

Den Centrale Albanske Moske

Theklavej 26
2400 København NV

CVR.nr.: 31 97 08 81

ÅRSRAPPORT 2023

Regnskabsperiode: 1/1 2023 - 31/12 2023

(15. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling den
27. januar 2024

Mirfat Zeciri
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>SIDE</u>
Foreningsoplysninger	3.
Ledelsespåtegning	4.
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5.
Ledelsesberetning	8.
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9.
Resultatopgørelse 1/1 2023 - 31/12 2023	11.
Balance pr. 31/12 2023	12.
Noter	14.

Foreningsoplysninger

Forening

Den Centrale Albanske Moske
Theklavej 26
2400 København NV

CVR.nr.: 31 97 08 81

Regnskabsperiode: 1/1 2023 - 31/12 2023

Stiftelsesdato: 25/2 2009

Bankforbindelse:

Danske Bank
Brønshøj Afdeling
Frederikssundsvej 196
2700 Brønshøj

Bestyrelse

Femi Islami, formand
Demilj Merseli, næstformand
Sadulla Elezi, sekretær
Bekim Alimi, kasserer
Mirsad Asipi, bestyrelsesmedlem

Revisor

DANSK REVISION HOLBÆK GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
Kalundborgvej 133
4300 Holbæk

P8E8m8e8c8d8d8k8u8m8e8n8t8m8g8t8e8O8G8Q8Q8B8G8T8Q8I8M8F8N8Z8N8Q8Z8F8E8B8N8K8E8H8I8Z8U8V8U8F8M8E8G8F

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Den Centrale Albanske Moske. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 27. januar 2024

Bestyrelse

.....
Femi Islami (formand)
Formand

.....
Demilj Merseli
Næstformand

.....
Sadulla Elezi
Sekretær

.....
Bekim Alimi
Kasserer

.....
Mirsad Asipi
Bestyrelsesmedlem

P8emeecc0d0tkumseentrmzqyhe-0166Q08-C70101M1FANZ0802AF-E1B1KED0-H1Z0L0FV-0187M6GT

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Den Centrale Albanske Moske

Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for Den Centrale Albanske Moske for regnskabsåret 1/1 2023 - 31/12 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1/1 2023 - 31/12 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Jeg er uafhængig af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der

P8emeeccobtkkumseentrmzqyhtCIGQIB-C7HQMFAZB00AF-EJENKED-HZJCUV-017MGT

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidst udeladelse, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen på min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som jeg identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min revision af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glostrup, den 27. januar 2024

DANSK REVISION HOLBÆK GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

(CVR.nr. 28853343)

Kim Pilegaard Melin
Statsautoriseret revisor
mne34580

P8emeecc0d0tkumseentrompjt0e0166Q08-G70101M1FAN0800AF-EJENKE04H1Z0UPV-0187M6GT

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et samlingssted for medlemmer med albansk baggrund, til afholdelse af islamiske og kulturelle aktiviteter

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende.

For det kommende år forventes en positiv udvikling i såvel omsætning som resultat.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

P8emeeccobbbtkumseentromyhte-0166Q08-G7101M1FANZ002AF-EJENKE0-H1Z0UPV-0187162F

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Centrale Albanske Moske for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes kontingenter og gaver i takt med, at de indbetales, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuel ejendomsopskrivning og -nedskrivning.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningens og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterende på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører kontingenter og gaver der indregnes i takt med, at beløbene indbetales.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger lokale og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige virksomheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen er optaget til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på ejendommen eller de forbedringer, reparationer der foretages på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsudgifter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1/1 2023 - 31/12 2023

Note	2023	2022
1 Nettoomsætning	1.516.503	1.123.676
2 Andre eksterne omkostninger	-2.946.778	-150.804
BRUTTORESULTAT	-1.430.275	972.872
3 Personaleomkostninger	-362.126	-335.509
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	-1.792.401	637.363
Andre finansielle omkostninger	0	-25
ÅRETS RESULTAT	-1.792.401	637.338
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-1.792.401	637.338
I ALT	-1.792.401	637.338

PBemneccobdtkumseentromyhte-0166208-C7101M1FAN28002F-E1ENKE0411Z1U1V-0187162F

**Balance pr. 31/12 2023
Aktiver**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
4 Grunde og bygninger	2.400.000	2.400.000
Materielle anlægsaktiver i alt	2.400.000	2.400.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	2.400.000	2.400.000
Mobilepay tilgodehavender	153	0
Indestående på skattekonto	4	4
Tilgodehavender i alt	157	4
Likvide beholdninger	1.141.578	2.907.465
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.141.735	2.907.469
AKTIVER I ALT	3.541.735	5.307.469

Balance pr. 31/12 2023
Passiver

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Foreningskapital, primo	4.625.594	4.625.594
Overført resultat	<u>-1.155.063</u>	<u>637.338</u>
EGENKAPITAL I ALT	<u>3.470.531</u>	<u>5.262.932</u>
Skyldig A-skat & AM-bidrag	20.318	9.950
Skyldig ATP Livslang pension	852	852
Feriepengeforpligtelse	15.034	19.575
Anden gæld	<u>35.000</u>	<u>14.160</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>71.204</u>	<u>44.537</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>71.204</u>	<u>44.537</u>
PASSIVER I ALT	<u>3.541.735</u>	<u>5.307.469</u>
5 Eventualforpligtelser		
6 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		

NOTER

Note 1 - Nettoomsætning	2023	2022
Kontingenter	1.177.836	1.072.428
Gaver og indsamlinger	124.901	51.248
Donationer	213.766	0
	1.516.503	1.123.676

Der gives nedenfor oplysninger om donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000 fordeler sig således:

We Bring IT ApS	200.000	0
	200.000	0

Note 2 - Andre eksterne omkostninger - lokaleomkostninger	2023	2022
El	60.433	67.338
Varme	92.404	49.412
Vedligeholdelse og rengøring	2.571.806	0
Forsikringer	11.573	10.848
Vand	28.014	17.538
Ejendomsskat	4.516	-138.430
Containerleje & tømning	8.560	8.121
	2.777.306	14.827

Note 2 - Andre eksterne omkostninger - Administrationsomkostninger	2023	2022
Kontorartikler & tryksager	19.215	0
EDB-udgifter / Software	1.035	1.035
Telefon	23.543	18.884
Porto og gebyrer	5.167	511
Revisor	25.000	6.875
Advokat	15.000	94.750
Arrangementer	36.333	0
Kaffeklub	23.879	0
Nets gebyrer	10.300	7.672
Bogføring & regnskabsmæssig assistance	10.000	6.250
	169.472	135.977

Note 3 - Personaleomkostninger	2023	2022
Gennemsnitlig antal beskæftigede i regnskabsåret	1	1
Gager og lønninger	355.718	329.092
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	6.408	6.417
	362.126	335.509

NOTER

Note 4 - Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar 2023

Tilgang

Afgang

Kostpris 31. december 2023

Afskrivninger 1. januar 2023

Afskrivninger vedrørende afgang

Årets afskrivninger

Afskrivninger 31. december 2023

Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023

2023

**Grunde og
bygninger**

2.400.000

0

0

2.400.000

0

0

0

0

2.400.000

Note 5 - Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser

Note 6 - Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Femi Islami

Den Centrale Albanske Moske CVR: 31970881

Bestyrelsesformand

Serienummer: e80d230c-d396-4df3-9df4-d405852a546a

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-01-29 11:02:50 UTC



Sadulla Elezi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8efb5147-3335-41cb-99e0-f4857a903760

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-01-29 11:33:39 UTC



Mirsad Asipi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 96831a39-484e-4f5f-b716-47293e70261b

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-01-29 11:51:07 UTC



Bekim Alimi

Den Centrale Albanske Moske CVR: 31970881

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8210d5f8-234d-49ff-8b9b-11552aeeaf0d

IP: 193.169.xxx.xxx

2024-01-29 12:19:14 UTC



Demilj Merseli

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ace5f9c-800d-46fd-a494-7abecf039e1b

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-01-29 20:35:45 UTC



Kim Pilegaard Melin

DANSK REVISION HOLBÆK GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 28853343

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 2ecca459-5157-492d-86df-e86c48a4aa82

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-01-29 20:37:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mirfat Zeciri

Dirigent

Serienummer: mizeciri@gmail.com

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-01-30 15:14:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**