

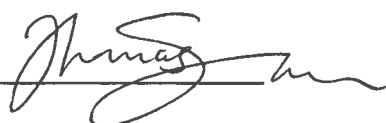
International City Baptist Church  
Kirkegade 16 - 18  
2650 Hvidovre

CVRnr. 26 96 60 19

Årsrapport 2023

Godkendt på menighedsrådet den 19-05-2024

Dirigent



**Indholdsfortegnelse**

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Assistanceerklæring og revisorerens påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse	side	10
Balance	side	11
Noter	side	12

## Organisation

### **Menigheden:**

International City Baptist Church  
c/o Esajasskolen  
Kirkegade 16 - 18  
2650 Hvidovre

CVRnr. 26 96 60 19

### **Kirke:**

c/o Esajasskolen  
Kirkegade 16 - 18  
2650 Hvidovre

### **Menighedsrådsformand:**

Frederick Osei

### Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for International City Baptist Church.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven klasse A og bekendtgørelse nr. 1644 af 08/12/2023 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Hvidovre, den 13. maj 2024


Menighedsråd:



Formand Frederick Osei



Præst Tony Acheampong



Kasserer Mabel Fofanah

## Assistanceerklæring.

### Til menigheden i International City Baptist Church

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for International City Baptist Church på grundlag af oplysninger, De har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter for International City Baptist Church for regnskabsåret 2023 samt anvendt regnskabspraksis og andre forklarende oplysninger tilpasses den konkrete opgave.

Vi har udført opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med international standard om beslægtede opgaver, ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse til at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af dette årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi har overholdt relevante etiske krav i FSR – danske revisorers Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Smørum, den 13. maj 2024  
Revisionsfirmaet Evan Klarholt



Evan Klarholt  
registreret revisor.

## **Ledelsesberetning**

Menighedens aktiviteter.

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i Hvidovre.

Økonomisk udvikling.

International City Baptist Church har udfordringer i forhold til at få driften til at hænge sammen. Kirken arbejder på en løsning, så økonomien forbedres.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

### Resultatopgørelsen

#### Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet.

#### Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

#### Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar    5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under finansielle aktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Realiserede/urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Unoterede værdipapirer optages til anskaffelsessummen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.



Gæld i øvrigt er målt til nettorealisationsværdi.

**Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2023**

Note

1	Menighedsbidrag m.v.	<u>543.318</u>
	Indtægter i alt	543.318
2	Andre eksterne omkostninger	<u>- 182.917</u>
	Resultat før personaleudgifter	360.401
3	Personaleomkostninger	<u>- 655.180</u>
	Resultat før finansielle poster	- 294.779
4	Finansielle udgifter	<u>- 2.926</u>
	Årets resultat	<u>- 297.705</u>
Overskudsdisponering:		
	Overført til reservationer	0
	Overført til næste år	<u>- 297.705</u>
	Årets resultat	<u>- 297.705</u>

**Balance pr. 31. december 2023****AKTIVER****OMSÆTNINGSAKTIVER**

Tilgodehavender	1.200
Periodeafgrænsningsposter	0
Likvide beholdninger	<u>2.495.381</u>

Omsætningsaktiver i alt 2.496.581

AKTIVER i alt 2.496.581

**PASSIVER****EGENKAPITAL**

Andre reserver	158.705
Overført til næste år	<u>2.284.008</u>

EGENKAPITAL i alt 2.442.713

**KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER**

Gæld til kreditinstitutter	23.344
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>30.524</u>

KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER 53.868

GÆLD i alt 53.868

PASSIVER i alt 2.496.581

## Noter

**Note 1 Menighedsbidrag m.v.**

Menighedsbidrag og donationer	543.318
Øremærkede gaver	0
	<hr/>
Menighedsbidrag m.v. i alt	543.318

**Donationer i henhold til Kirkeministeriets bekendtgørelse:**

Anonym person	49.520
Anonym person	33.492
Anonym person	34.515
Anonym person	30.300
Firmaer og organisationer	0
Personer som enkeltvis har betalt under 20.000 kr., i alt	395.491
	<hr/>
Donationer i alt	543.318

**Note 2 Omkostninger, menighedsdrift**

Andre eksterne omkostninger.	
Missionsudgifter m.v.	0
BiD og andre afregninger	14.300
Administration, regnskabsassistance m.v.	16.525
Mindre anskaffelser	27.756
Andre udgifter	13.559
	<hr/>
Menighedens drift i alt	72.140

**Lejemål og bygningens drift.**

Husleje og varme	78.000
Reparationer, vedligeholdelse m.v.	32.777
	<hr/>

Ejendommens drift i alt	110.777
	<hr/>

Andre eksterne omkostninger i alt	182.917
	<hr/>

**Note 3 Personaleomkostninger**

Lønninger, incl. feriepenge	
Honorarer, godtgørelser m.v.	636.573
Kørselsgodtgørelse	2.654
Kurser og konference	0
Andre omkostninger til social sikring	15.953
	<hr/>
Personaleomkostninger i alt	655.180

**Note 4 Finansielle udgifter**

Renteudgifter, bank	2.926
Renteudgifter, i øvrigt	0
	<hr/>
Finansielle udgifter i alt	2.926

**Note 5 Pantsætninger**

Ledelsen erklærer af der ikke er stillet sikkerhedsstillelser.

**Note 6**

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.

**Note 7**

Antal ansatte i året er 2