

Silkeborg Baptistmenighed

Ewaldsvej 27
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 75 77 02 19

Årsrapport for 2023

Godkendt på menighedens årsmøde 3. marts 2024

Forhandlingsleder Kurt Sørensen



Indholdsfortegnelse

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
De interne revisorers påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse og balance	side	9
Noter	side	10

Organisation

Menigheden:

Silkeborg Baptistkirke
Ewaldsvej 27
8600 Silkeborg

CVR-nr. 75 77 02 19

Præst:

Benny Klarholt

Menighedsråd:

Søren P. Grarup, kontaktperson
Kurt Sørensen

Kasserer:

Johannes Skårhøj

Interne revisorer:

Morten Grarup
Søren Amstrup-Jensen

Pengeinstitut:

Nordea

Ledelsespåtegning

Menighedsrådet har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Silkeborg Baptistmenighed.

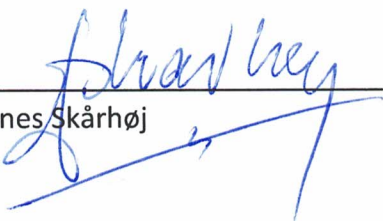
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om trossamfund uden for folkekirken, Lov nr. 1533 af 19.12.2017, BEK nr. 1283 af 15.11.2018, samt årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023, og af det opnåede resultat.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Silkeborg, den 3. marts 2024

Kasserer:



Johannes Skårhøj

Menighedsråd:



Søren P. Grarup, kontaktperson



Kurt Sørensen

Revisionspåtegning

Vi har revideret og kontrolleret årsrapporten for regnskabsåret 2023.

Vi har stikprøvevist kontrolleret indtægter og udgifter, og afstemt likvide beholdninger og skyldige omkostninger.

Vi finder årets resultat korrekt, og aktiver og passiver stemmer.

Silkeborg, den 11. februar 2024



Morten Grarup



Søren Amstrup-Jensen

Ledelsesberetning

Aktiviteter:

Menighedens hovedaktivitet er at være kirke i Silkeborg. Den væsentligste aktivitet er afholdelse af gudstjenester hver 14. dag. Desuden støtter vi missionsprojekter og nødhjælpsarbejder rundt om i verden.

Økonomisk udvikling:

Regnskabet viser et underskud på 14.049 kr., hovedsagelig pga. manglende huslejeindtægt i 3 måneder. Ellers tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af evt. aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

Resultatopgørelsen

Donationer mv.

Donationer mv.* omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag, der er ydet til menigheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorarer, løn og gager, incl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af menighedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på ejendomme.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi (scrapværdi) eller afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under finansielle aktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Realiserede/urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Unoterede værdipapirer optages til anskaffelsessummen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealisationsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2023 - 31. december 2023

Note

1	Donationer	183.949
2	Andre driftsindtægter	54.200
	Indtægter i alt	238.149
3	Omkostninger, menighedsdrift	124.706
	Resultat før personaleudgifter	113.443
4	Personaleudgifter	112.882
	Resultat før finansielle udgifter	561
	Finansielle indtægter og udgifter	39
	Årets resultat	600
Overskudsdisponering:		
5	Udbetalt til særlige formål (øremærkede gaver)	14.649
	Overført til næste år	-14.049
	Årets resultat	600

Balance pr. 31. december 2023

Aktiver

Grund og kirkebygning	530.000
Anlægsaktiver i alt	530.000
Likvide beholdninger	58.528
Omsætningsaktiver i alt	58.528
Aktiver i alt	588.528

Passiver

Egenkapital

Overført fra tidligere år	594.977
Overført, årets resultat	-14.049
Egenkapital i alt	580.928
Langfristet gæld	0
Anden gæld	7.600
Kortfristede gældsforpligtelser	7.600
Gæld i alt	7.600
Passiver i alt	588.528

Noter

1	Donationer		
	Bidrag fra medlemmer og venner	182.900	
		182.900	
	3 har givet over 20.000 kr. med hhv 20.600, 24.000 og 25.000 kr. Alle er "anonyme".		
	Kollekter, gaver mv.		
	Hjælp til Ukrainske flygtninge	899	
	Uddannelse for alle Burundi og Rwanda	150	
		1.049	183.949
2	Andre driftsindtægter		
	Lejeindtægt 1. sal Andre driftsindtægter i alt	54.200 54.200	54.200
3	Menighedens daglige arbejde		
	Børn og unge	1.500	
	Hjælp til Ukrainske flygtninge	15.000	
	Internet og telefon	3.909	
	Tryksager mv.	700	
	Administration og gebyrer	2.690	
	Internet, tlf., porto, tryksager mv.	7.299	
	Øvrige projekter	6.000	
	Undervisning	800	
	Møder, fester mv.	1.732	
	Hilsner, gaver o.l.	2.831	
	Kontingenter	4.300	
		39.463	
	Kirkebygningens drift		
	Fjernvarme	12.474	
	El-forbrug	1.409	
	Forsikringer	12.770	
	Renovation, vand- og kloakbidrag	6.207	
	Reparationer og vedligeholdelse	22.509	
Diverse bygningens drift	75		
	55.443		
Bidrag til Baptistkirken i Danmark			
Basisbudget (7,5%)	13.000		
baptist.dk	5.000		
Uddannelse for alle (Afrika)	10.000		
Prædikanternes Hjælpefond	1.800		
	29.800	124.706	
4	Personaleudgifter		
	Løn og honorarer	99.745	
	Kørselsgodtgørelse	12.193	
	Arbejdsskade- og erhvervsforsikringer	944	
	112.882	112.882	
5	Udbetalt til:		
	Hjælp til Ukrainske flygtninge - kollektur	899	
	Uddannelse for alle - kollektur	150	
	Uddannelse for alle - medlemsbidrag	13.600	
	14.649	14.649	
6	Kirkens aktiver er ikke pantsat.		
7	Ledelsen erklærer, at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.		
8	Der har ikke været fast ansatte i årets løb.		