

Vedtægter for

Trossamfundet Saiva Tamil kultur & Informationscenter



§1 Navn og hjemsted

Forenings navn: Trossamfundet Saiva Tamil kultur & Informationscenter.
Foreningens hjemmested: Sorøvej 37, 4295 Stenlille, Sorø Kommune.
CVR nr. 34661421

§2 Foreningens formål

Stk. 2.1

At etablere et kulturelt center til praktisering af Saivaismen samt gud dyrkelse og forske i Saivaismen og dennes baggrund.

Stk. 2.2

At oplyse befolkningen om Saivaismen ved at holde foredrag og kulturelle sammenkomster.

Stk. 2.3

At holde arrangementer, som fremmer kulturforståelse og integration.

§3 Foreningens medlemskab af organisationer

Stk 3.1

Forening er selvstændig og er ikke tilknyttet til andre foreninger.

§4 Medlemskab og kontingent

Stk.4.1.

Enhver person kan optages som medlem, når de har betalt kontingent og accepteret foreningens vedtægter.

Stk. 4.2

Medlemskontingentets størrelse fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Stk. 4. 3

Medlemmer kan til enhver tid opsig deres medlemskab med 3 måneders varsel. Opsigelsen godkendes, når pågældende medlems økonomiske mellemværende med foreningen er opgjort.

Stk. 4.4

Vedtægt
SKT 24/11-2019



Hvis et medlem ikke har betalt kontingent senest 3 måneder efter den fastsatte termin skal bestyrelsen skriftligt rykke for dette og hvis medlemmet ikke besvarer denne skriftlige henvendelse indenfor 14 dage, betragtes medlemmet som udmeldt af foreningen. Fristen for betaling fastsættes på generalforsamlingen.

§5 Generalforsamling

Stk. 5.1

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 5.2

Ordinær generalforsamling skal af holdes hvert år ultimo marts med minimum 2 ugers varsel. Indkaldelse skal ske skriftligt via hjemmeside eller opslag

Stk.5.3

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent (generalforsamlingen skal ledes af en dirigent som ikke er medlem af bestyrelsen)
2. Årsberetning samt godkendelse heraf
3. Fremlæggelse af regnskab, budget
4. Fastsættelse af Kontingent samt godkendelse heraf (fristen for betalingen skal også fastsættes).
5. Indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest 1 uge før generalforsamlingen.
6. Valg af 7 medlemmer til bestyrelsen, samt 2 suppleanter.
7. Suppleanter kan først træde ind i bestyrelsen hvis der er en af de 7 bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen. Først herefter har de ret til deltagelse og stemmeret på bestyrelsesmøder.
8. Valg af 2 medlemmer fra hvert område til område komite. Komiteen er ikke beslutningsdygtig. Antal område besluttet på generalforsamlingen.
9. Valg af 3 medlemmer til ungdomsudvalg – Formanden for ungdomsudvalget vil være en af de 7 bestyrelsesmedlemmer – har stemmeret på bestyrelsesmøder

Pligter:

Aldersgrænse for ungdomsudvalget fastsættes på generalforsamlingen.

Ungdomsudvalgets medlemmer skal arbejde i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Ungdomsudvalget er ikke beslutningsdygtigt.

Forslag fra ungdomsudvalget skal til enhver tid godkendes af bestyrelsen.

10. Valg af 2 interne revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.
11. Eventuelt

Stk. 5.4



Kun gyldige medlemmer har stemmeret.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldige afgivne stemmer) og ved håndsoprækning.

Medlemmerne kan med fuldmagt stemme for evt. forslag ved at give sin fuldmagt til et andet medlem. Fuldmagten skal fremsendes 2 dage før til bestyrelsen.

Stk. 5.5

Man skal være gyldigt medlem i 2 år i Trossamfundet Saiva Tamil kultur & Informationscenter før man har ret til at stille op til bestyrelse.

Stk. 5.6

Hvis bestyrelsen eller et af medlemmerne ønsker afstemningen skal være anonym, skal dette imødekommes.

Stk. 5.7

Hvis 2/3 af medlemmerne eller et flertal i bestyrelsen ønsker at holde ekstraordinær generalforsamling, skal denne holdes med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 5.8

Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, når $\frac{1}{2}$ dele af medlemmerne er fremmødt. I tilfælde af utilstrækkeligt fremmøde skal der indkaldes til ny generalforsamling. Her er denne beslutningsdygtig ved $\frac{1}{3}$ fremmødt.

§6 Foreningens daglig ledelse

Stk. 6.1.

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 7 medlemmer.

Stk. 6.2.

Bestyrelsen konstituerer selv posterne som formand, sekretær og kasserer.

Stk. 6.3.

Et bestyrelsesmedlem vælges for 2 år ad gangen. Medlemmet kan genopstille efter 2 år.

Stk. 6.3.1

Formandens opgave er at samle bestyrelsen og vejlede forening i konstruktiv retning i overensstemmelse med flertalsbeslutninger samt foreningens vedtægter.

Stk. 6.3.2

Sekretærens opgave er følgende:



Skrive referat til bestyrelsesmødet, som skal godkendes af bestyrelse. Referatet skal underskrives af formanden.

Samle vigtige beslutninger fra hvert bestyrelsesmøde til en årsrapport, som fremlægges til generalforsamlingen.

Stk. 6.3.2

Kassererens opgave er:

Fremlægge status af regnskab ved hvert bestyrelsesmøde. Dette skal godkendes af bestyrelsen.

Fremlægge årsregnskab hos revisoren til godkendelse.

Sende revisor godkendt regnskab til alle medlemmer ved indkaldelse til generalforsamling.

Fremskaffe og opbevare bilag ved enhver postering. I tilfælde af manglende bilag skal flertallet af bestyrelsen godkende denne postering.

Stk. 6.4

Der skal afholdes mindst 6 bestyrelsesmøder årligt jævnt fordelt. Dagsorden for alle møder skal mindst indeholde mødereferat fra sidste møde og gerne med status af regnskab dog mindst med et halvårsregnskab.

Hvis et bestyrelsesmedlem udebliver fra 2 fortløbende bestyrelsesmøde uden at meddele fravær vil den resterende bestyrelse udelukke vedkommende og et af suppleanterne kan træde ind i bestyrelsen i stedet.

Stk.6.5

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6.6

Et bestyrelsesmøde kan holdes med 2 uges varsel. En enig bestyrelse kan holde mødet med kortere varsel.

Stk.6.7

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 del af bestyrelsens medlemmer er tilstede, dog skal der være minimum 4 bestyrelsesmedlemmers flertal på beslutninger.

Stk. 6.8

Bestyrelsen har ikke ret til at optage lån eller lign. Uden dette er godkendt ved generalforsamlingen.

Stk. 6.9

Ethvert projekt eller lign kan kun igangsættes ved forudgående godkendelse af 2/3 af bestyrelsen.



Stk. 6.10

Det gøres opmærksom på at bestyrelsen, rådgivningskomitéen, Ungdomsudvalget samt de interne revisorer har tavshedspligt.

Stk. 6.11

I tilfælde af at enten forenings bestyrelse eller generalforsamlingen skal behandle et evt. indkommende forslag fra en anden forening eller organisation har bestyrelsesmedlemmer der sidder i bestyrelsen for begge foreninger ikke stemmeret i forbindelse med behandlingen af forslaget.

§7 Regnskab og revision

Stk.7.1.

Foreningens såvel faste som flydende formuer administreres i henhold til gældende dansk lovgivning.

Stk. 7.2

Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.

Stk. 7.3

Revisor påtegner og godkender årsregnskabet, som bekendtgøres senest samtidig med indkaldelse til generalforsamling. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisor ønsker det.

Stk. 7.4

Regnskabet underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk 7.5

Foreningen skal altid råde over 150.000 kr som ikke må anvendes. Dette beløb skal kun anvendes i et nødstilfælde dog med godkendelse af medlemmerne ved evt. ekstraordinær generalforsamling.

Stk 7.6

Bestyrelsen skal hvert år opspare minimum 75.000 kr i en special fond således at foreningen kan med generalforsamlingens accept anvende egne midler i forbindelse med fremtidige større renoveringer eller ombygninger.

§8 Tegningsregler

Stk. 8.1

Foreningen tegnes af formanden, kassereren og sekretæren. Ved en af disses forfald overtager en af bestyrelsesmedlemmerne denne plads.

Stk. 8.2

Hvis der er flertal i bestyrelsen, kan bestyrelse udføre arbejder for maks. 100.000 kr i løbet af et år. For projekter udover dette skal generalforsamlingen godkende dette før igangsættelse.



Stk. 8.3

Administrering/ændringer i foreningens bankkonto kan kun foretages med underskrift fra formanden, kassereren og sekretæren.

§9 Hæftelse

Stk. 9.1

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens lovlige handling.

§10 Vedtægtsændring

Stk. 10.1

Vedtægtsændring kan vedtages, når flertal af de afgivne stemmer er for forslaget på generalforsamling. Når en enig bestyrelse eller 1/2 delen af medlemmer ønsker vedtægtsændring, skal der afholdes generalforsamling med henblik for vedtægtsændringer.

§11 Opløsning

Stk. 11.1

Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingen eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer.

Stk. 11.2

Ved likvidation eller opløsning af foreningen skal likvidationsprovenuet eller overskuddet tilfalde en anden forening eller et andet trossamfund, som er hjemmehørende her i landet eller et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde overdrages til en anden forening, som har samme formål.

§12 Datering

Stk. 12.1

Vedtægter
24/11-2018
SRT

Således er vedtægterne vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling 05.12.2010 og senest ændret på ekstra ordinær generalforsamling d. 24.11.2019.



Dirigentens underskrift.

S. S. 24/11-2019
Sivaraman Thangarajah

Bestyrelsens underskrift:

Formand

K. Suresh 24/11-2019
Sivagurunathan Kathiravel

Sekretær

P. Dany 24/11-2019
Periathambiy Prashanthan

Sufi 24/11-2019
Sajde Sangar

P. Vijay 24/11-19
VIJAYANDRAN. RATNASABAPATHY.

Kassere

B. B. S. 24/11-2019
Buvanathan Balasubramaniam

24.11.19. Mahalingam K
Mahalingam Kandavanam.

G. G. G. 24-11-19
Ganviraym Valliprey

