

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke  
Ellehammersvej 14  
9430 Vadum  
CVR.nr. 25951018  
Årsrapport 2024

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

## Indholdsfortegnelse

Forside	side 1
Indholdsfortegnelse	side 2
Organisation	side 3
Ledespåtegning	side 4
Revisorerklæring	side 5
Ledelsesberetning	side 6
Anvendt regnskabspraksis	side 7
Resultatopgørelse	side 10
Balance	side 11
Noter	side 12
Beskrivelse af bogføringsprocedure for Vadum Frikirke	side 14

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

### **Organisation**

Menighed:

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke  
Ellehammersvej 14  
9430 Vadum

CVR.nr. 25951018

Ledelse/menighedsråd:

Formand  
Gitte Thomsen

Næstformand  
Heidi Johansen

Kasserer  
Charlotte Baldur

Sekretær  
Steen Hørdum

Menigt medlem  
Lars Rosengaard

Revisorer:

Dorte Hollensen  
Torben Thomsen

Pengeinstitut:

Sparekassen Danmark  
Stationsvej 8  
9460 Brovst

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

### Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Det Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens og Lov om trossamfund uden for folkekirken, Lov nr. 1533, 19/12 2017.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af kirkens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. den 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter.

Årsrapporten godkendes under forudsætning af, at regnskabet efterfølgende revideres uden anmærkninger ved revisorernes underskrift på revisorerklæringen, der fremgår af side 5.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Vadum, den 7/1-2025

Formand  
Gitte Thomsen

Gitte Thomsen

Næstformand  
Heidi Johansen

Heidi Johansen

Kasserer  
Charlotte Baldur

Charlotte Baldur

Sekretær  
Steen Hørdum

Steen Hørdum

Menigt medlem  
Lars Rosengaard

Lars Rosengaard

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

### Revisorerklæring

Til Den Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke

Vi har udført review af årsrapporten for Den Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke, regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

#### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldtes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver som review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i menigheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen regnskabskonklusion om årsrapporten.

#### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. den 31. december 2024 samt at resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vadum, den

20/1-2025

Dorte Hollensen



Torben Thomsen



Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

### Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i Vadum og omegn.

#### Økonomisk udvikling:

Årsrapporten udviser et normalt og forventeligt år for Vadum Frikirke.

Årsrapporten er påvirket positivt af, at der i kalenderåret ikke har været ansat en præst. Honorar og kørsel er derfor alene afholdt til enkeltstående udefrakommende prædikanter og gæstetalere.

#### Fremtiden:

Da der ikke er vedtaget nye store tiltag, forventes det, at menighedens økonomi også fremover vil være sund og primært båret af kollekt og gaver fra menighedens medlemmer.

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

Den Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke anvender årsregnskabsloven som regnskabsmæssig begrebsramme for menighedens årsrapport.

#### *Generelt om indregning og måling*

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris.

Ved indregningen og målingen tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

#### *Resultatopgørelsen*

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer og andre, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirkebygningen og lejeindtægter fra udlejning af separat bygning beliggende Ellehammersvej 88, 9430 Vadum til Vadum Genbrugscenter.

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler mv.

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

Personaleudgifter omfatter løn og gager, incl. feriepenge og pensioner, samt andre udgifter til social sikring mv. af menighedens medarbejder(e). I personaleudgifterne er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster der omfatter indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt eventuelle realiserede og urealiserede kursgevinster.

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

#### *Balancen*

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris – ejendomme dog efter den offentlige ejendomsvurdering.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger der direkte er tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives ikke på grunde og bygninger. Inventar afskrives med 10% pr. år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi op til salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under finansielle anlægsaktier, måles til dagsværdien på balancedagen. Realiserede/urealiserede kursgevinster og –tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Den Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke råder pt. ikke over en beholdning af hverken noterede eller unoterede værdipapirer.

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at tilgodehavendet er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle tilgodehavender.

Den Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke har pt. ingen tilgodehavender.



Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitut, indregnes ved lånoptagelsen til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte finansieringsomkostninger. I efterfølgende regnskabsperioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealisationsværdi.

Den Danske Missionsforbund Betesda, Vadum Frikirke har kun gæld til kreditinstitut til finansieringen af købet af Ellehammersvej 88, 9430 Vadum – købet blev foretaget tilbage i år 2018.

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024**

Note

1	Menighedsbidrag m.v.	728.671,19
2	Andre indtægter	<u>710.485,69</u>
	Indtægter i alt	<u>1.439.456,88</u>
3	Omkostninger, menighedsdrift	<u>1.150.006,90</u>
	Resultat før personaleudgifter	<u>289.449,98</u>
4	Personaleudgifter	58.540,80
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktive	<u>0,00</u>
	Resultat før finansielle	<u>230.909,18</u>
5	Finansielle indtægter	31.184,46
6	Finansielle udgifter	<u>56.126,23</u>
	Årets resultat	<u>205.967,41</u>

Overskudsdisponering:

Overført til næste år	<u>205.967,41</u>
Årets resultat	<u>205.967,41</u>

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

**Balance pr. 31. december 2024**

*Aktiver*

Anlægsaktiver	
Grunde og bygninger	6.000.000,00
Andre anlæg, driftsmateriel	1.166.413,33
Værdipapirer og kapitalandele	<u>0,00</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>7.166.413,33</u>
Omsætningsaktiver	
Likvide beholdninger	1.508.490,18
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.508.490,18</u>
Aktiver i alt	<u>8.674.903,51</u>

*Passiver*

Egenkapital	
Overført fra tidligere år	7.268.415,53
Overført, årets resultat	<u>205.967,41</u>
Egenkapital herefter	7.474.382,94
Op- og nedskrivninger	<u>561.965,57</u>
Egenkapital i alt	<u>8.036.348,51</u>
Langfristede gældsforpligtelser	
Gæld til kreditinstitut	<u>638.555,00</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>638.555,00</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>0,00</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0,00</u>
Gæld i alt	<u>638.555,00</u>
Passiver i alt	<u>8.674.903,51</u>

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

## Noter

### Note 1 Menighedsbidrag

Menighedsbidrag og donationer		494.821,19
Menighedsbidrag og donationer over kr. 20.000,00 pr. år pr. giver, fordelt på 8 givere		
Giver A	kr. 23.700,00	
Giver B	kr. 30.225,00	
Giver C	kr. 43.225,00	
Giver D	kr. 23.000,00	
Giver E	kr. 33.000,00	
Giver F	kr. 23.700,00	
Giver G	kr. 33.300,00	
Giver H	kr. 23.700,00	
	i alt kr.	233.850,00
Øremærkede gaver		0,00
Bidrag til byggekontoen		<u>0,00</u>
Menighedsbidrag mv. i alt		<u>728.671,19</u>

I henhold til Kirkeministeriets bekendtgørelse oplyses, at menigheden ikke har modtaget beløb fra virksomheder eller organisationer.

### Note 2 Andre driftsindtægter

Lejeindtægt kirken	2.500,00
Lejeindtægt, Ellehammersvej 88, udlejet til Vadum Genbrugscenter	174.000,00
Andre driftsindtægter	<u>534.285,69</u>
Andre driftsindtægter i alt	<u>710.785,69</u>

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

Note 3 Omkostninger menighedsdrift

Menighedens drift	
Administration	17.066,60
Aktiviteter	40.946,87
Socialt arbejde	622.399,00
Møder	0,00
Diverse udgifter	<u>7.514,01</u>
Menighedens drift i alt	<u>687.926,48</u>
Ejendommens drift	
El, vand, varme og renovation mm.	107.568,88
Forsikringer	20.831,06
Diverse driftsudgifter, herunder rengøring	13.484,60
Reparationer og vedligeholdelse	202.322,11
Ellehammersvej 88, Vadum	<u>117.873,77</u>
Ejendommens drift i alt	<u>462.080,42</u>
Omkostninger, menighedsdrift i alt	<u>1.150.006,90</u>

Note 4 Personaleudgifter

Gager, lønninger og pension	50.520,00
Kørsel	<u>8.020,80</u>
Personaleudgifter i alt	<u>58.540,80</u>

Note 5 Finansielle indtægter

Rente af bankindestående + udbytter	<u>31.184,46</u>
Finansielle indtægter i alt	<u>31.184,46</u>

Note 6 Finansielle udgifter

Renteudgifter til kreditinstitutter	<u>56.126,23</u>
Finansielle udgifter i alt	<u>56.126,23</u>

Note 7 Pantsætninger

Der er tinglyst salgs- og pantsætningsforbud i menighedens ejendom beliggende Ellehammersvej 14, 9430 Vadum samt tinglyst pant i menighedens ejendom beliggende Ellehammersvej 14, 9430 Vadum med kr. 1.805.000,00 - begge til sikkerhed for menighedens gæld til Sparekassen Danmark.

Note 8 Forpligtelser

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser fremgår af regnskabet.

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

## Beskrivelse af bogføringsprocedure for Vadum Frikirke

### Generelle oplysninger

Denne beskrivelse er første gang udarbejdet den 04-12-2022 og senest ajourført den 03-01-2024.

### Virksomhedens CVR-nummer

25951018

### Ansvarlige personer

Den til enhver tid økonomiansvarlige/kasserer i menighedsrådet

### Ekstern varetagelse af bogføringsopgaver

Alt bogføringsarbejde og diverse indberetninger til skat.dk mv. foretages af René Weidinger

### CVR-nummer på evt. ekstern varetager af bogføringsopgaver

René Weidinger er ulønnet privatperson udpeget af menighedsrådet til at forestå bogføringsopgaverne, og har således ikke et cvr.nr.

### Bogføringssystem

<https://www.web-regnskab.dk/> benyttes som menighedens bogføringssystem

### Kontoplan

<https://www.web-regnskab.dk/> indeholder menighedens kontoplan. Kontoplanen er vedlagt som bilag umiddelbart nedenfor nærværende beskrivelse af bogføringsprocedure for Vadum Frikirke

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

## Registrering og afstemning af transaktioner

### Oversigt over transaktioner på væsentlige områder /typer af transaktioner

Væsentlige indtægter.

Registrering af indkomne gaver, dels beløbet og dels giver til brug for indberetning til skat.dk ifm. skattefradrag for indbetalingerne.

Gaver fra Vadum Genbrugscenter til viderebetaling til landsarbejdet for Evangelisk Frikirke Danmark.

Huslejeindbetalinger fra Vadum Genbrugscenter.

Væsentlige udgifter:

Lønudbetaling til menighedens præst (eneste ansættelse).

Diverse udgifter til administration, aktiviteter og ejendommens (kirkebygningens) drift.

Overførsel af gaver til Evangelisk Frikirke Danmark, dels fra menigheden og dels fra Vadum Genbrugscenter.

Udgifter til reparation og vedligeholdelse samt nyanskaffelser.

Afdrag og renteudgifter på lån i ejendommen Ellehammersvej 88, 9430 Vadum der udlejes til Vadum Genbrugscenter.

### Procedure for registrering af transaktioner

Månedligt registreres indtægter og udgifter i <https://www.web-regnskab.dk/>

### Afstemning af bogføringen

Hele regnskabet bogføres minimum én gang om måneden. Herunder afstemmes samtlige bankkonti mv. via kontoudtog og træk fra menighedens netbank. Der udarbejdes en månedlig regnskabsrapport til brug for menighedsrådet styring af økonomien.

### Procedure for opbevaring og fremfinding

#### Opbevaring af regnskabsmateriale

Alt regnskabsmateriale opbevares fysisk på bogholders adresse.

Derudover er den elektroniske del af regnskabet gemt på nettet/ekstern server <https://www.web-regnskab.dk/>, beskyttet af brugernavn og adgangskode.

I begge tilfælde er det René Weidinger der er ansvarlig for at regnskabsmaterialet til enhver tid opbevares på betryggende vis.

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

### Betryggende opbevaring

Den elektroniske del af regnskabet er gemt på nettet/ekstern server <https://www.web-regnskab.dk/>, beskyttet af brugernavn og adgangskode.

Den fysiske del af regnskabet befinder sig på bogholders adresse der er sikret via aflåsning og alarmsystem.

Regnskabsmateriale ældre end 5 år bortskaffes via eksternt professionelt firma.

### Fremfindning af regnskabsmateriale

Den fysiske del af regnskabet kan fremfindes via kontakt til menighedsrådet og menighedens bogholder.

Den elektroniske del af regnskabet findes på nettet/ekstern server <https://www.web-regnskab.dk/>, beskyttet af brugernavn og adgangskode.

Selve regnskabsbilagene, der alle er entydigt nummereret, findes kun fysisk hvorimod selve bogføringen kan trækkes ud i pdf-format.

### Kontoplan:

#### Resultatopgørelse:

1	<b>Indtægter</b>
2	
100	<b>Kollekt og gaver</b>
101	Kollekt, forpligtelseserklæring
102	Kollekt, fradrag, skatteregel
103	Kollekt, øvrige
104	Gave til Ghana, øvrigt
105	Gave til Ghana, skatteregel
106	Gave til Grønland, øvrige
107	Gave til Grønland, skatteregel
108	Gave til Rumænien, øvrige
109	Gave til Rumænien, skatteregel
110	Gave til Thailand, øvrige
111	Gave til Thailand, skatteregel
113	Indsamling til menighed i Polen



Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

114	Gave til Evangelisk Frikirke Danmark, øvrige
115	Gave til Evangelisk Frikirke Danmark, skatteregel
116	Gave til menigheden, øvrige (ej kollekt)
120	Gave til Byggefonden, øvrige
121	Gave til Byggefonden, skatteregel
199	
200	<b>Lejeindtægter</b>
201	EFD B&U Vadum Frikirke, husleje
202	Leje af kirken, selskaber mv.
203	Husleje, volontør
349	
350	<b>Diverse indtægter</b>
351	Refusion af kørsel og honorar
352	Ungdomsmedarbejder, tilskud fra menigheden
353	Weekend
354	Diverse arrangementer
355	Vadum Genbrugscenter til Evangelisk Frikirke Danmark
360	Vadum Frikirke tilskud til medarbejder
396	Renteindtægter og udbytter
397	Diverse indtægter
398	Kassedifference
399	
400	<b>Ellehammersvej 88, Vadum Genbrugscenter</b>
401	Lejeindtægt
489	
490	<b>Indtægter i alt</b>
597	
598	<b>Udgifter</b>
599	

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

600	<b>Løn og kørsel, præst</b>	411
601	Løn incl. skat, AM-bidrag mv.	211
602	Kørsel	111
619		102
620	<b>Løn og kørsel, volontør</b>	111
621	Løn incl. skat, AM-bidrag mv.	101
622	Kørsel	102
629		102
630	<b>Honorar og kørsel, andre</b>	102
631	Honorar	102
632	Kørsel	102
639		102
640	<b>Administration</b>	101
641	Dataløn, gebyr	101
644	Kontorartikler, kopipapir og toner	101
645	Arbejdsskadeforsikring	101
646	Medialicens og Copydan mv.	101
647	Telefon, præst	101
648	Trykning af kirkeblad og hæfter	101
650	Bredbånd	101
656	Barselsfond, AER og AES mm.	101
669		101
670	<b>Aktiviteter</b>	101
671	Annoncer	101
673	Diverse arrangementer	101
675	Weekend	101
676	Læseplaner, bedetekster og overhøring mv.	101
677	Diverse kolonial	101
689		101

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

- 690 **Ejendomsudgifter**
- 691 Fjernvarme
- 692 Vand
- 693 El
- 694 Renovation, kloak, brandtilsyn mm.
- 695 Bygnings- og erhvervsforsikring
- 709
- 710 **Diverse driftsudgifter**
- 711 Rengøring, vinduespolering mm
- 712 Planter og juleudsmykning, alterlys
- 713 Benzin og saltning
- 714 Klaverstemmer
- 715 Gaver og blomster
- 729
- 730 **Fællesarbejdet, Evangelisk Frikirke Danmark**
- 731 Evangelisk Frikirke Danmark
- 732 Repræsentantskabsmøde Evangelisk Frikirke Danmark
- 733 Vadum Genbrugscenter til Evangelisk Frikirke Danmark
- 734 Ghana
- 735 Menighed i Polen
- 736 Rumænien
- 737 Thailand
- 738 Nordstjernen, Nørresundby
- 740 Frikirkenet
- 749
- 750 **Lokalt børne- og ungdomsarbejde**
- 751 Tilskud fra menigheden til EFD B&U Vadum Frikirke
- 752 Lejrtilskud til EFD B&U Vadum Frikirke
- 753 Overhøringslejr og undervisningsmaterialer

759	
760	<b>Kontor, præst</b>
761	Computer og IT-programmer
762	Bøger
763	Sommerstævne
764	Præste- og prædikantmøder
765	Ådalen Retræte
769	
770	<b>Vedligeholdelse og nyanskaffelser</b>
771	Reparation og vedligeholdelse
772	Nyanskaffelser
773	Nyt køkken, projekt 2023
779	
780	<b>Diverse udgifter</b>
796	Diverse udgifter
797	Renteudgifter og negativ rente
798	Kassedifference
799	
800	<b>Ellehammersvej 88, Vadum Genbrugscenter</b>
801	Afdrag på lån, Ellehammersvej 88
802	Renteudgifter på lån, Ellehammersvej 88
899	
905	<b>Indtægter i alt</b>
906	<b>Udgifter i alt</b>
907	<b>Årets resultat</b>
910	<b>Indtægter i alt excl. nyt køkken</b>
911	<b>Udgifter i alt excl. nyt køkken</b>
912	<b>Årets resultat i alt excl. nyt køkken, haveanlæg mm.</b>

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

**Balance:**

927 **Aktiver**

928

930 Offentlig ejendomsvurdering, Ellehammersvej 14

931 Offentlig ejendomsvurdering, Ellehammersvej 88

932 Inventar

939

940 Kasse, kontant

941 Driftskonto, Sparekassen Danmark

942 Bygge- og vedligeholdelseskonto

947 Opsparingskonto

948 Båndlagt arv efter Bodil og Carl Christian Thomsen

949 Garantbeviser i Sparekassen Danmark

950 Hensat til EFD Vadum Frikirke (2023)

958 **Kassebeholdning i alt**

959

960 **Aktiver i alt**

961

962 **Passiver**

963

969 Hensættelser fra tidligere år

970 Egenkapital, primo

971 **Overført årets resultat**

972 Inventar, opskrivning ifm. nyindkøb

973 Inventar, nedskrivning med 10% pr. år

978 Op-/nedskrivning af off. EV, Ellehammersvej 14

979 Op-/nedskrivning af off. EV, Ellehammersvej 88

980 Nedbringelse af gæld, lån Ellehammersvej 88

981 Opskrivning af gæld, låneforhøjelse Ellehammersvej 88

982 Hensat til reparationer, vedligeholdelser og nyanskaffelser

Det Danske Missionsforbund Betesda  
Vadum Frikirke

983 Hensat til EFD B&U Vadum Frikirke (2023)

985 **Egenkapital ultimo**

986

990 Restgæld, lån Ellehammersvej 88

998

999 **Passiver i alt**