

**BOVLUND FRIMENIGHED
DRONNINGEMAEN 27B 1. TH
5700 SVENDBORG**

ÅRSRAPPORT 2023

Godkendt på ordinære generalforsamling

Den / 2024

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
 FORENINGSOPLYSNINGER	
Foreningsoplysninger.....	6
 ÅRSREGNSKAB	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2023-31.12.2023	9
Balance pr. 31.12.2023.....	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Branderup J. den 14. februar 2024

Bestyrelse:

Birthe Schmidt

Formand



Christa Lautrup

Næstformand



Ole Petersen



Layrids Larsen



Karsten Lausten



Lis Danvad



Helle Dohrman



Hans Selvejer



Lars Kjær Lautrup-Jakobsen



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til den daglige ledelse i Bovlund Frimenighed.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Bovlund Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 14. februar 2024

FKS REVISION



Finn Kehlet Schou HD

Registreret revisor

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGEN: Bovlund Frimenighed
Dronningemaen 27B 1 TH
5700 Svendborg
CVR-nr. 52 77 16 17
Hjemsted: Branderup J

BESTYRELSE: Birthe Schmidt, formand
Christa Lautrup, næstformand
Ole Petersen, kasserer
Lavrids Larsen
Karsten Lausten
Lis Danvad
Helle Dohrman
Hans Selvejer
Lars Kjær Lautrup-Jakobsen

REVISOR: Finn Kehlet Schou
Myrehøjvej 9
5700 Svendborg

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

GENERELT

Årsrapporten for Bovlund Frimenighed for 2023 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger består af udgifter til ejendomsskatter og forsikringer, el, gas og vedligeholdelsesomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Posten omfatter løn og gager, pensioner og sociale bidrag til medarbejderne.

Øvrige omkostninger

I posten medtages omkostninger til gudstjenester, konfirmander, møder mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

I posten indgår renteindtægter og renteomkostninger

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE

Note	2023	2022
1 Medlemsbidrag mv.	952.658	977.502
2 Andre driftsindtægter	95.966	94.491
Udgifter ved kirkegårdsdrift	<u>- 25.577</u>	<u>0</u>
BRUTTORESULTAT	1.023.047	1.071.993
3 Ejendomsomkostninger	179.026	208.330
4 Administrationsomkostninger	224.113	254.855
5 Personaleomkostninger	454.243	424.317
6 Øvrige omkostninger	<u>47.361</u>	<u>0</u>
DRIFTSRESULTAT	118.304	184.491
7 Finansielle indtægter	44.929	2.335
8 Finansielle udgifter	<u>- 129</u>	<u>- 89.901</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>163.104</u>	<u>96.925</u>
 FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:		
Overført til næste år	<u>163.104</u>	<u>96.925</u>
	<u>163.104</u>	<u>96.925</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2023	2022
AKTIVER		
8 ANLÆGSAKTIVER		
Ejendomme	<u>1.961.257</u>	<u>1.961.257</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER		
Bidragssydere	3.891	1.640
Andelsindskud KOMIT	5.500	0
Andelskonto OK.....	2.036	2.036
Andre tilgodehavender.....	<u>3.415</u>	<u>28.925</u>
Tilgodehavender i alt	<u>14.842</u>	<u>32.601</u>
 Værdipapirer.....	<u>731.524</u>	<u>693.749</u>
 Likvide beholdninger	<u>1.661.574</u>	<u>1.468.378</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>2.407.940</u>	<u>2.194.728</u>
 AKTIVER, I ALT	<u>4.369.197</u>	<u>4.155.985</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2023	2022
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Egenkapital.....	3.822.007	3.725.082
Overført resultat.....	<u>161.104</u>	<u>96.925</u>
EGENKAPITAL, I ALT	<u>3.985.111</u>	<u>3.822.007</u>
LANGFRISTET GÆLD		
Gravstedslegater	<u>261.960</u>	<u>246.670</u>
KORTFRISTET GÆLD		
10 Anden gæld	<u>122.126</u>	<u>87.308</u>
GÆLD, I ALT	<u>384.086</u>	<u>333.978</u>
PASSIVER, I ALT	<u>4.369.197</u>	<u>4.155.985</u>

NOTER

2023

1. MEDLEMSBIDRAG MV.	
Medlemsbidrag	17.920
Medlemsbidrag § 8 A.....	791.193
Medlemsbidrag § 12	133.575
Medlemsbidrag uden fradrag	<u>9.970</u>
I alt	<u>952.658</u>
2. ANDRE DRIFTSINDTÆGTER	
Kultur Ministeriet.....	63.801
Momskompensation regulering	- 5.460
Indtægter Kirkegård	18.925
Gravstedslegater	<u>18.700</u>
I alt	<u>95.966</u>
3. EJENDOMSOMKOSTNINGER	
Ejendomsskatter	12.890
Forsikring.....	16.530
El	27.551
Varme.....	40.048
Vand.....	4.790
Vedligeholdelse præstegård	6.406
Vedligeholdelse kirkehus	1.116
Vedligeholdelse kirke.....	<u>69.695</u>
I alt	<u>179.026</u>
4. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.	
Kontorhold	3.917
Telefon	8.273
Revision.....	47.888
Regnskabsføring	55.040
Forsikringer.....	24.826
Nets opkrævningsgebyrer	4.288
Porto.....	3.480
Fortsættes næste side:	

Bankgebyrer	1.677
IT udgifter	32.289
Hjemmeside.....	4.500
Leasing af printer	9.066
Aviser og fagblade	6.460
Kontigenter	2.850
Lønkørsel	1.155
Diverse	612
Tab på debitorer	<u>17.792</u>
I alt	<u>224.113</u>
5. PERSONALEOMKOSTNINGER	
Løn og gager	428.764
Honorar	8.624
Afsat feriepenge	10.584
Multimedie beskatning	- 3.100
Befordringsgodtgørelse	3.609
Aer mv	2.354
Atp.....	<u>3.408</u>
I alt	<u>454.243</u>
6. ØVRIGE OMKOSTNINGER	
Gudstjeneste	2.830
Noder og salmebøger	630
Konfirmandudgifter	11.201
Arrangementer.....	10.067
Menighedsrådsmøder.....	5.681
Møder	11.962
Gaver.....	4.886
Diverse	<u>104</u>
I alt	<u>47.361</u>
7. FINANSIELLE INDTÆGTER	
Kursregulering værdipapirer	37.775
Renteindtægter	1.582
Udbytte værdipapirer	<u>5.572</u>
I alt	<u>44.929</u>

8. FINANSIELLE UDGIFTER

Renter bank mv.	- 129
Kursregulering værdipapirer	<u>0</u>
I alt	<u>- 129</u>

9. ANDEN GÆLD

Omkostningskreditorer	80.299
A skat mv.....	30.201
Atp mv.	852
Feriepenge forpligtelser	10.285
Skyldig feriepenge	<u>489</u>
I alt	<u>122.126</u>

10. OVERSIGT OVER ANGIVELSE AF DONATIONER/GAVEBIDRAG 2023

Samlet beløb modtaget i donationer	1.016.459
--	-----------

Af det samlede beløb udgør donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000

Slots-og Kulturstyrelsen, Hammerichsgade14 ,1611 København	63.801
--	--------