

# Horsens Pinsekirke

## Vedtægter

- § 1      Navn og hjemsted  
Kirkens navn er "Horsens Pinsekirke". Dens hjemsted er Horsens kommune.
- § 2      Formål  
Kirkens formål er at drive kirke efter bibelens retningslinier.
- § 3      Medlemmer  
Enhver, som elsker Jesus Kristus og som vil leve efter kirkens lære og vision samt arbejde for at Jesus Kristus bliver kendt, elsket og efterlevet, kan optages som medlem i Horsens Pinsekirke.  
Medlemmer er til enhver tid optegnet i kirkens kartotek. Enhver, der ikke ønsker fortsat at være medlem i kirken, kan få sit navn slettet i kartoteket, ved at meddele dette til den daglige ledelse.
- § 4      Eksklusion  
Ethvert medlem, som ikke vil leve efter kirkens lære og vision og som ikke vil arbejde for at gøre Jesus Kristus kendt, elsket og efterlevet, kan blive ekskluderet.  
Enhver, der ikke har deltaget i kirkens aktiviteter det seneste år kan efter henvendelse blive slettet i kartoteket.
- § 5      Kirkens ledelse  
Kirkens juridiske ledelse udgøres af et antal personer, der tilsammen udgør bestyrelsen. Antal af medlemmer i bestyrelsen beror på det aktuelle behov, men skal være på minimum 3 personer.  
Bestyrelsessammensætning og antal revurderes hvert andet år – ulige år.  
Bestyrelsen udpeges af den ledende pastor i samråd med de i forvejen siddende bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelse – funktion  
Den juridiske ledelse er ansvarlig i f.t. lovgivning etc. – og skal gennemføre og overvåge at kirken drives i h.t. vedtægter og indenfor lovgivningens rammer.  
Bestyrelsen inddrages i beslutninger, der er væsentlige og principielle.
- Bestyrelsens opgave er:  
1. Afholde 2 årlige administrationsmøder, hvor hhv. budget og regnskab godkendes.  
Efter behov - indstille nedenstående til godkendelse på administrationsmøder:
- Indstille budget til godkendelse.
  - Indstille årsregnskab til godkendelse.
  - Indstille bestyrelsessammensætning.
  - Indstille og gennemføre ansættelse og afskedigelse af ledende pastor
  - Indstille og gennemføre køb, salg af fast ejendom.
  - Indstille og gennemføre økonomiske dispositioner, hvor kirken hæfter.
  - Indstille og gennemføre vedtægtsændringer.
  - Indstille og gennemføre opløsning.
2. Sikre gennemførelse af ovenstående samt:  
Udnævne ordstyrer og referent ved gennemførelse af administrationsmøder  
Gennemføre øvrige ansættelser  
Vælge ekstern revisor.  
Behandle og rådgive i sager, der forelægges af den daglige ledelse.

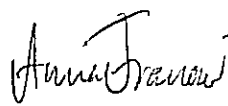
## Horsens Pinsekirke Vedtægter

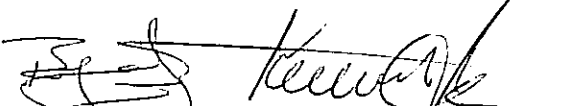
- § 6** Medlemskab af bestyrelsen kræver, at der leves efter de bibelske krav for liv og tjeneste og at man deler kirkens vision. Dog kan man til enhver tid trække sig tilbage.
- § 7** **Daglig ledelse**  
Daglig ledelse har mandat til at sikre at kirkens strategi gennemføres.  
Til at varetage de daglige opgaver i kirken udpeges det fornødne antal ledere og administratorer i henhold til organisationsstruktur.  
Ledere udpeges af ledende pastor og står under ledende pastors administration og ledelse.
- § 8** **Ejendomsretten.**  
Kirkens ejendele tilhører kirken som juridisk person. Det enkelte medlem har ikke nogen ejendomsret over kirkens ejendele.
- § 9** **Økonomiske forpligtelser**  
Kirkens ejendele hæfter for de af kirken stiftede forpligtelser.  
Kirkens ejendom kan ikke stilles som sikkerhed for medlemmers private gæld.  
Medlemmer hæfter ikke personligt for kirkens forpligtelser.
- § 10** Alle sager, som ønskes behandlet i f. t. ledelse af kirken, fremlægges for ledende pastor, der bringer væsentlige og principielle sager videre til Bestyrelsen.  
Bestyrelsen kan bringe væsentlige og principielle sager videre til et administrationsmøde.
- § 11** **Administrationsmøder**  
Ordinære administrationsmøder afholdes min. 2 gange om året, hvor juridiske forhold omkring kirken behandles.  
Ekstra administrationsmøder afholdes, hvis der opstår forhold, der skal behandles. –  
Indkaldelse til administrationsmøder skal ske på min. 2 offentlige møder med 1 uges mellemrum og min. 1 uge forinden.  
  
Dagsorden til ordinære administrationsmøder er:  
Budget  
Regnskab  
Strategi og status  
Evt. forhold og sager, der er væsentlige og principielle.  
  
Administrationsmøder er offentlige, men kun medlemmer jf. kartotek har stemmeret.
- §12** **Beslutninger**  
Anliggender, der forelægges på administrationsmøder afgøres eller godkendes ved simpelt stemmeflertal.  
Afstemning kan ske mundtligt eller skriftligt. Når et medlem begærer det, skal afstemning ske skriftligt. Alle medlemmer jf. kartotek, der er fyldt 18 år er stemmeberettiget.  
Inden afstemning udpeges 2 medlemmer der skal varetage afstemning og optælling.
- § 13** Der tages beslutningsreferat af administrationsmøder, der oplæses på efterfølgende administrationsmøde. Referatet godkendes og er efterfølgende juridisk gyldigt og indsættes i protokol.

## Horsens Pinsekirke Vedtægter

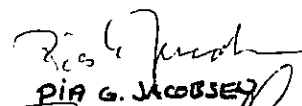
- § 14      Protokollens betydning  
Protokollen danner et gyldigt og fuldt juridisk bevis for det passerede, såvel overfor medlemmerne indbyrdes, som overfor tredjemand.
- § 15      Bestyrelsesmøder – referater  
Der tages beslutningsreferat af bestyrelsesmøder, der godkendes på efterfølgende bestyrelsesmøde. Det godkendte referatet er efterfølgende juridisk gyldigt og indsættes i protokol
- § 16      Underskrift af dokumenter  
Bestyrelsen udpeger to medlemmer af Bestyrelsen, der på dens vegne skal underskrive forpligtende dokumenter.
- § 17      Deling af kirken  
I tilfælde af Horsens Pinsekirkes deling, har den del, der udtræder fra kirken ingen andel i kirkens eller tilknyttede foreningers ejendele og kan som følge heraf ikke gøre krav gældende af nogen art.
- § 18      Opløsning af kirken  
Opløsning af Horsens Pinsekirke kan kun finde sted, efter at beslutning herom er taget på et hhv. ordinært samt ekstraordinært administrationsmøder med minimum en måneds mellemrum og som er indvarslet på lovlig vis og med forslag om opløsning på dagsordenen.  
Beslutning om opløsning kræver, at  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmer, på hvert af de nævnte administrationsmøder stemmer herfor.  
I tilfælde af opløsning af Horsens Pinsekirke, skal kirkens ejendele og midler anvendes til sociale, almennyttige eller kulturelle formål i Horsens i overensstemmelse med kirkens formål.
- § 19      Årsregnskab følger kalenderåret og fremlægges på administrationsmøde til godkendelse.
- § 20      Valg af revisor  
Der vælges ekstern registreret eller statsautoriseret revisor.
- § 21      Ændringer i vedtægter  
Ændringer af disse vedtægter kan kun finde sted, efter at beslutning herom er taget på et hhv. ordinært samt ekstraordinært administrationsmøde med minimums en måneds mellemrum og som er indvarslet på lovlig vis og med forslag om vedtægtsændring på dagsordenen.  
Vedtægtsændring kan vedtages med simpelt stemmeflertal.

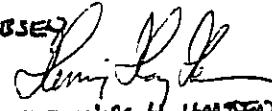
Således vedtaget på administrationsmøder den 03.04.2011 og 01.05.2011  
Underskrevet af bestyrelse 01.05.2011:

  
ANNA FRANOW

  
BERGUR SKOVGAARD

KENJETH JEUSEN

  
PIA G. JACOBSEN

  
HENNING H. HALSETH