



Frikirken i Åbenrå  
Haderslevvej 6  
6200 Åbenrå  
CVR.nr 66741915

**Årsrapport 2023**

# Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	<b>2</b>
<b>Organisation</b> .....	<b>3</b>
Ledelsen:.....	3
Revision:.....	3
Interne revision.....	3
Uafhængig revision.....	3
Pengeinstitut.....	3

## **Ledelsespåtegning**      4

<b>Den interne revision</b> .....	<b>4</b>
<b>Den uafhængige revision</b> .....	<b>5</b>
Til menigheden i kirken.....	5
Ledelsens ansvar for årsregnskabet.....	5
Revisors ansvar.....	5
<b>Ledelsesberetning</b> .....	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b> .....	<b>7</b>
<b>Balance 2023</b> .....	<b>8</b>
Noter til Balancen.....	11
<b>Årsresultat 2023</b> .....	<b>12</b>
Noter til Resultat.....	14

# Organisation

## Menigheden:

Frikirken i Aabenraa - Evangelisk Frikirke Aabenraa  
Haderslevvej 6, 6200 Åbenrå  
CVR.nr [66741915](https://www-66741915)  
<https://www-FrikirkeniAabenraa.dk>

## Ledelsen:

### **Formand for menighedsråd:**

Kjeld Lorenzen Fruelund, Rødebro  
[formand@FrikirkeniAabenraa.dk](mailto:formand@FrikirkeniAabenraa.dk)

### **Økonomisekretær (kasserer):**

Arne Lørum, Rødebro  
[kassereren@FrikirkeniAabenraa.dk](mailto:kassereren@FrikirkeniAabenraa.dk)

## Revision:

### Interne revision

Christof Appel, Bolderslev  
[internrevisor2@FrikirkeniAabenraa.dk](mailto:internrevisor2@FrikirkeniAabenraa.dk)

### Uafhængig revision

BS REVISION V/JESPER SCHMIDT  
CVR 18057077  
Danasalle 2, 8700 Horsens  
[bsrevi@mail.dk](mailto:bsrevi@mail.dk)

## Pengeinstitut

Sydbank  
Møllegade 3  
6330 Padborg

# Ledespåtegning

Vi har behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Frikirken i Aabenraa - Evangelisk Frikirke Aabenraa (efterfølgende kaldet kirken).

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret](#) og i overensstemmelse med [årsregnskabslovens regnskabsklasse A](#).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktive og passive finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet for kirkens aktiviteter i regnskabsåret.

Årsrapporten indstilles til godkendelse af menigheden på årsmødet den 7. marts 2024.

Kjeld Lorenzen Fruelund,  
menighedsrådsformand

Arne Lørum,  
økonomisekretær

## Den interne revision

Den interne revision er afholdt som et review møde sammen med kassereren og formanden, samt en afsluttende kontrol og underskrivning.

På review mødet gennemgik vi årets resultat i Dinero og lavede stikprøver på bilag.

I den afsluttende kontrol og underskrivning er tillige gennemgået præsentationen af regnskabet i nærværende årsrapport.

Undertegnede er stedfortrædende intern revisor. Dette hverv forventes godkendt af menigheden på årsmødet 7. marts 2024. Det bekræftes at det aktuelle årsregnskab er kontrolleret ved gennem og med enkelte stikprøver er kontrolleret at bilag stemmer overens med de faktiske opgørelser og bogføringen. De anførte beholdninger i statusopgørelsen er kontrolleret. Det anbefales, at regnskabet får menighedens godkendelse.

Christoff Appel  
intern revisor

*Der er lavet et notat om godkendelse af den stedfortrædende interne revisor i referatet af årsmøde 7. marts 2024 under godkendelse af regnskab 2023. I det der oprindeligt blev valgt en anden person til opgaven på årsmødet 28 marts 2023.*

# Den uafhængige revision

## Til menigheden i kirken

Vi har udført et review af årsregnskabet for Frikirken i Åbenrå regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vi har opstillet årsrapporten for Frikirken i Åbenrå for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 på grundlag af menighedens bogføring, interne årsregnskab samt øvrige oplysninger, som de har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis samt andre forklarende oplysninger til den konkrete opgave. Vi har udført opgaven i overensstemmelse med revisionsstandarden [ISRS 4410](#).

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere kirken med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu. Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jesper Schmidt, BS revision  
Ekstern revisor 1

# Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke for sønderjylland (vedtægter kan ses [her](#), på <https://www.FrikirkeniAabenraa.dk/> og hos <https://www.km.dk/andre-trossamfund/>). Gældende udgave af vedtægter for denne årsrapport er dateret den 22. august 2022).

Kirken har i flere år generelt lidt under, at de samlede udgifter er større end beløbet der kommer ind i gaver. I en årrække er det løst ved at præsten har fungeret som konsulent og det har kompenseret for uligheden, men denne aftale påhørte i 2022 og ubalancen vendte tilbage. Menigheden besluttede december 2022 sig for fremover at klare sig med en halv præstestilling og til at man ville låne 75.000 kr, så vor præst fik 6 måneders varsel inden ændringen trådte i kraft. Det gav et budget for 2023 med et overskud på 6000 kr.

Resultatet viser, at det blev et underskud på 142.000 kr. Der i grove tal er de lånte 75.000 kr, en advokatregning fra 2022, som først blev betalt efter regnskabs afslutning og derfor belaster . Det var et for at vi kunne komme tilbage i trossamfundsregisteret efter at være smidt ud i 2022. Endelig fik præsten i 2023 udbetalt sine kilometerpenge for kørsel i 2022. Sidst men ikke mindst væsentligt er gave indtægterne i 2023 blevet under det forventede. En stor del af forklaringen kommer fra, at 7 medlemmer forlod menigheden i 2023, så vi nu er 45 medlemmer.

Som læseren nok fornemmer, er der flere ting som gør det til en svær og en tilsyneladende mindre attraktiv opgave, at lede Frikirken i Aabenraa i øjeblikket, hvilket årets resultatet også afspejler. Hvilket måske er grunden til at året sluttede med fire tomme rådspladser og to tomme intern revisor pladser.

Kirkens likvide reserver er brugt op og i flere år er der kæmpet med at forudsige gaveindtægternes størrelse uden held og det har vist sig at fremskrivning fra året i den nuværende situation ikke giver mening. Derfor bliver fremlæggelse af ledelsens forslag til budget 2024 anderledes end på tidligere årsmøder.

Dertil kommer at ledelsen har valgt at i 2024 afregnes præstens kørsel og gaver til kirkesamfundet hver måned, så der kan reageres hvis udgifterne overstiger kirkens betalingsevne.

Det er derfor rådets plan for 2024, at der skal reageres både på den korte og den lange bane. På den korte bane, skal kirkens drift sikres året ud gennem en aftale om forventninger til gaver i 2024 og 2025, ligesom det foregår i kirkesamfundet. Til at sikre en menighed på den længere bane planlægger ledelsen en visionsproces hen over forår og sommer, så vi i efteråret 2024 formulerer vores fælles målsætning for Ønskekirken i 2030. Dette forudsætter dog, at menigheden vil afsætte tiden og deltage.

Såfremt ledelsen får menighedens opbakning til at man vil engagerer sig i at finde en løsning for kirken, så går arbejdet i gang, for at få forbedret kirkens aktuelle situation.

Ledelsen indstiller til menigheden, at godkende regnskab 2023.

# Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udført efter bestemmelserne udpeget af [Årsregnskabsloven - LBK nr 1253 af 01/11/2013](#) for regnskabsklasse A i [Årsregnskabsloven §7, stk 1.1](#).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner (afrundede beløb).

Regnskabsår 2023 er med regnskabssystemet Dinero. I år vises en regnskabsopstilling, som leveres fra dette regnskabssystem. Dog er data til præsentation via en csv fil overført til et Google regneark for blot at præsentere det der er relevant og at sikre at GDPR overholdes omkring lønoplysninger, da der blot er en ansat. Imidlertid er sumbeløb dobbelt checket for at sikre at det er de samme oplysninger som vises.

Kontoplanen for regnskab 2023 er med få kontoændringer den samme kontoplan som i de foregående år og er i hovedtræk styret af Dinero.

Regnskabsåret er periodiseret, således at indtægter og udgifter, der ikke vedrører regnskabsåret, er respektivt aktiveret og passiveret, så regnskabet tegner billedet af kirkens økonomi for kalenderåret 2023.

Regnskabet indeholder følgende afsnit

- Balance 2023
- Årsresultat 2023

Disse to afsnit viser regnskabet som det fremstår i regnskabssystemet Dinero og der er som i de foregående år lavet noter til at underbygge forståelsen af hvorledes beløbet er fremkommet.

God læselyst.

# Balance 2023

Balance pr.: 31. december 2023

<b>Aktiver</b>	<b>2023</b>	<b>Passiver</b>	<b>2023</b>	
Anlægsaktiver		Egenkapital		
Ejendomsværdi		Egenkapitalko		
51600 Kirken	1.450.000	60100 nto primo	3.697.725	
Ejendomsværdi		Årets resultat	-142.035	
51700 Multihuset	2.403.500	Køkkenprojek		
		60121 t Beholdning	0	
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>3.853.500</b>	<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.555.690</b>	
Tilgodehavender		Langfristet gæld		
Note 1		Note 4		
Debitorer,		DDM Lån Mur	190.754	
ubetalte	3.000	62010		
53000 fakturaer		Note 5		
Note 2		62030	Gældsbreve	24.000
Periodeafgræn	22.527	medlemmer		
54060 sningsposter				
		Kortfristet gæld		
Likvide beholdning		Kreditorer,		
Sydbank	7.099	ubetalte	22.054	
55000 Erhverv		63000 regninger		
Note 3		63010	DDM Lån	75.000
Sydbank	5.134	63040	Afsat revisor	1.250
55030 opsparing		Skyldige		
Kontanter	0	65XXX lønomkostning	22.513	
55040 (kasse)		er		
Filmklub	0			
55050 beholdning		<b>KORTFRISTET GÆLD</b>		
		<b>(UNDER 1 ÅR)</b>	<b>120.817</b>	
<b>LIKVIDE BEHOLDNING</b>	<b>12.233</b>			
		<b>PASSIVER</b>	<b>3.891.261</b>	
<b>AKTIVER</b>	<b>3.891.261</b>			



## Noter til Balancen

Note 1 53000 Husleje december 2021 for HICM, som betales i januar 2024

Note 2 54060 udgifter som først betales efter årets afslutning

Note 3 "55030 Sydbank opsparing indeholder opsparing til kirkens projekter. I regnskab 2020 er konto 55020 brugt til sammen formål, men I 2021 er konto 55030 brugt til opsparingen til kirkens projekter. I 2022 og 2023 bruges 55030 til kirkens projekter og 55000 til drift"

Note 4 62010 Der er kun betalt renter på Murlån hos DDM i 2021

Note 5 62030 Andele af Gavebreve, som endnu ikke er indberettet til SKAT

Note 6 "65000...65120 skyldig SKAT, ATP, Pension og indefrosne feriepenge. Disse konti er samlet til et beløb af GDPR hensyn."

# Årsresultat 2023

Omsætning	Opgjort for perioden 1. januar til 31. december 2023	Budget (100%)	Resultat 2023	Budget 2023	Resultat 2022
1010	Anonyme bidrag (Kollekt, MobilePay, ...)	82	16.349	20.000	32.014
1015	Forpligtigelseserklæringer (maks 15%) og Gaver (§12.3)	95	114.250	120.000	106.699
1016	Gældsbreve [ § 14, stk. 3 ]		0	0	0
1017	Bidrag §8A (2022: 17.200 Kr.; 2023: 17.700 kr.)	68	176.800	260.000	279.116
1020	Indtægter for kirkens aktiviteter		12.003	600	581
1021	Køkkenprojekt indbetalinger		0	0	0
1031	EFD Projekter - Indtægter	340	1.700	500	1.700
1032	Film Klub indtægt		1.148	2.000	2.127
1033	Loppemarket indtægt		2.402	3.000	5.449
1035	Kits Clup		200		9.743
1041	Konsulenttimer for BBU		0		0
1050	Salg af varer/ydelse u/moms		3.050	3.500	8.000
1055	Eftergivelse gældsbreve		8.000	8.000	0
1110	Husleje Andre		0		65.000
1111	Husleje BUS		65.000	65.000	36.000
1112	Husleje HICM		36.000	36.000	3.900
1113	Husleje NA	61	2.205	3.600	0
<b>OMSÆTNING I ALT</b>		<b>84</b>	<b>439.106</b>	<b>522.200</b>	<b>550.329</b>
<b>Variable omkostninger</b>					
2000	Vareforbrug	-61	-306	500	0
2020	Udgifter ved kirkens aktiviteter		-641		0
2021	Køkkenprojekt Udgifter		0	0	0
2022	Projekter i Kirken	0	0	3.000	5.954
2023	Projekter i Kirken Food	0	0	2.000	1.641
2031	EFD projekter - Udgifter		-1.500	0	1.700
2032	Film Klub Udgift	-56	-1.118	2.000	0
2033	Loppemarket Udgift		0	0	0
2034	Tilskud arbejdsgrene	-94	-18.858	20.000	17.000
2036	Gudstjenester - Udgifter		-304		17.000
<b>VAREFORBRUG</b>		<b>-83</b>	<b>-22.727</b>	<b>27.500</b>	<b>26.295</b>
2800	Fremmed arbejde		0	0	0
<b>VAREFORBRUG OG FREMMEDARBEJDE</b>		<b>-83</b>	<b>-22.727</b>	<b>27.500</b>	<b>26.295</b>

<b>DÆKNINGSBIDRAG I ALT</b>		<b>84</b>	<b>416.379</b>	<b>494.700</b>	<b>524.034</b>
<b>Personaleomkostninger</b>					
#-samlet	Løn, AER, AES, ATP ferietillæg og Pension samlet	-104	-404.684	390.000	506.035
3080	B-honorar	-116	-9.851	8.500	8.277
3160	Kørsel i egen bil (kilometergodtgørelse)	-104	-26.979	26.000	25.000
3220	Personaleforsikringer	-50	-5.033	10.000	10.042
3240	Mad under kursus/møder mv., fuldt fradrag		-370	0	3.878
3260	Gaver til personalet, fuldt fradrag	0	0	1.000	500
3280	Uddannelsesudgifter	0	0	2.000	0
3320	Diverse vedr. ansatte uden moms	-197	-983	500	-2.166
<b>LØNNINGER MV. I ALT</b>		<b>-102</b>	<b>-447.899</b>	<b>438.000</b>	<b>551.566</b>
<b>Salgsfremmende omkostninger</b>					
4000	Annoncer og reklame	0	0	500	713
4020	Udsmykning i forbindelse med arrangementer/events		0	0	0
4080	Konferencer		0	0	0
4100	Messer		0	0	0
4160	Mad i virksomheden til forretningsforbindelser, delvis fradrag		0	0	0
4180	Repræsentation, gaver og blomster, delvis fradrag	0	0	1.000	308
4220	Repræsentation, diverse		0	0	0
4240	Øvrige personaleomkostninger		0	0	0
<b>SALGSOMKOSTNINGER</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>1.021</b>
<b>Lokaleomkostninger</b>					
5020	El, vand, varme mv.	-77	-30.966	40.000	54.757
5025	El		-1.767		54.757
5030	Vand		0		54.757
5035	Varme		-13.620		54.757
5060	Rengøring og dekoration	-14	-138	1.000	1.229
5080	Reparation og vedligeholdelse	-9	-938	10.000	14.711
5100	Ejendomsskat	-71	-212	300	204
5120	Ejendomsforsikring	-81	-12.107	15.000	11.386
5140				0	0
5160				0	0
<b>LOKALEOMKOSTNINGER</b>		<b>-90</b>	<b>-59.747</b>	<b>66.300</b>	<b>82.288</b>
<b>Administration</b>					
7000	Advokat og revisor	-101	-16.438	16.250	1.250

7001 EFD Bidrag (Tiende)	-100	-10.000	10.000	0
7002 Gaver		0	0	0
7010 Teknik / PC-PA-Lyd-Mixer	-44	-2.203	5.000	0
7011 Inventar anskaffelser		0	0	0
7040 Konsulentbistand		0	0	0
7100 Aviser	-106	-1.695	1.600	1.500
7120 Faglitteratur		0	0	0
7140 Anden litteratur		0	0	0
7160 Erhvervsforsikringer	-46	-6.615	14.500	6.422
7200 Kontorartikler og tryksager		0	0	0
7220 Porto og gebyrer		-1.939		1.049
7240 Telefoni		0		0
7280 Regnskabsprogram	-113	-5.175	4.600	4.515
7300 Internet og webhotel	-125	-5.143	4.100	4.072
7320 Køb af software		-556		4.072
<b>ADMINISTRATION</b>	<b>-89</b>	<b>-49.765</b>	<b>56.050</b>	<b>18.808</b>
<b>Afskrivninger</b>				
8040 Småanskaffelser (straksafskrivning)	-24	-366	1.500	1.499
<b>AFSKRIVNINGER</b>	<b>-24</b>	<b>-366</b>	<b>1.500</b>	<b>1.499</b>
<b>Renteindtægter</b>				
9000 Bankrenter	0	31		
9010 Renteindtægter diverse	-108	0		
<b>RENTEINDTÆGTER MV.</b>	<b>-11</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Renteudgifter</b>				
9200 Bankrenter	0	-10	2.300	709
9210 Leverandører mv.		0		0
9220 Ikke-fradragsberettigede renter		-10		0
9230 DDM Lån - Renter	0	0	3.000	0
9240 MobilePay Gebyrer	-108	-648	600	587
<b>RENTEUDGIFTER MV.</b>	<b>-11</b>	<b>-668</b>	<b>5.900</b>	<b>3.015</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>191</b>	<b>-142.035</b>	<b>-74.550</b>	<b>-134.165</b>

## Noter til Resultat

Konto 5020 har tidligere dækket EI, vand og varme, men er nu splittet ud på 5025, 5030 og 5035

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

 	 
<b>Christof Appel</b> intern revisor 2 2024-03-19 14:08:40Z	<b>Jesper Schmidt, BS Revision</b> Ekstern revisor 1 2024-03-19 15:26:56Z
 	 
<b>Arne Lorum</b> Økonomisekretær 2024-03-20 08:20:34Z	<b>Kjeld L. Fruelund</b> Formand i Frikirken i Aabenraa 2024-03-20 09:04:42Z

## Dokumenter i transaktionen

Frikirken i Åbenrå Årsrapport 2023.pdf SHA256: 55b99b41f52f70889f898ae98e7a36c2fcf854d7dc7ec9fadee673f48cb8859e



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.