



ÅRSREGNSKAB 2023

Vejle Oasekirke
Niels Finsensvej 18
7100 Vejle

CVR nr. 32704549

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 16.03.24.

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Ledelsens påtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december | 9 |
| Balance pr. 31. december | 10 |
| Noter | 11 |

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Vejle Oasekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af menighedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af menighedens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke menigheden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Omkring driften henvises til skriftlig og mundtlig beretning på årsmødet.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 5. marts 2024

Karl Martin Pedersen
Kasserer

Menighedsledelsen:

Vibeke Mølby Obel
Formand

Gert Langvad
Næstformand

Henrik Choi Nielsen

Bodil Haldrup Rindom

Erik Bjerre

Anders Elvang Nielsen

Christina Kjær Preisler
Præst

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Vejle Oasekirke er en evagelisk-luthersk frimenighed hvis formål er at være en levende, karismatisk og næstekærlig kirke. Dette sker gennem gudstjenester og andre aktiviteter i større og mindre fællesskaber, hvor der skal være plads og frihed til alle, store og små.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsårets resultat blev næsten tilfredsstillende. Der er opstartet et par nye aktiviteter og andre aktiviteter er blevet etablerede og fundet den rette form. Der har været stigende udgifter til varme og el de sidste år samt udgiften til indsamlingsnævnet, der betales hvert 3. år, som alt sammen bidrager til det lille underskud. Der er indført deltagerbetaling til årsmødet i 2023 for at holde udgifterne nede.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Beretning vedrørende indsamlingsaktivitet

Specifikke indsamlinger til andre organisationer m.m. (se note 9)

Der er i løbet af 2023 blevet samlet penge ind ved forskellige gudstjenester i årets løb til forskellige organisationer m.m., hvor det indsamlede beløb efterfølgende er blevet sendt direkte videre til de pågældende organisationer.

Indsamling til kirkens drift og aktiviteter (se note 10)

Vi har i 2023 haft vores generelle indsamling til kirkens drift og aktiviteter. Indsamlingen foregår ved at opfordre kirkens medlemmer til at donere penge til kirken via e-mail, via kirkens Facebook side og ved nogle af kirkens arrangementer. Desuden er der en generel opfordring på kirkens hjemmeside til at donere penge til kirken. En del af kirkens indtægter (Tiende) uddeles til gode formål, enten gennem aktiviteter ud fra kirken til modtagere af julekurve, eller ved at sende penge videre til andre foreninger. Lederskabet afgør i samråd med kirkens medlemmer hvad dette skal anvendes til.

Desuden er der ved 1 gudstjeneste i december samt i info-e-mail været en opfordring til specifikt at støtte kirkens uddeling af julekurve til socialt udsatte. Der har været et samarbejde med Vejle Kommune om uddeling af julekurve.

Udgifter til MobilPay er forholdsmæssigt tilskrevet de enkelte indsamlingsaktiviteter ud fra samlet antal indbetalinger.

Erklæring vedrørende indsamlingsaktivitet

Som ansvarlig for indsamlingen omtalt i ledelsesberetningen erklærer jeg hermed, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Karl Martin Pedersen
Kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Vejle Oasekirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejle Oasekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning for årsregnskaber beregnet til internt brug og således ikke opfylder årsregnskabslovens regler. Da årsregnskabet er udarbejdet til intern brug for Vejle Oasekirke, kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løsning, den 5. marts 2024

Revisionshuset

CVR-nr. 12848544

Svend Erik Bøytler Rahbek
Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer
MNE-nr. mne7517

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter forfaldskriteriet.

Offentlige tilskud

Der er i regnskabet modtaget offentlige tilskud fra Slots- og kulturstyrelsen og momskompensation. Endvidere er der modtaget projektstøtte fra Borgfonden.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønning og øvrige lønrelaterede omkostninger. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til gudstjenester, kurser, menighedsdage o.lign. aktiviteter ud fra menigheden.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter leje af kirke, el, vand, varme og vedligehold.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Balancen

Anlægsaktiver

Depositum der er erlagt i forbindelse med lejemål af kirken svarende til 6 mdr. husleje

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Bankindestående er indregnet med saldoen pr. balancedagen.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

| Note | 2023 | 2022 |
|--|-------------------|------------------|
| INDTÆGTER: | | |
| 1. Medlemmer | 857.738 | 880.835 |
| 2. Diverse | 154.335 | 126.295 |
| Indtægter i alt | 1.012.073 | 1.007.130 |
| 3. Personale | -386.531 | -360.156 |
| 4. Aktivitetsomkostninger | -197.578 | -197.763 |
| 5. PR og markedsføring | -8.175 | -9.290 |
| 6. Lokaleomkostninger | -381.877 | -364.778 |
| 7. Administration | -77.791 | -63.541 |
| Udgifter i alt | -1.051.952 | -995.528 |
| Resultat før finansielle poster | -39.879 | 11.602 |
| FINANSIERING: | | |
| Finansielle omkostninger | 0 | -2.723 |
| Finansiering i alt | 0 | -2.723 |
| ÅRETS RESULTAT | -39.879 | 8.879 |

Balance pr. 31. december

| Note | 2023 | 2022 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| AKTIVER: | | |
| Anlægsaktiver: | | |
| Depositum Niels Finsensvej | 80.000 | 80.000 |
| Anlægsaktiver i alt | <u>80.000</u> | <u>80.000</u> |
| Beholdninger og tilgodehavender: | | |
| Andre tilgodehavender | 500 | 3.230 |
| Beholdninger og tilgodehavender i alt | <u>500</u> | <u>3.230</u> |
| Likvide beholdninger: | | |
| Bankindestående | 434.614 | 463.348 |
| Likvide beholdninger i alt | <u>434.614</u> | <u>463.348</u> |
| AKTIVER I ALT | <u>515.114</u> | <u>546.578</u> |
| PASSIVER: | | |
| EGENKAPITAL: | | |
| Egenkapital primo | 476.335 | 467.456 |
| Årets resultat | -39.879 | 8.879 |
| Egenkapital i alt | <u>436.456</u> | <u>476.335</u> |
| GÆLDSFORPLIGTELSE: | | |
| Skyldige omkostninger | 27.384 | 18.969 |
| 8. Hensættelser | 51.274 | 51.274 |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>78.658</u> | <u>70.243</u> |
| PASSIVER I ALT | <u>515.114</u> | <u>546.578</u> |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------|----------------|
| 1. Medlemmer | | |
| Gavebidrag, almindelig | 839.223 | 864.411 |
| Øvrige gaver | 6.565 | 3.724 |
| Indsamling julekurve §8a og §12 | 11.950 | 11.200 |
| Indsamling julekurve | 0 | 1.500 |
| | 857.738 | 880.835 |
| 2. Diverse | | |
| Indsamlet i kirken | 22.400 | 16.595 |
| Udlån lokaler | 9.800 | 2.000 |
| Menighedslejr | 23.325 | 24.420 |
| Tips- og lottemidler | 61.844 | 58.985 |
| Momskompensation | 6.966 | 9.295 |
| Borgfonden | 30.000 | 15.000 |
| | 154.335 | 126.295 |
| 3. Personale | | |
| A-indkomst | 313.179 | 304.350 |
| Skattefri tillæg | 3.089 | 134 |
| Overgangsferie | 0 | 217 |
| Pensionskassen | 39.532 | 38.782 |
| ATP-bidrag | 3.408 | 3.408 |
| Sociale bidrag (AES, AER, barsel.dk) | 3.000 | 2.338 |
| Kursusudgifter | 24.323 | 10.927 |
| | 386.531 | 360.156 |
| 4. Aktivitetsomkostninger | | |
| BUO Vejle | 5.000 | 5.000 |
| Gudstjenesteomkostning/forplejning | 11.795 | 20.567 |
| Konfirmation | 1.224 | 1.613 |
| Udstyr (Stole, projektor, trommer m.m.) | 7.191 | 15.424 |
| Menighedslejr | 21.651 | 21.860 |
| Gaver videresendt | 52.400 | 31.595 |
| Tiende, videresendt | 58.355 | 71.335 |
| Tiende, aktiviteter | 22.728 | 12.901 |
| Julekurve | 12.734 | 13.318 |
| Samtaleterapi | 1.500 | 3.150 |
| Undervisningsaften | 3.000 | 1.000 |
| | 197.578 | 197.763 |
| 5. PR og markedsføring | | |
| Gaver og blomster | 3.375 | 6.099 |
| Markedsføring | 4.800 | 3.191 |
| | 8.175 | 9.290 |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| 6. Lokaleomkostninger | | |
| Leje af kirke og kapel | 303.573 | 284.586 |
| El, vand og varme | 70.708 | 70.421 |
| Vedligeholdelse | 7.596 | 9.771 |
| | 381.877 | 364.778 |
| 7. Administration | | |
| Kontorartikler/porto m.m. | 969 | 1.009 |
| Bankgebyrer | 14.629 | 3.109 |
| Internet | 6.645 | 5.581 |
| Porto | 76 | 0 |
| Revisorhonorar | 10.875 | 10.375 |
| Forsikringer | 17.567 | 15.907 |
| Kontingenter | 27.030 | 27.560 |
| | 77.791 | 63.541 |
| 8. Hensættelser | | |
| Hensat lejr | 6.000 | 6.000 |
| Hensat begravelseshjælp | 25.000 | 25.000 |
| Hensat lyd og AV | 7.774 | 7.774 |
| Hensat varmtvandsbeholdere m.m. | 6.500 | 6.500 |
| Hensat køb af bygning | 6.000 | 6.000 |
| | 51.274 | 51.274 |

Noter

9. Specifikke indsamlinger til andre organisationer m.m.

| | | |
|---|--------|---------------|
| Åbne døre, gudstjeneste 29/1 | 3.651 | |
| Peters House udflugt, gudstjeneste 30/4 | 3.725 | |
| Alpha, gudstjeneste 11/6 | 3.000 | |
| Dansk Oase, gudstjeneste 18/6 | 3.000 | |
| Al Massira kursus, gudstjeneste 3/9 | 2.350 | |
| Open Doors, gudstjeneste 14/9 | 2.400 | |
| Fremtid og Håb, høstgudstjeneste 24/9 | 487 | |
| Barnets blå hus Vejle, gudstjeneste 19/11 | 3.788 | |
| Støtte elev skoleophold (Borgfonden) | 30.000 | |
| Indsamlet til andre (inkl. Borgfonden) | | <u>52.401</u> |

Videresendt til de respektive organisationer

52.401

10. Indsamling til kirkens drift og aktiviteter

| | | |
|---|---------|----------------|
| Indsamling til kirkens drift m.m. | 839.223 | |
| Indsamlet til julekurve | 11.950 | |
| Administrationsomkostning til indsamling (MobilePay9) | - 485 | |
| | | <u>850.688</u> |
| Kirke Care, Vejle - bidrag | 5.000 | |
| Alpha Danmark | 2.000 | |
| Dansk Oase | 17.000 | |
| Fremtid og Håb | 15.000 | |
| Kirkernes Sociale Arbejde, Vejle | 5.000 | |
| Ordet & Israel | 2.000 | |
| MAF Danmark | 2.000 | |
| Mercy Ships | 2.000 | |
| KFUM Soldatermission | 2.000 | |
| Al Massira | 6.355 | |
| | | 58.355 |
| Støtte elev skoleophold | 15.000 | |
| Støtte socialt arbejde (Fredagshygge m.m.) | 7.727 | |
| | | 22.727 |
| Tiende, julekurve | | 12.734 |
| Drift af kirken, specificeret i regnskabet, se herunder | | 756.872 |
| Personale (se note 3 i regnskabet) | | |
| Aktiviteter (eksklusiv: Menighedslejr, Videresendte gaver. tiende og julekurve)(se note 4 i regnskabet) | | |
| PR og markedsføring (se note 5 i regnskabet) | | |
| Lokaleomkostninger (se note 6 i regnskabet) | | |
| Administration (se note 7 i regnskabet) | | |
| I alt anvendt af de indsamlede midler | | <u>850.688</u> |

Karl Martin Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Karl Martin Pedersen
Økonomiansvarlig
ID: a16d6478-9f2b-421b-8fb7-963f94c02d96
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 16:12:01
Underskrevet med MitID



Vibeke Mølby Obel

Navnet returneret af dansk MitID var:
Vibeke Mølby Obel
Bestyrelsesformand
ID: 65157255-7e98-46ed-a8f0-100340a6651a
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 16:21:48
Underskrevet med MitID



Gert Langvad

Navnet returneret af dansk MitID var:
Gert Simon Langvad
Bestyrelsesmedlem
ID: cc76bce7-341e-427d-b5df-ae410695d869
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2024 kl.: 20:38:18
Underskrevet med MitID



Henrik Choi Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Henrik Benjamin Torrier Choi Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 629273fa-ab98-4be2-8826-c04e36813bff
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 16:33:42
Underskrevet med MitID



Bodil Haldrup Rindom

Navnet returneret af dansk MitID var:
Bodil Haldrup Rindom
Bestyrelsesmedlem
ID: 4232ccfd-a22b-4bd3-91be-bb324650f36d
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 16:48:19
Underskrevet med MitID



Erik Bjerre

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erik Bjerre
Bestyrelsesmedlem
ID: e7411f40-9c21-484c-9d2c-5476eaa119dc
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2024 kl.: 17:23:36
Underskrevet med MitID



Anders Elvang Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anders Elvang Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 44e22959-16d4-43d9-ba11-44c03dd5eb36
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2024 kl.: 13:05:31
Underskrevet med MitID



Christina Kjær Preisler

Navnet returneret af dansk MitID var:
Christina Kjær Preisler
Medarbejder
ID: 30b4b6e5-1a11-44a2-a454-c927c6228360
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 23:18:03
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Svend Erik Bøytler Rahbek

Navnet returneret af dansk MitID var:

Svend Erik Rahbek

Revisor

ID: d4e3b298-8243-4c8a-b2b0-54c257433866

CVR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 08-03-2024 kl.: 08:16:23

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: fc1260rQXsq251610498