

Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church



COPENHAGEN BETHEL MISSIONARY BAPTIST CHURCH

Lærdalsgade 7. 1. th.

2300 København S

CVR nr. 29998248

ÅRSRAPPORT 2023

Godkendt på Menighedsmødet den: \_\_\_\_\_

Dirigent: \_\_\_\_\_

**Indholdsfortegnelse**

Organisation	side	3
Ledelseserklæring	side	4
Assistanceerklæring og revisorens påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse	side	10
Balance	side	11
Noter	side	12

Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church

## Organisation

Menigheden:

Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church  
Lærdalsgade 7, 1. Th.  
2300 København S

CVR nr. 29998248

Telefon nr.:

+45 31 23 89 26

Internet:

[www.cbmbc.org](http://www.cbmbc.org)

E-mail:

[perrothgarn@live.dk](mailto:perrothgarn@live.dk)

Ledelse:

Kirkens præst:

Pastor Gerry O. Calba

Musikleder:

U-Lyn C. Concillado

Daglig leder:

Per Rothgarn

Bestyrelsesmedlemmer:

Philip Didrichsen

Troels Ortega Harry

Freda Rothgarn

Lucila Lorentzen

Revisor:

Reg. revisor Evan Klarholt

Flodvej 73

2765 Smørum

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church.


Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver, er retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultat af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på menighedsrådet.

København den 20. maj 2024 \_\_\_\_\_

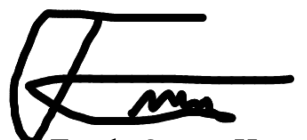
Menighedsråd:

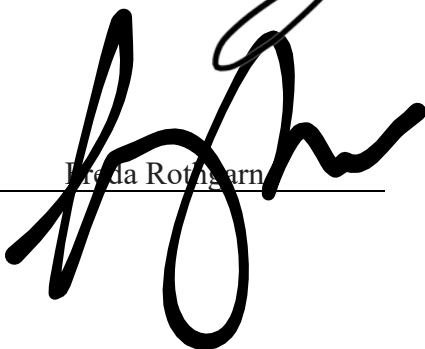
  
 Pastor Gerry O. Calba  
 Præst

  
 U-Lyn C. Concillado  
 Musikleder

  
 Per Rothgarn

  
 Philip Didrichsen

  
 Troels Ortega Harry

  
 Freida Rothgarn

  
 Lucila Lorentzen

## **Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger**

### **Til menigheden i Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church**

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church på grundlag af oplysninger, De har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter for Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church for regnskabsåret 2023 samt anvendt regnskabspraksis og andre forklarende oplysninger tilpasses den konkrete opgave.

Vi har udført opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med international standard om beslægtede opgaver, ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse til at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af dette årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi har overholdt relevante etiske krav i FSR – danske revisorers Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Smørum den 20. maj 2024

Revisionsfirmaet Evan Klarholt

Evan Klarholt  
registreret revisor.

## **Ledelseserklæring**

Menighedens aktiviteter.

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i København.

Økonomisk udvikling.

Der er ikke sket væsentlige ændringer i menighedens økonomiske forhold.

## Anvendt regnskabspraksis

### Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

#### Resultatopgørelsen

##### Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

##### Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

### Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

## **Balancen**

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-15 år (færdigafskrevet)

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.



## Copenhagen Bethel Missionary Baptist Church

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under finansielle aktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Realiserede/urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Unoterede værdipapirer optages til anskaffelsessummen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealiseringsværdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023**

Note

	<b>Indtægter:</b>	
1	Menighedsbidrag m.v.	872.272
	Andre indtægter	<u>126.686</u>
	Indtægter i alt	<u>998.958</u>
	 Udgifter:	
2	Andre eksterne omkostninger	-402.173
3	Personaleomkostninger	<u>-687.899</u>
	Omkostninger i alt	<u>-1.090.072</u>
	Resultat før afskrivning	-91.114
	Afskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-23.250</u>
	Resultat før finansielle poster	-114.364
	Finansielle omkostninger	<u>-36</u>
	Årets resultat	<u>-114.400</u>
	 Overskudsdisponering:	
	Overført til næste år	<u>-114.400</u>
	Årets resultat	<u>-114.400</u>

**Balance pr. 31. december 2023****AKTIVER**

4	ANLÆGSAKTIVER	
	Andre anlæg, driftsmidler og inventar.	<u>74.000</u>
	Andre anlæg, driftsmidler og inventar i alt	<u>74.000</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER	
5	Likvide beholdninger	<u>177.091</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>177.091</u>
	<b>AKTIVER i alt</b>	<b><u>251.091</u></b>

**PASSIVER**

## EGENKAPITAL

	EGENKAPITAL i alt	<u>211.884</u>
--	-------------------	----------------

## KORTFRISTEDE GÆLDFORPLIGTELSE

	Gæld til leverandører og tjenesteydelser	6.600
6	Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag social sikring	<u>32.607</u>

	Kortfristede gældforpligtelser i alt:	<u>39.207</u>
--	---------------------------------------	---------------

	GÆLD i alt	<u>39.207</u>
--	------------	---------------

	<b>PASSIVER i alt</b>	<b><u>251.091</u></b>
--	-----------------------	-----------------------

**Noter****Note 1 menighedsbidrag**

Menighedsbidrag	725.984
Faith promise	75.715
Offerings	69.173
Building fund	1.250
Lumbang Mission	150
	<hr/>
	872.272
	<hr/>

**Note 2 Andre eksterne omkostninger****Lokalomkostninger:**

Leje af lokale	152.400
Lokalomkostninger i alt	<hr/>
	152.400
	<hr/>

Missionsarbejde	52.204
Missionsarbejde i alt	<hr/>
	52.204
	<hr/>

**Øvrige omkostninger:**

Transportudgifter	63.861
Kontorartikler	678
Udgifter til stævner, arrangementer m.v.	13.754
Family Camp 2023	60.982
Porto og gebyrer	1.490
Telefon	3.176
Software	5.348
Internet og webhotel	8.722
Revision	6.750
Forsikring	17.875
Mødeudgifter	1.520
Gaver og blomster	175
Småanskaffelser	897
Diverse udgifter	12.341
Øvrige omkostninger i alt	<hr/>
	197.569
	<hr/>

Andre eksterne omkostninger I alt	<hr/>
	402.173
	<hr/>

**Note 3 Personalemkostninger**

Lønninger		497.754
Pension		182.400
ATP Livslang Pension		7.745
Feriepengeforpligtelse regulering.		- 0
		<u>687.899</u>

**Note 4 Driftsmidler / Afskrivninger****Afskrivning. bil:**

Anskaffelsespris	155.000	
Tidl. Års afskrivninger	- 57.750	
Afskrivning	<u>-23.250</u>	<u>74.000</u>

**Note 5 Likvide beholdning:**

Kontantkasse		0
MobilPay		-1.850
Driftskonto: Danske Bank	3116088096	33.863
Building Fund	3361347900	145.078
		<u>177.091</u>

**Note 6 Anden Gæld**

Feriepenge		4.520
Skat & AM-bidrag		27.235
ATP bidrag/samlet betaling m.v.		852
		<u>32.607</u>

**Note 7**

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser. herunder eventualforpligtelser. fremgår af regnskabet.

**Note 8**

Antal ansatte i året er 1