



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk
www.rsm.dk

Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29

CVR-nr. 19 18 52 14

Årsrapport

2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om kirken	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

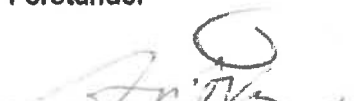
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

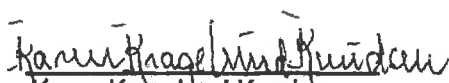
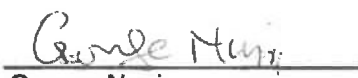
Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

Horsens, den 13. marts 2024

Forstander


Ambjørn Hagensen

Bestyrelse


Karen Kragelund Knudsen
Formand
George Nani
Valborg Brockie

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 13. marts 2024

RSM Danmark

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 25 49 21 45



Malene Mogensen

statsautoriseret revisor

MNE nr. 34478

Oplysninger om kirken

Kirken	Horsens Pinsekirke Sverigesvej 29 8700 Horsens
	Telefon: 30 13 76 74
	CVR-nr.: 19 18 52 14
	Hjemsted: Horsens
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Karen Kragelund Knudsen George Nani Valborg Brockie
Forstander	Arnbjørn Hågensen
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

Uædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerheder ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold samt efter bekendtgørelsen af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter

Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skattestyrelsen og de pålagte kontrolopgaver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Driftsmidler	3 år
Bygninger	10-50 år

Aktiver med en kostpris på under 14 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023

Note	2023 kr.	2022 kr.
1 Tiende og gaver	861.655	771.524
2 Andre gaver	6.676	36.630
3 Huslejeindtægter	171.085	177.351
4 Andre driftsindtægter	1.900	55.986
Indtægter i alt	1.041.316	1.041.491
5 Mission	-154.056	-209.166
6 Lokaleomkostninger	-128.368	-191.411
7 Personaleomkostninger	-509.786	-462.544
8 Repræsentation	-1.938	-1.785
9 Aktivitetsomkostninger	-12.560	-6.019
10 Administrationsomkostninger	-38.294	-41.691
11 Andre driftsomkostninger	-38.168	-33.989
Driftsresultat	158.146	94.886
12 Afskrivninger	-28.702	-25.665
13 Andre finansielle omkostninger	-21.652	-25.494
Årets resultat	107.792	43.727

Balance 31. december 2023

Aktiver

Note		<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
14	Grunde og bygninger	3.336.303	3.365.005
	Materielle anlægsaktiver	<u>3.336.303</u>	<u>3.365.005</u>
15	Andre tilgodehavender	75.000	43.000
	Tilgodehavender	<u>75.000</u>	<u>43.000</u>
16	Likvide beholdninger	13.300	14.759
	Omsætningsaktiver	<u>88.300</u>	<u>57.759</u>
	Aktiver	<u><u>3.424.603</u></u>	<u><u>3.422.764</u></u>

Balance 31. december 2023

Passiver

Note		2023 kr.	2022 kr.
17	Egenkapital	2.864.689	2.756.897
	Egenkapital	2.864.689	2.756.897
18	Gæld til realkreditinstitutter	430.888	498.899
	Langfristede gældsforpligtelser	430.888	498.899
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	68.010	66.611
19	Gæld til pengeinstitutter	973	40.632
20	Anden gæld	60.043	59.725
	Kortfristede gældsforpligtelser	129.026	166.968
	Gældsforpligtelser	559.914	665.867
	Passiver	3.424.603	3.422.764
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1 Tiende og gaver		
Tiende / forpligtelseserklæring	415.296	346.149
Gaver, LL § 8a	206.376	164.817
Kollekter og anonyme gaver	108.262	74.890
Gaver til eksterne godkendte projekter	60.800	78.850
Gaver til Aljeco	64.694	86.158
Gaver - disponibel	6.227	0
Familienetværk - gaver/tilskud	0	9.850
Ungdomskonference	0	10.810
	861.655	771.524

Modtagne gaver fra privatpersoner der overstiger 20.000 kr. fordeles således:

Anonym	37.617
Anonym	66.000
Anonym	52.050
Anonym	22.750
Anonym	39.200
Anonym	21.232
Anonym	25.000
Anonym	80.600
Anonym	33.620
Anonym	26.950
	405.019

Anonyme gaver er alene modtaget fra privat personer.

Modtagne donationer, Tiende og gaver, kontanter	861.655
Modtagne donationer, Andre gaver, kontanter	6.676
Modtagne donationer, øvrige	0
Modtagne donationer i alt	868.331

	2023	2022
	kr.	kr.
2 Andre gaver		
Andre udlodninger fra fonde og klubber	6.676	36.630
	6.676	36.630
3 Huslejeindtægter		
Husleje, vand og varme, beboelse	73.585	102.351
Udlejning af lokaler	97.500	75.000
	171.085	177.351

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
4 Andre driftsindtægter		
Lønrefusion	0	55.986
Salg småinventar	1.900	0
	1.900	55.986
5 Mission		
Gaver til eksterne godkendte projekter	89.362	123.008
Gaver til Aljeco	64.694	86.158
	154.056	209.166
6 Lokaleomkostninger		
Varme	32.363	82.017
El og vand	28.091	60.874
Forsikringer bygninger	15.782	14.792
Udvendig vedligeholdelse	12.673	5.618
Indvendig vedligeholdelse	4.504	7.494
Renovation	5.234	5.687
Rengøring	12.802	3.922
Tyverisikring	16.919	11.007
	128.368	191.411
7 Personaleomkostninger		
Lønninger	389.366	348.772
Honorar til organisationer	22.815	35.862
Pensionsbidrag	56.425	54.822
ATP mv.	7.567	6.398
Befordringsgodtgørelse	25.856	10.700
Barselfond	7.757	1.910
Andre personaleomkostninger	0	4.080
	509.786	462.544
8 Repræsentation		
Repræsentation	694	774
Gaver og blomster	1.244	1.011
	1.938	1.785

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
9 Aktivitetsomkostninger		
Evangelisation, aktiviteter	3.250	3.050
BUF-området	5.500	0
Netværksgrupper	1.500	1.500
Forplejning mv.	2.310	1.469
	12.560	6.019
10 Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	9.916	9.742
Revision og regnskabsmæssig assistance	17.500	16.750
Gebyrer	7.334	9.660
Kontorhold	0	3.439
Vedligehold og reparation	3.544	2.100
	38.294	41.691
11 Andre driftsomkostninger		
Medie & TV	5.512	3.711
Ekstern Print	6.452	1.058
Seminarer og kurser	0	6.004
Forsikringer	9.828	9.486
Teknik, lyd- og lysanlæg	2.937	379
Web-hotell, hjemmeside	70	1.026
Støtte/kontingent - fællesforening	10.400	9.400
Blomster og planter i kirken	922	716
Diverse	822	0
Bøger og undervisningsmateriale	1.225	2.209
	38.168	33.989
12 Afskrivninger		
Årets afskrivninger	28.702	25.665
	28.702	25.665
13 Andre finansielle omkostninger		
Rente, Realkredit Danmark	21.269	23.855
Rente, pengeinstitut	383	1.639
	21.652	25.494

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
	kr.	kr.
14 Grunde og bygninger		
Sverigesvej 29, anskaffelsessum primo	3.270.550	3.225.000
Tilgang ejendom	0	45.550
Afskrivninger primo	-25.665	0
Årets afskrivning	-28.702	-25.665
Sverigesvej 27, anskaffelsessum	<u>120.120</u>	<u>120.120</u>
	<u>3.336.303</u>	<u>3.365.005</u>
15 Andre tilgodehavender		
Mellemregning KIT	75.000	0
Mellemregning B&U	0	35.000
Tilgodehavende husleje	<u>0</u>	<u>8.000</u>
	<u>75.000</u>	<u>43.000</u>
16 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	3.298	4.584
Sydbank kto 7160 1906218	<u>10.002</u>	<u>10.175</u>
	<u>13.300</u>	<u>14.759</u>
17 Egenkapital		
Egenkapital	2.756.897	2.713.170
Årets resultat	<u>107.792</u>	<u>43.727</u>
	<u>2.864.689</u>	<u>2.756.897</u>
18 Gæld til realkreditinstitutter		
Realkredit DK - 2032	498.898	565.510
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>-68.010</u>	<u>-66.611</u>
	<u>430.888</u>	<u>498.899</u>

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
19		
Gæld til pengeinstitutter		
Sydbank kto 7140 212415-1	973	40.632
	973	40.632
20		
Anden gæld		
Skyldig A-skat	25.103	10.132
Skyldig AM-bidrag	5.236	2.319
Skyldig ATP	852	852
Skyldig revisor	18.850	16.750
Depositum - bolig	0	19.500
Mellemregning Profetisk vision	10.002	10.172
	60.043	59.725

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 499 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 3.336 t.kr.

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.