

# **Slagelse Alevi Kultur Center**

Korsgade, 4 kl., 4200 Slagelse

(CVR-nr. 34761698)

## **Årsrapport for 2023**

Regnskabsperiode 1. januar 2023– 31. december 2023

## Indholdsfortegnelse

<b>Påtegninger</b> .....	<b>3</b>
<i>Ledespåtegning</i> .....	3
<b>Info</b> .....	<b>4</b>
<i>Anvendt regnskabspraksis</i> .....	4
<i>Generelt om indregning og maling</i> .....	4
<i>Resultatopførelsen</i> .....	4
<i>Balancen</i> .....	5
<b>Årsregnskab</b> .....	<b>6</b>
<i>Noter</i> .....	6
<i>Balance</i> .....	7
<i>Donationer</i> .....	7

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2023 for Slagelse Alevi Kultur Center.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet er godkendt ved generalforsamling 10/3 – 2023

Slagelse, den 10/3 – 2023

Bestyrelsesformand: Sümbül Gövercin

underskrift

Kasserer: Caner Gövercin

underskrift

Revisor: Ilyas Acili

Underskrift

Revisor: Cetin Nacak

Underskrift

## Info

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Slagelse Alevi Kultur Center trossamfund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og maling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, små anskaffelser m.m.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der

vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

## Balancen

Likvide beholdninger

Indestående i bank samt kassebeholdning.

# Årsregnskab

## Noter

### **Indtægter**

Kontingent: 36.600 kr.

Aktiviteter: 59.135,50 kr.

Diverse: 1.250 kr.

Indtægter i alt: 96.985,50 kr.

### **Udgifter**

Husleje inkl. el og varme: 40.630,19 kr.

Internet: 4.233,65 kr.

Køkkenudgifter: 11.618,38 kr.

Gebyr og renter: 1.720 kr.

Udgifter i alt: 58.202,22 kr.

Årets resultat: + 38.783,28 kr.

## Balance

### **Aktiver**

Likvide beholdninger kasse: 0 kr.

Likvide beholdninger bank: 119.649,80 kr.

Aktiver i alt: 119.649,80 kr.

Passiver i alt: 119.649,80 kr.

## Donationer

Donationer: 0 kr.