

Slagelse Alevi Kultur Center

Korsgade, 4 kl., 4200 Slagelse

(CVR-nr. 34761698)

Årsrapport for 2021

Regnskabsperiode 1. januar 2021– 31. december 2021

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	3
<i>Ledelsespåtegning</i>	<i>3</i>
Info	4
<i>Anvendt regnskabspraksis</i>	<i>4</i>
<i>Generelt om indregning og maling</i>	<i>4</i>
<i>Resultatopgørelsen</i>	<i>4</i>
<i>Balancen</i>	<i>5</i>
Årsregnskab	6
<i>Noter</i>	<i>6</i>
<i>Balance</i>	<i>7</i>
<i>Donationer</i>	<i>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</i>

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2021 for Slagelse Alevi Kultur Center.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018

om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet er godkendt ved generalforsamling 6/2 – 2021

Slagelse, den 6/2 – 2021

Bestyrelsesformand: Sümbül Gövercin

Underskrift

Kasserer: Serap Tozan

Underskrift

Revisor: Sadegül T. Nacak

Underskrift

Revisor: Nihal T. Demirbilek

Underskrift

Info

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Slagelse Alevi Kultur Center er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og maling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, små anskaffelser m.m.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Likvide beholdninger

Indestående i bank samt kassebeholdning.

Årsregnskab

Noter

Indtægter

Kontingent: 31.200,00 kr.

Aktiviteter: 32.551,50 kr.

Indtægter i alt: 63.751,50 kr.

Udgifter

Husleje inkl. el og varme: 58.053,16 kr.

Internet: 3.557,66 kr.

Køkkenudgifter: 6.364 kr.

Gebyr og renter: 2310,20 kr.

Kontingent DABF: 1.755,00 kr.

Udgifter i alt: 72.040,02 kr.

Årets resultat: - 8.288,52 kr.

Balance

Aktiver

Likvide beholdninger kasse: 11.271,50 kr.

Likvide beholdninger bank: 47.685,47 kr.

Aktiver i alt: 58.956,97 kr.

Passiver i alt: 58.956,97 kr.

Donationer

Donation: 0 kr.