



# Phendeling - Center for Tibetansk Budhisme

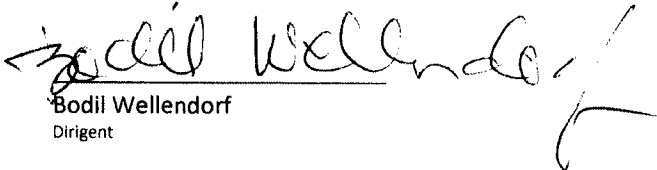
Nørregade 7, 1165 København K

CVR-nr. 29 28 11 22

## Årsrapport

### 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsesmøde den 16. maj 2024.



Bodil Wellendorf  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Phendeling - Center for Tibetansk Budhisme.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

København K, den 16. maj 2024

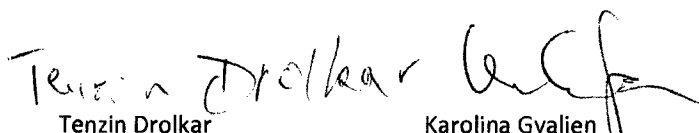
### Bestyrelse



Julie Reisted  
Formand



Nina Wegener



Tenzin Drolkar

Tenzin Drolkar

Karolina Gyaljen



Hans Jørgen Hansson



Maria Vishof

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til Medlemmerne i Phendeling - Center for Tibetansk Budhisme

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Phendeling - Center for Tibetansk Budhisme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 16. maj 2024

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89



Darnell Vagnild  
statsautoriseret revisor  
mne32116

## Foreningsoplysninger

---

**Foreningen**

Phendeling - Center for Tibetansk Budhisme  
Nørregade 7  
1165 København K

CVR-nr.: 29 28 11 22

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Julie Relsted, Formand  
Tenzin Drolkar  
Karolina Gyaljen  
Nina Wegener  
Hans Jørgen Hansson  
Maria Vishof

**Revision**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2 Nettoomsætning	519.932	616.300
3 Andre eksterne omkostninger	-522.665	-501.618
<b>Bruttoresultat</b>	<b>-2.733</b>	<b>114.682</b>
6 Personaleomkostninger	-18.512	-14.117
7 Andre finansielle indtægter	3.254	0
8 Øvrige finansielle omkostninger	0	-254
<b>Årets resultat</b>	<b>-17.991</b>	<b>100.311</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	100.311
Disponeret fra overført resultat	-17.991	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-17.991</b>	<b>100.311</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
9	Andre tilgodehavender	122.938	111.327
10	Periodeafgrænsningsposter	6.736	7.555
	Tilgodehavender i alt	<u>129.674</u>	<u>118.882</u>
11	Likvide beholdninger	<u>502.330</u>	<u>529.598</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>632.004</b></u>	<u><b>648.480</b></u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>632.004</b></u>	<u><b>648.480</b></u>



## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	596.110	495.799
Overført resultat	-17.991	100.311
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>578.119</u></b>	<b><u>596.110</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
12 Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.950	19.950
13 Periodeafgrænsningsposter	33.935	32.420
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>53.885</u>	<u>52.370</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>53.885</u></b>	<b><u>52.370</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>632.004</u></b>	<b><u>648.480</u></b>

### 1 Foreningens væsentligste aktiviteter

## Noter

---

### 1. Foreningens væsentligste aktiviteter

At etablere og forestå drift af Phendeling - Center for Tibetansk Buddhisme. Centeret etableres som et møde-, studie og praksissted omhandlende tibetansk buddhisme og med mulighed for at rumme og fremme de enkelte tibetanske-buddhistiske gruppers aktiviteter.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>2. Nettoomsætning</b>		
Medlemskontingent	78.700	80.225
Støttemedlemskab	62.953	80.921
Entre, kursus m.v.	207.524	254.089
Udlejning af lokaler	62.074	102.073
Skolebesøg	9.498	2.500
Samlede andre gaver og donationer	33.414	39.318
Salg af bøger	6.723	1.216
Tilskud fra Tips og Lottopulje	59.046	55.958
	<u><b>519.932</b></u>	<u><b>616.300</b></u>
<b>3. Andre eksterne omkostninger</b>		
Lokaleomkostninger, jf. note 4	400.189	384.691
Administrationsomkostninger, jf. note 5	122.476	116.927
	<u><b>522.665</b></u>	<u><b>501.618</b></u>
<b>4. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje, varme og el	397.109	361.991
Vedligeholdelse og udsmykning af lokaler	1.404	1.738
Rengøring og tømning af container m.v.	1.676	20.962
	<u><b>400.189</b></u>	<u><b>384.691</b></u>

## Noter

	2023	2022
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold og tryksager	19.852	26.822
Edb-omkostninger	5.930	1.523
Porto og gebyrer	33.758	29.008
Mindre nyanskaffelser	3.357	814
Telefon og telefax	5.318	5.834
Revision og regnskabsmæssig assistance m.v.	26.750	29.750
Forsikringer	11.792	9.810
Transport	1.137	5.470
Gaver og donation til andre	4.091	7.895
Køb af materiale for videresalg	909	0
Hotel, rejse og bespisning af foredragsholdere	9.582	0
Kassedifferencer	0	1
	<b>122.476</b>	<b>116.927</b>
<b>6. Personaleomkostninger</b>		
Forplejning	18.512	14.117
	<b>18.512</b>	<b>14.117</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
<b>7. Andre finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitutter	3.254	0
	<b>3.254</b>	<b>0</b>
<b>8. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	0	254
	<b>0</b>	<b>254</b>
<b>9. Andre tilgodehavender</b>		
Deposita	122.938	111.327
	<b>122.938</b>	<b>111.327</b>

## Noter

---

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>10. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte omkostninger	<u>6.736</u>	<u>7.555</u>
	<b><u>6.736</u></b>	<b><u>7.555</u></b>
<b>11. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	1.726	3.413
Danske Bank	467.716	490.657
Mercur Bank	<u>32.888</u>	<u>35.528</u>
	<b><u>502.330</u></b>	<b><u>529.598</u></b>
<b>12. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Afsat revisor, advokat mv.	<u>19.950</u>	<u>19.950</u>
	<b><u>19.950</u></b>	<b><u>19.950</u></b>
<b>13. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalinger fra kunder	<u>33.935</u>	<u>32.420</u>
	<b><u>33.935</u></b>	<b><u>32.420</u></b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Phendeling - Center for Tibetansk Budhisme er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til forplejning af personale og andre personale omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.