tre gange.

Menighedsrådets suppleant(er) vælges på årsmødet for 1 år ad gangen. Genvalg er muligt 3 gange.

Opstillingsberettigede til menighedsrådet er alle medlemmer, der er fyldt 16 år.

Forslag til kandidater til valget skal være menighedsrådet i hænde senest 4 uger før valgets afholdelse.

Er der ikke indkommet forslag om flere kandidater til menighedsrådet end der skal vælges, bortfalder afstemningen. Afstemning foregår som beskrevet i § 5.6, dog så eventuel afstemning om valg af menighedsråds-kandidater altid foregår skriftligt.

Såfremt et medlem udtræder af menighedsrådet i valgperioden, indtræder 1. suppleanten i det udtrædende medlems plads indtil næste årsmøde.

Såfremt yderligere et medlem udtræder af menighedsrådet i valgperioden, indtræder 2. suppleanten i det udtrædende medlems plads indtil næste årsmøde.

Der vælges en afløser for et afgående medlem ved førstkommande årsmøde. Valget gælder for den resterende del af den oprindelige valgperiode.

#### 6.6. Konstituering af menighedsrådet:

På det første menighedsrådsmøde efter valget på årsmødet konstituerer menighedsrådet sig med formand og næstformand. Funktionsperioden er 1 år. Genvalg af såvel formand som næstformand er mulig.

Menighedsrådet udpeger en kasserer i eller udenfor menighedsrådet.

Ingen af menighedens ansatte kan vælges til formand. Menighedens lønnede ansatte kan ikke vælges til næstformand.

Menighedens lønnede ansatte kan ikke udpeges til kasserer.

Medlemmer under 18 år kan ikke vælges til formand eller næstformand eller udpeges til kasserer.

Menighedsrådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

#### 6.7. Beslutninger:

Menighedsrådet er beslutningsdygtigt når mindst 5 medlemmer er til stede.

#### 6.8. Menighedens vejleder:

Menighedsrådet udpeger en vejleder til menigheden for op til 4 år ad gangen.

## § 7 - Tegnings- og beslutningsregler

- 7.1. Menighedsrådsformanden tegner sammen med enten næstformanden eller den ledende præst menigheden i alle beslutninger vedrørende drift, vedligehold, omlægning og ændring af eksisterende lån, og mindre nyanskaffelser.
- 7.2. Beslutninger der vedrører nyanskaffelser over en værdi af kr. 300.000 eller derover skal godkendes på et ekstraordinært menighedsrådsmøde.

## § 8 - Økonomi

- 8.1. Menighedsrådet er ansvarligt for at der bliver ført regnskab, jf. § 6.1.
- 8.2. Menighedsrådet er ansvarligt for udarbejdelse af et eller flere forslag til budget til

årsmødet. Budgetforslag kan have underskud.

8.3. På årsmødet vælges en revisor. Revisor må ikke være medlem af menighedsrådet.

Revisor vælges for 2 år ad gangen, genvalg er muligt.

8.4. Revisoren foretager mindst et årligt uanmeldt kasseeftersyn.

## **§ 9 - Kirkelige handlinger**

9.1. Unge, der ikke er medlemmer, kan efter eget ønske blive konfirmeret i menigheden, hvis den unges forældre (eller den der alene har forældremyndigheden) ikke modsætter sig det, hvis den præst, der skal konfirmere den unge, indvilliger i det, og i øvrigt på de vilkår som menighedsrådet måtte fastsætte.

9.2. Personer, der ikke er medlem af menigheden kan blive viet eller begravet af menighedens præst, såfremt den pågældende præst indvilliger i det, og på de vilkår menighedsrådet måtte fastsætte.

## **§ 10 - Vedtægtsændringer**

10.1. Ændring af vedtægter kan ske på et ordinært menighedsmøde, hvis mindst 50% af menighedens stemmeberettigede medlemmer er fremmødt, og der opnås 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede. Der må stemmes per fuldmagt og en fuldmagtsstemme tæller som en fremmødt.

## **§ 11 - Opløsning**

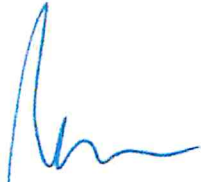
11.1. Opløsning af Odder Frimenighed sker ved

Beslutning herom af mindst 2/3 af menighedsrådet, og

Simpelt flertal herfor blandt de fremmødte stemmeberettigede på 2 ekstraordinære menighedsmøder afholdt med mindst 6 ugers mellemrum.


11.2. Hvis menigheden opløses, overgår fællesskabets midler efter det sidste ekstraordinære menighedsmødes beslutning til et kirkeligt formål i Danmark, som ikke strider mod den evangelisk-lutherske kirkes bekendelse.

Som vedtaget på menighedsrådet 12. november 2022



---

Natalie Videbæk Munkholm, dirigent



---

Thomas Tang, formand