

# Borgerkirken

Kastaniehøjvej 4, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 34 75 33 42

## Årsrapport 2022

Penneo dokumentnøgle: DN53Z-BL8PO-4LX61-F3EH7-ZEX3Q-W84G6

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 19. marts 2023

Dirigent

Kenneth Holm

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om review	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 15

## FORENINGSOPLYSNINGER

**Foreningen**

Borgerkirken  
Kastaniehøjvej 4  
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 34 75 33 42

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Bestyrelse**

Søren Ulrik Toft-Jensen, formand  
Brian Ringgaard Holm, næstformand  
Birgit Grarup  
Kirsten Schjønning Krabbe  
Torsteen Nielsen  
Malthe Østerlund Broe

**Pengeinstitut**

Handelsbanken  
Christian 8.s Vej 39  
8600 Silkeborg

**Revisor**

Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Industrivej Nord 15  
7400 Herning

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Borgerkirken.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Foreningen opfylder betingelserne for at undlade at lade regnskabet revidere.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 19. marts 2023

Bestyrelsen

Søren Ulrik Toft-Jensen  
Formand

Brian Ringgaard Holm  
Næstformand

Birgit Grarup

Kirsten Schjøning Krabbe

Torsteen Nielsen

Malthe Østerlund Broe

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERLÆRING OM REVIEW

### Til medlemmerne i Borgerkirken

Vi har udført review af årsregnskabet for Borgerkirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Herning, den 19. marts 2023

### Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR nr. 15 80 77 76

Henning Jager Neldeberg

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 32205

## LEDELSESBERETNING

### **Hovedaktivitet**

At virkeliggøre ”Missionsbefalingen” som den er beskrevet i Matthæusevangeliet kap. 28 og at være diakonalt engageret i nærmiljøet med de aktiviteter og indsatser, som på et givent tidspunkt vurderes vigtigt af Kirkebestyrelsen.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør -5.338 kr. mod 30.673 kr. sidste år. Bestyrelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Borgerkirken for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg af regler i klasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i kr.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når de er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når der er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter kontant indsamlede beløb, gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb, når nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå foreningen.

#### Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0% af kostpris

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 <b>NETTOOMSÆTNING</b>	<b>618.598</b>	<b>730.558</b>
Andre driftsindtægter	134.512	0
2 Kirkeomkostninger	(51.545)	(69.544)
3 Andre eksterne omkostninger	(473.686)	(362.044)
<b>Bruttoresultat</b>	<b>227.879</b>	<b>244.609</b>
4 Personaleomkostninger, honorar mv.	(230.850)	(263.923)
5 Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	(1.419)	(2.844)
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>(4.390)</b>	<b>32.202</b>
6 Finansielle omkostninger	(948)	(1.529)
<b>Årets resultat</b>	<b>(5.338)</b>	<b>30.673</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONGERING</b>		
Overført resultat	(5.338)	30.673
<b>I ALT</b>	<b>(5.338)</b>	<b>30.673</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>AKTIVER</b>		
7 Materielle anlægsaktiver	0	1.419
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>1.419</b>
Deposita	26.719	26.719
8 Andre tilgodehavender	103.258	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>129.977</b>	<b>26.719</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>129.977</b>	<b>28.138</b>
Kassebeholdning	0	578
Handelsbanken	87.390	209.756
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>87.390</b>	<b>210.334</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>87.390</b>	<b>210.334</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>217.367</b>	<b>238.472</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>PASSIVER</b>		
Overført resultat	8.661	13.999
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>8.661</b>	<b>13.999</b>
Deposita	41.577	0
Anden gæld	94.500	123.963
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>136.077</b>	<b>123.963</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.500	7.500
9 Anden gæld	65.129	93.010
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>72.629</b>	<b>100.510</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>208.706</b>	<b>224.473</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>217.367</b>	<b>238.472</b>

10 Eventualposter

## EGENKAPITALOPGØRELSE

<b>EGENKAPITAL</b>	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	(16.674)	(16.674)
Forslag til årets resultatdisponering	30.673	30.673
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>13.999</b>	<b>13.999</b>

<b>EGENKAPITAL</b>	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	13.999	13.999
Forslag til årets resultatdisponering	(5.338)	(5.338)
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>8.661</b>	<b>8.661</b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Bidrag fra medlemmer	499.854	598.111
Udleje af kirken	500	1.000
Medlemskontingent/Gebyr	11.850	16.100
Gaver	17.500	21.838
Indsamlinger, adventshygge	0	4.295
Happy Gospel Medlemsgebyr	17.400	8.700
Min Bønnebog indtægter	80	4.920
Kvinde aften	0	100
Mand og mand imellem	0	4.125
Gensynsfest	0	2.850
Kirkefrokost	12.140	7.996
Andre indtægter	59.274	60.523
	<b><u>618.598</u></b>	<b><u>730.558</u></b>
<b>2 Kirkeomkostninger</b>		
Gospel kor	46.819	23.100
Gudstjenester	2.696	15.821
Mand og mand imellem	0	10.151
Far/Søn- Arrangementer	0	3.503
Rådgivning	0	6.300
Konfirmander	0	726
Mission	0	2.000
Gensynsfest	0	3.640
Adventshygge	0	703
Min bønnebog	2.030	3.600
	<b><u>51.545</u></b>	<b><u>69.544</u></b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
Husleje	254.285	224.002
El, gas, vand og varme	75.000	79.813
Rengøring	796	756
Inventar	3.688	537
SKAT Momskompensation	(28.152)	(36.262)
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>305.617</b>	<b>268.846</b>
Annoncer og reklame	24.649	1.222
Marketing	3.278	0
<b>Salgsomkostninger i alt</b>	<b>27.927</b>	<b>1.222</b>
Kontorartikler	0	1.995
Telefon og internet	395	1.542
Porto og gebyrer	866	391
Forsikringer	7.864	7.095
EDB+AV	9.850	6.436
Bankgebyrer	2.782	689
Regnskabsmæssig assistance og anden rådgivning	7.500	14.625
Bogføring	48.675	54.384
Konsulentbistand	30.323	0
Småanskaffelser	9.998	0
Kontingenter	5.520	0
Abonnement MobilePay	89	0
Begravelse	9.230	0
Kirkefrokost	7.050	4.819
<b>Andre omkostninger i alt</b>	<b>140.142</b>	<b>91.976</b>
	<b>473.686</b>	<b>362.044</b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>4 Personalemkostninger</b>		
Løn	228.547	252.172
Regl. Feriepengeforpligtelse	(10.354)	626
Pensioner	(7.256)	6.291
ATP	1.326	2.272
AER-bidrag(AUB/AES/Barsel)	2.097	1.843
Øvrige personale omk.(Gaver og blomster intern)	0	719
Stillingsannoncer	16.490	0
	<b><u>230.850</u></b>	<b><u>263.923</u></b>
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejder	1	1
<b>5 Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.419	2.844
	<b><u>1.419</u></b>	<b><u>2.844</u></b>
<b>6 Finansielle omkostninger</b>		
Renteudgifter	948	1.529
	<b><u>948</u></b>	<b><u>1.529</u></b>

## NOTER

### Note

#### 7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2022	97.972
Kostpris 31. december 2022	97.972
Afskrivninger 1. januar 2022	(96.553)
Årets afskrivninger	(1.419)
Afskrivninger 31. december 2022	(97.972)
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>0</b>

	31/12 2022	31/12 2021
<b>8 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende husleje	38.432	0
Tilgodehavende gaver	64.500	0
Øvrige tilgodehavender	326	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>103.258</b>	<b>0</b>

#### 9 Anden gæld

##### Kortfristede gældsforpligtelser

A-skat	446	12.128
AM-bidrag	102	3.886
ATP	0	568
Pension	0	0
Feriepengeforpligtelser	81	10.354
Feriepenge	0	74
Gavebevilling til udbetaling	0	1.500
Kortfristet del af langfristet gæld	64.500	64.500
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>65.129</b>	<b>93.010</b>

#### 10 Eventualposter

##### Leje- og leasingforpligtelser

Foreningen har indgået en lejeaftale vedrørende lokaler, med en opsigelsesvarsel på 12 måneder, dog tidligst den 1. april 2023. Den årlige husleje udgør 224 t.kr.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Malthe Broe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 46911135-b65e-4369-b32e-33a4e586dc8e

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-03-27 11:31:29 UTC



## Brian Ringgaard Holm

Næstformand

Serienummer: d75c40fa-123a-4c48-b4b9-52b4a71de5a3

IP: 212.6.xxx.xxx

2023-03-27 14:30:40 UTC



## Søren Ulrik Toft-Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 990719c3-7825-4afc-8685-5970c3ec1521

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-27 15:38:46 UTC



## Kirsten Schjønning Krabbe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6f1631c-7e83-4526-8509-d8caf96e2c2d

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-29 18:35:20 UTC



## Torsteen Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2697ebbf-9f33-41fa-ac45-ca9f088f5a3d

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-29 21:09:12 UTC



## Birgit Grarup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2ddbefc-78ec-4e49-99c6-1a21d81e4d54

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-03-30 17:47:48 UTC



## Henning Jager Neldeberg

PARTNER REVISION. STATS-AUTORISERET REVISIONS-AKTIESELSKAB CVR:

15807776

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7c266d84-b008-415a-a47d-577f05169735

IP: 37.75.xxx.xxx

2023-03-30 19:56:31 UTC



## Kenneth Holm

Dirigent

Serienummer: 54bf0fe3-abfb-4ead-8643-998839a2e7b4

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-31 06:28:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: DN53Z-BL8PO-4LX61-F3EH7-ZEX3Q-W84G6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>