

Vedtægter for den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Vedtægter for den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark (EOTKD).....	3
§1. Formål	3
§2. Navn og hjemsted	3
§3. Menighedsmedlemmer	3
§4. Kontingent.....	3
§5. Ordinær generalforsamling	4
§6. Ekstraordinær generalforsamling	4
§7. Adgang til og stemmeafgivning på generalforsamling.....	4
§8. Rettigheder og forpligtelser	5
§9. Suspendering af menighedsmedlem	5
§10. Præst	5
§11. Menighedsråd	5
Næstformand	6
Sekretær.....	6
Kasserer	6
Inspektør	7
Suppleanter	7
§12. Tegningsregler og hæftelse	7
§13. Regnskab	7
§14. Vedtægtsændringer	7
§15. Kirkens opløsning	7
§16. Vedtagelse.....	7

Vedtægter for den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark (EOTKD)

§1. Formål

Kirkens formål er at:-

1. Styrke den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo tro og kirkens aktiviteter i overensstemmelse med Bibelen, kirkens dogmer og kanon.
2. Støtte og styrke det sociale liv blandt sine menighedsmedlemmer for at være faste i troen og leve et kristen liv baseret på Bibelens lære og traditioner fra Etiopisk-Ortodokse Tewahedo kirke.
3. Udføre og efterkomme de forskrifter, regulativer, ordrer og bestemmelser i overensstemmelse med den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo kirke (EOTC).
4. Varetager sakramenter og holde gudstjenester ifølge den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo kirkes tradition.
5. Etablere og organisere søndagsskoler.

§2. Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Etiopisk-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark"
Foreningens hjemsted er:

Etiopisk-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark
C/O
Ryparken 170 st. tv.
DK-2100 Copenhagen
phone +45 52847624
secretary@tewahedo.com
www.tewahedo.dk

(pt. bliver mail sendt til denne adresse automatisk videresendt til formand og sekretær)

§3. Menighedsmedlemmer

1. Alle personer, der er døbt eller på vej til at blive døbt i henhold til EOTC's dogmer og kanon.
2. Alle kristne personer over 18 år bosiddende i Danmark kan optages som menighedsmedlemmer.
3. Kristne personer, som ikke er bosiddende i Danmark, og som støtter kirken i henhold til EOTC's dogmer og kanon kan være passive medlemmer.
4. Optagelse sker ved henvendelse til menighedsrådet.
5. Menighedsrådet kan nægte optagelse af en person, med retfærdig begrundelse.
6. Medlemskab og registrering skal ske ved skriftlig henvendelse til menighedsrådet.

§4. Kontingent

Enkeltmedlem: 100 kr. om måned
Børn ifølge deres alder (f.eks. et 5 årig barn betaler 5 kr. om måned)

§5. Ordinær generalforsamling

1. Generalforsamlingen er den højeste myndighed inden for de i kirkens love fastsatte grænser.
2. Der afholdes ordinær generalforsamling en gang om året inden udgangen af marts.

3. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 14 dages og højst 30 dages varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted, dagsorden samt navne og adresser på menighedsrådet.

4. Generalforsamlingen vælger et menighedsråd til at forestå foreningens ledelse.

5. Menighedsrådet består af 5 personer og to suppleanter, som vælges direkte på generalforsamlingen.

6. Menighedsrådet konstituerer med en formand, en næstformand, en sekretær, en kasserer, og en inspektør og 2 suppleanter.

7. Formanden og kassereren vælges i lige år og næstformanden, sekretæren og inspektøren i ulige år. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

8. Generalforsamlingen vedtager budget, fastsætter kontingent og godkender regnskabet. Regnskabet revideres af et registreret eller autoriseret revisionsfirma, som vælges på generalforsamlingen

Dagsordenen skal for den ordinære generalforsamling omfatte:

- Valg af dirigent
- Valg af referent.
- Formandens/menighedsrådets beretning
- Fremlæggelse/godkendelse af regnskab.
- Fastsættelse af kontingent.
- Valg af menighedsråds, mv.
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

Revideret regnskab skal medsendes til generalsamlingen.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være menighedsrådet i hænde senest 14 dage for generalforsamlingen.

§6. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når menighedsrådet finder det nødvendigt eller mindst en fjerdedel af menighedsmedlemmer skriftligt forlanger det med angivelse af dagsorden. Menighedsrådet skal indkalde skriftligt til ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter begæringen er fremsat og med mindst 14 dages og højes 30 dages varsel.

§7. Adgang til og stemmeafgivning på generalforsamling

1. Alle menighedsmedlemmer, som har betalt kontingent, har fuld tale- og stemmeret på generalforsamlingen.

2. Passive menighedsmedlemmer har taleret på generalforsamlingen, men ikke stemmeret. De passive menighedsmedlemmer kan være en biskop, præst, diakon eller lægmand som støtter os. Det enkelte menighedsmedlem skal være ortodoks kristen.

3. Skriftlig fuldmagt kan gives fra et medlem til et andet medlem. Et medlem kan kun møde med én fuldmagt.

4. Alle personvalg sker ved håndsoprækning.

5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes, hvor ikke andet er udtrykkeligt bestemt, ved simpel stemmeflerhed blandt de stemmeberettigede og ved fuldmagt repræsenterede menighedsmedlemmer.

§8. Rettigheder og forpligtelser

Et registreret medlem har en kristen pligt til at:-

1. Overholder kirkens regler og har ret til at deltage i kirkens tjenester og aktiviteter.
2. Holder fast ved den Etiopisk-Ortodokse Tewahedo tro, praksis og Bibelens lære.
3. Støtte kirken med bidrag, viden og evner,
4. Fremme kirkens udvikling og understøtte det sociale arbejde,
5. Medvirke til dens liv og vækst materielt, som arbejdsmæssigt
6. Deltage i kirkens aktiviteter og arbejde.
7. Han/hun skal overholde med EOTKD's vedtægter.

§9. Suspendering af menighedsmedlem

Et medlem fratages sit medlemskab i følgende tilfælde:-

1. Hvis han/hun indleverer en skriftlig afskedsbegæring.
2. Hvis han/hun ikke overholder EOTKD's dogmer og kanon.
3. Hvis han/hun ikke overholder EOTKD's vedtægter.

§10. Præst

1. Er medlem af menigheden.
2. Deltager ikke i politiske aktiviteter.
3. Tjener ifølge EOTC's kanon og dogmer.

§11. Menighedsråd

1. Menighedsrådet vælges på den ordinære generalforsamling blandt menighedsmedlemmer over 18 år.
 1. Menighedsrådet er foreningens øverste myndighed og den har derfor det daglige ansvar for foreningen.
 2. Menighedsrådet består af 5 menighedsmedlemmer inklusive formanden og to suppleanter.
 3. Menighedsrådet vælges for 2 år ad gangen, og de går efter tur. Genvalg kan finde sted.
 4. Sikre at kirkens gudstjenester og søndagsskole afholdes i overensstemmelse med kirkens dogmer og kanon.
 5. Menighedsrådsmøde indkaldes af to menighedsråds og er beslutningsdygtigt, når formanden og to menighedsråds er tilsted. Beslutninger træffes af de mødte menighedsråds ved flertalsafgørelse for, at der føres den nødvendige protokol om dens møder og mødedeltagerne godkender den ved deres underskrifter.
 5. Menighedsrådet er beslutningsdygtig, når 2/3 af menighedsmedlemmer er tilstedet.
 6. Afholder generalforsamlinger.

Menighedsrådet har bl.a. ansvar for følgende opgaver.

1. Udvikling af foreningen.
2. Inddragelse af menighedsmedlemmer.
3. Sikker overholdelse af vedtægterne.
4. Uddeling opgaver til menighedsmedlemmerne.
3. Oprette underkomiteer, f.eks. en ungdomskomite, en kvindekomite, kor og søndagsskole.
4. Kontakt til omverdenen.
5. Fundraising og økonomisering.

Menighedsråds har pligt til at:-

1. Holde menighedsrådsmøde én gang om måned.
1. Udfører deres opgave med engagement.
2. Udbygger kirken og styrke dens aktiviteter.
3. Sikre vedtægternes overholdelse.
4. Sikre at søndagsskolerne holdes i overensstemmelse med kirkens tro og lære.
5. Udvirke forskellige indtægtskilder for kirken.
6. Udføre administrativt og økonomisk regnskab samt at udarbejde årsregnskab ved at opgøre balancen pr. 31. december hvert år og at præsentere denne for kirkens menighedsmedlemmer på generalforsamlingen.

Menighedsråds opgave:

• **Formand**

1. Han/hun er formand for menighedsrådet ifølge kirkens vedtægter.
2. Han/hun skal lede møderne i overensstemmelse med vedtægterne.
3. Indkalder menighedsrådet til møder og føre dennes beslutninger ud i livet.
4. Han/hun skal lede og administrere kirkens aktiviteter på basis af de nuværende og kommende regulativer.
5. Han/hun arbejder hårdt på at etablere søndagsskole, socialt arbejde og kirkens tjeneste.
6. Han/hun skal sikre at års budgettet udarbejdes og forelægges menighedsrådet, og at det efter en intern drøftelse her, forelægges generalforsamlingen. Efter dennes godkendelse vil han/hun underskrive og efterleve budgettet.
7. Ved fravær af formand/næstformand, kan dennes ansvar gives til et menighedsrådsmedlem.

• **Næstformand**

1. I tilfælde af formandens fravær skal næstformanden påtage sig formandens opgaver og ansvarsområder.
2. Dele opgaver med formanden efter behov.

• **Sekretær**

Sekretæren står til regnskab overfor kirkens sekretæropgaver.

1. Fører tilsyn med dokumenter, registre og arkiver
2. Registrerer menighedsmedlemmer
3. Han/hun er sekretæren ved menighedsrådets møder og tage referater af mødet. Disse skal underskrives af alle tilstedeværende, inklusive sekretæren.
4. Han/hun skal holde et register for dåb, vielser og dødsfald.

• **Kasseren**

1. Han/hun skal sikre, at kontingenter betales til tiden
2. Han/hun har det daglig ansvar for kirkens penge, indtægter og udgifter og skal opbevare kirkens penge i banken.
3. Han/hun skal dokumenteres alle udgifter med en gyldig kvittering underskrevet af modtageren.
4. Han/hun skal indsætte hele kirkens indtægt på en konto i kirkens navn.
5. Han/hun kan hæve maksimum 50.000 kr. pr. måned fra banken ved formandens og et menighedsrådsmedlems underskrift.
6. Ved beløb over 50.000 kr. kræves alle menighedsråds underskrift.
7. Han/hun kan alene hæve maksimum 1000 kr. pr. måned fra banken.

- **Inspektør**

Han/hun er ansvarlig for at kontrollere og bekræfte kirkens bogholderi og regnskaber som revisor og kirkelige aktiviteter

- **Suppleanter**

Hvis et medlem af menighedsrådet træder tilbage, skal en suppleant træde i hans/hendes sted.

§12. Tegningsregler og hæftelse

1. Kirken tegnes af mindst tre menighedsrådsmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden.

2. Der påhviler ikke kirkens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler kirken.

§13. Regnskab

Regnskabet er kalenderåret. Regnskabet føres af et menighedsrådsmedlem.

Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte inspektør. Inspektøren og revisorsuppleanter vælges for et år ad gangen. Inspektør har adgang til at foretage kasse- og regnskabseftersyn til enhver tid.

§14. Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægter kan kun ske på generalforsamlingen. Ændringer kan kun vedtages med mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte og ved fuldmagt repræsenterede menighedsmedlemmer. Forsalg til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelsen. En person kan højst bære en fuldmagt.

§15. Kirkens opløsning

Til beslutning om kirkens opløsning kræves 2/3 flertal blandt de fremmødte og ved fuldmagt repræsenterede menighedsmedlemmer ved to på hinanden følgende generalforsamlingen, hvor opløsningen fremgår af indkaldelsen. Ingen menighedsmedlemmer kan få nogen del i kirkens formue. Et eventuelt overskud skal, efter kirken er blevet friholdt for alle forpligtelser, gå til: Diocese of Ethiopian Orthodox Tewahedo Church in North Western Europe Office, som er i London, England.

§16. Vedtagelse

Således vedtaget på den stiftende ekstraordinær generalforsamling den 4.07 2010 i København. Seneste ændring: kontingent ændret fra 50 til 100 kr.