

Rødning Frimenighed

Kirkebakken 2, 6630 Rødning
CVR-nr. 67 05 00 10

Årsrapport for 2023

Menighedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Menigheden

Rødning Frimenighed
Kirkebakken 2
6630 Rødning
Danmark
E-mail: Roeddingfrimenighed@gmail.com
Hjemsted: Rødning
CVR-nr.: 67 05 00 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Menighedsudvalg

Formand Carl Holst
Næstformand Jens Nielsen
Sekretær Lisbeth Wollesen
Erik Hansen
Asbjørn Petersen
Per Hauschildt
Stinne Stenger
Ann Møller Gram
Kjeld Thorsen

Interne Revisorer

Aksel Olesen
Erik Borring

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Rødning Frimenighed.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødning, den 19. marts 2024

Menighedsudvalget

Carl Holst
Formand

Jens Nielsen
Næstformand

Lisbeth Wollesen
Sekretær

Erik Hansen

Asbjørn Petersen

Per Hauschildt

Stinne Stenger

Ann Møller Gram

Kjeld Thorsen

Interne Revisorer

Som folkevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsregnskabet for 2023, herunder stikprøvekontrol af bilagsmateriale m.v., med henblik på at vurdere, om foreningens ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, generalforsamlingsbeslutninger m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rødning, den 19. marts 2024

Aksel Olesen

Erik Borring

Til medlemmet i Rødding Frimenighed**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rødding Frimenighed for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kolding, den 19. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Marianne Christoffersen

Statsaut. revisor

Note		2023 DKK	2022 DKK
2	Nettoomsætning	2.856.330	2.755.709
3	Andre driftsindtægter	124.810	55.485
	Indtægter i alt	2.981.140	2.811.194
	Andre eksterne omkostninger	-964.661	-1.376.650
	Bruttofortjeneste I	2.016.479	1.434.544
4	Personaleomkostninger	-1.655.169	-1.419.622
	Bruttofortjeneste II	361.310	14.922
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.711	-25.710
	Resultat af primær drift	335.599	-10.788
8	Finansielle indtægter	99.632	27.872
9	Finansielle omkostninger	0	-166.806
	Finansielle poster i alt	99.632	-138.934
	Årets resultat	435.231	-149.722
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	435.231	-149.722
	I alt	435.231	-149.722

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
AKTIVER		
Note		
Præstebolig	1.000.000	1.000.000
Kirke	1.805.026	1.821.959
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	329.265	159.693
10 Materielle anlægsaktiver i alt	3.134.291	2.981.652
Andre værdipapirer og kapitalandele	300.000	300.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	300.000	300.000
Anlægsaktiver i alt	3.434.291	3.281.652
12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	103.332	51.709
13 Andre tilgodehavender	178.369	63.257
Tilgodehavender i alt	281.701	114.966
14 Aktier og anparter	1.471.158	1.387.606
Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.471.158	1.387.606
Indestående i kreditinstitutter	1.805.720	1.636.889
15 Likvide beholdninger i alt	1.805.720	1.636.889
Omsætningsaktiver i alt	3.558.579	3.139.461
Aktiver i alt	6.992.870	6.421.113

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
PASSIVER		
Note		
Overført resultat	4.708.117	4.272.886
Egenkapital i alt	4.708.117	4.272.886
Gravpladslegater	1.726.787	1.754.116
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.726.787	1.754.116
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	190.000	175.000
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser	128.563	91.840
18 Anden gæld	239.403	127.271
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	557.966	394.111
Gældsforpligtelser i alt	2.284.753	2.148.227
Passiver i alt	6.992.870	6.421.113

- 19 Oplysninger om dagsværdi
 20 Eventualforpligtelser
 21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	4.272.886
Forslag til resultatdisponering	435.231
Saldo pr. 31.12.23	4.708.117

1. Væsentligste aktiviteter

Menighedens aktiviteter består i drift af en Frimenighed samt tilhørende kirkegård.

	2023	2022
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Medlemsbidrag, paragraf 12 stk. 3.	1.754.971	1.778.828
Gaver efter paragraf 8A	554.789	524.746
Medlemskontingent	110.550	55.275
Periodisering gravstedslegater	178.425	173.926
Kirkegårdssalg	151.555	110.504
Driftstilskud Kulturministeriet	78.612	77.008
Indtægter arrangementer	50	674
Andre indtægter og gaver	6.625	6.573
Andre indtægter	20.753	28.175
I alt	2.856.330	2.755.709

3. Andre driftsindtægter

Lejeindtægter	37.800	37.800
Indtægter for forbrug	10.103	16.827
Løntilskud og lønrefusioner	76.307	58
Gebyr medlemmer	600	800
I alt	124.810	55.485

	2023	2022
	DKK	DKK

4. Personaleomkostninger

Lønninger	1.436.925	1.306.289
Honorarer	6.879	8.000
Ændring i feriepengeforpligtelse	15.702	14.537
Fleksjob tilskud	-57.533	-15.148
Refusion uddannelse	-13.279	-85.391
Pension	122.463	91.265
Arbejdsskedeforsikring	22.532	21.511
ATP-bidrag	6.943	7.385
Andre omkostninger til social sikring	8.131	0
Rejse- og befordringsgodtgørelse	22.675	18.172
AER-bidrag	16.717	22.299
Kursusomkostninger	10.138	5.419
Øvrige personaleomkostninger	56.876	25.284

I alt	1.655.169	1.419.622
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	6
--	---	---

5. Lokaleomkostninger

Varme, el, vand og gas	76.222	114.083
Ejendomsskat	21.615	16.745
Forsikring	23.238	22.671
Omkostninger menighedshus	0	412.710
Anskaffelse og vedligeholdelse, maskiner	92.913	131.704
Vedligeholdelse ejendom	64.009	117.511
Anskaffelse og vedligeholdelse udearealer	167.439	8.447
Rengøring	9.168	15.482
Kirkegårdsindkøb	84.855	123.844
Kirkegård- og pladsvedligeholdelse	20.022	6.160

I alt	559.481	969.357
-------	---------	---------

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	0	5.678
It-omkostninger	44.904	35.001
Software	12.992	18.061
Reparation og vedligeholdelse af inventar	22.387	328
Mindre nyanskaffelser	15.314	15.452
Telefon og internet	9.838	8.368
Porto og gebyrer	10.284	9.630
Revisorhonorar	66.513	61.376
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	13.736	16.453
Forsikringer	30.847	29.053
Faglitteratur og tidsskrifter	8.129	6.767
Kontingenter	22.704	20.238
Udgifter gudstjenester	13.739	14.466
Annoncer	20.157	24.429
Kirkeblad incl. porto	29.509	32.316
Møder og arrangementer	45.236	69.886
Gaver, blomster m.v.	3.977	3.414
Transport til gudstjeneste	0	510
Anskaffelse og vedligeholdelse EDB/telefoni	26.244	20.737
I alt	396.510	392.163

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	5.970	12.496
Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	2.700	1.800
Øvrige kapacitetsomkostninger	0	834
I alt	8.670	15.130

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	12.789	0
Udbytte, andre kapitalandele	3.970	27.872
Urealiseret kursgevinst, andre kapitalandele	17.453	0
Gevinst ved salg, værdipapirer	65.420	0
I alt	99.632	27.872

2023	2022
DKK	DKK

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	2.751
Indeksring af feriemidler	0	1.672
Urealiseret kurstab, værdipapirer	0	162.383
I alt	0	166.806

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Præstebolig	Kirke	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	1.000.000	5.058.902	192.809
Modtaget tilskud 01.01.18	0	-3.119.466	0
Tilgang i året	0	0	178.350
Kostpris pr. 31.12.23	1.000.000	1.939.436	371.159
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	0	-117.477	-33.116
Afskrivninger i året	0	-16.933	-8.778
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	0	-134.410	-41.894
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	1.000.000	1.805.026	329.265

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

11. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.23	300.000	300.000
Kostpris pr. 31.12.23	300.000	300.000
Regnskabsmæssig værdi, garantbeviser pr. 31.12.23	300.000	300.000

12. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	112.632	58.309
Nedskrivning på tilgodehavender	-9.300	-6.600
I alt	103.332	51.709

13. Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender	45.985	0
Tilgodehavende refusioner	15.125	2.340
Skattekonto	117.259	60.917
I alt	178.369	63.257

14. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og anparter	
Kostpris pr. 01.01.23		1.387.607
Tilgang i året		1.458.129
Afgang i året		-1.457.449
Kostpris pr. 31.12.23		1.388.287
Dagsværdireguleringer i året		82.871
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23		82.871
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23		1.471.158
	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

15. Likvide beholdninger

Sydjysk Sparekasse, opsparingskonto	1.006.294	0
Sydjysk Sparekasse, erhvervskonto	799.199	1.636.206
Sydjysk Spareaksse, depotplejekonto	227	683
I alt	1.805.720	1.636.889

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

16. Gravpladslegater

Gravpladslegater	1.916.787	1.929.116
Gravpladslegater ialt	1.916.787	1.929.116
Kortfristet del af forudbetalinger	-190.000	-175.000
I alt	1.726.787	1.754.116
Gæld til forfald efter 5 år	967.000	988.000

17. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	80.563	34.340
Afsat til revisor	48.000	57.500
I alt	128.563	91.840

18. Anden gæld

Moms og afgifter	20.082	1.686
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	105.773	49.431
ATP og andre sociale ydelser	13.559	13.961
Lønninger	21.498	0
Feriepenge	2.548	2.317
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	70.437	54.735
Øvrig gæld	5.506	5.141
I alt	239.403	127.271

19. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.23	1.471.158
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	17.451

20. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler menigheden vedligeholdelsespligt på 221 gravsteder med seneste udløb i 2048. I årsregnskabet er indregnet en forpligtigelse på t.kr. 1.916 svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne gravpladslegatbetalinger, der kan fremføres til perioden. Hvorvidt den endelige udgift til vedligeholdelsen af gravstederne kan rummes i de modtagne betalinger er usikker, idet den faktiske udførelse afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.

21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

22. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med opkrævninger (medlemsbidrag og kontingenter) eller levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden) (udlejning af ejendom, tilskud eller andet..

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter,

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	100	1.000.000
Kirke	100	1.044.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde og præsteboligen afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Præsteboligene ejendomsvurdering pr. 1/1 2020 er fastsat som anskaffelsessum efter overgangsreglerne til årsregnskabsloven.. Der sker afskrivning på anskaffelser over 75.000 kr.(ex. moms)

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis menighedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Gravpladslegater

Disse optages til det modtagne beløb til gravpladslegater fratrukket det periodiserede beløb til vedligeholdelse. Der periodiseres over den aftale periode som legaterne tegnes for.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Bilag 1**Oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag**

	2023	2022
Samlet beløb	2.462.067	2.548.933

Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.

Medlemsbidrag	1.688.661	1.795.799
Gaver	554.789	524.746
Medlemskontingent	110.550	55.275
Andre tilskud		
Andre indtægter og gaver	6.625	6.573

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Slots- og Kulturstyrelsen, Driftstilskud Hammerichsgade 14, 1611 København V	78.612	77.008
Anonym giver Donator er en enkeltperson	0	46.897
Anonym giver Donator er en enkeltperson	0	20.466
Anonym giver Donator er en enkeltperson	22.780	22.169

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stinne Stenger

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding frimenighed

Serienummer: 019a29b2-d0c6-4455-94f8-ac41ee8fcaef

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-03-21 07:25:59 UTC



Lisbeth Wollesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4b3f810c-e5af-4e19-96ff-cdb5dba874af

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-03-21 09:26:08 UTC



Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: b7594a24-3138-40ad-8c97-339cbe234991

IP: 87.55.xxx.xxx

2024-03-21 10:05:27 UTC



Per Høyer Hauschildt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 14623445-ec7d-4f4d-9835-ed323778d5a5

IP: 185.17.xxx.xxx

2024-03-21 12:48:37 UTC



Asbjørn Nordvang Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: e20b81b4-ad90-4fb0-81c8-92b9ac60106c

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-03-21 14:00:42 UTC



Jens Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 2e7e8dff-e858-4b54-a9a8-0a43ca10d054

IP: 185.157.xxx.xxx

2024-03-21 14:01:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: AZZHO-V43TX-DPQ3E-MATJ5-13KJ0-HXX67

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kjeld Thorsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4542dc27-4fb6-4fa6-8f04-f424094771a1

IP: 83.137.xxx.xxx

2024-03-21 16:47:13 UTC



Carl Holst

Bestyrelsesformand

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4e45d91f-503d-4623-bcd4-01c575f7c944

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-03-24 15:44:25 UTC



Ann Gram

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: dd3fbbd1-ec03-42ba-b21f-7c79e3127850

IP: 77.214.xxx.xxx

2024-03-25 08:38:59 UTC



Marianne Christoffersen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 81c067ca-f96f-40d0-86a5-188ad738762e

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-25 08:40:22 UTC



Aksel Olesen

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 6ba83b4f-6182-4150-a414-2ac1daa3357b

IP: 83.137.xxx.xxx

2024-03-25 11:36:13 UTC



Erik Haugaard Borring

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 603d7e82-bb17-461c-a5da-7c4e29559500

IP: 185.125.xxx.xxx

2024-03-25 13:53:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: AZZHO-V43TX-DPQ3E-MATJ5-13KJ0-HXX67

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**