



Frikirken i Åbenrå
Haderslevvej 6
6200 Åbenrå
CVR.nr 66741915

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Organisation	3
Ledelsen:.....	3
Revision:.....	3
Interne revision.....	3
Uafhængig revision.....	3
Pengeinstitut.....	3

Ledelsespåtegning 4

Den interne revision	4
Den uafhængige revision	5
Til menigheden i kirken.....	5
Ledelsens ansvar for årsregnskabet.....	5
Revisors ansvar.....	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Balance 2023	8
Noter til Balancen.....	11
Årsresultat 2023	12
Noter til Resultat.....	14

Organisation

Menigheden:

Frikirken i Aabenraa - Evangelisk Frikirke Aabenraa
Haderslevvej 6, 6200 Åbenrå
CVR.nr [66741915](https://www.frikirkeniabenraa.dk)
<https://www.FrikirkeniAabenraa.dk>

Ledelsen:

Formand for menighedsråd:

Harry Peter Wiwe, Rødekro
formand@FrikirkeniAabenraa.dk

Økonomisekretær (kasserer):

Arne Lørum, Rødekro
kassereren@FrikirkeniAabenraa.dk

Revision:

Interne revision

Kjeld Lorenzen Fruelund, Rødekro
internrevisor1@FrikirkeniAabenraa.dk

Bent Lorenzen Warncke, Stubbæk
internrevisor2@FrikirkeniAabenraa.dk

Uafhængig revision

BS REVISION V/JESPER SCHMIDT
CVR 18057077
Danasalle 2, 8700 Horsens
bsrevi@mail.dk

Pengeinstitut

Sydbank
Møllegade 3
6330 Padborg

Ledespåtegning

Vi har behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Frikirken i Aabenraa - Evangelisk Frikirke Aabenraa (efterfølgende kaldet kirken).

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 1644 af 8. December 2023 om Trossamfundsregistret](#) og i overensstemmelse med [årsregnskabslovens regnskabsklasse A](#).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktive og passive finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet for kirkens aktiviteter i regnskabsåret.

Årsrapporten blev godkendt af menigheden på årsmødet den 18 februar 2025.

Harry Wiwe
menighedsrådsformand

Arne Lørum,
økonomisekretær

Den interne revision

Den interne revision er afholdt som et review møde sammen med kassereren og formanden, samt en afsluttende kontrol og underskrivning.

På review mødet gennemgik vi årets resultat i Dinero og lavede stikprøver på bilag.

I den afsluttende kontrol og underskrivning er tillige gennemgået præsentationen af regnskabet i nærværende årsrapport.

Undertegnede er stedfortrædende intern revisor. Dette hverv forventes godkendt af menigheden på årsmødet. Det bekræftes at det aktuelle årsregnskab er kontrolleret ved gennem og med enkelte stikprøver er kontrolleret at bilag stemmer overens med de faktiske opgørelser og bogføringen. De anførte beholdninger i statusopgørelsen er kontrolleret. Det anbefales, at regnskabet får menighedens godkendelse.

Kjeld Lorenzen Fruelund
intern revisor

Bent Lorenzen Warncke
intern revisor

Den uafhængige revision

Til menigheden i kirken

Vi har udført et review af årsregnskabet for Frikirken i Åbenrå regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vi har opstillet årsrapporten for Frikirken i Åbenrå for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 på grundlag af menighedens bogføring, interne årsregnskab samt øvrige oplysninger, som de har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis samt andre forklarende oplysninger til den konkrete opgave. Vi har udført opgaven i overensstemmelse med revisionsstandarden [ISRS 4410](#).

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere kirken med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu. Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jesper Schmidt, BS revision
Ekstern revisor

Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke for sønderjylland (vedtægter kan ses [her](#), på <https://www.FrikirkeniAabenraa.dk/> og hos <https://www.km.dk/andre-trossamfund/>).
Gældende udgave af vedtægter for denne årsrapport er dateret den 22. august 2022).

Frikirkens årsberetning 2024

2024 var et anderledes år. Vi kan ikke længere sige vi plejer, at gøre sådan og sådan.

Året begyndte helt som det plejer men hurtigt gik det op for os, at nu var det tid til forandring – det var ikke sikkert vi kunde lide det, men kirkens økonomi ville noget andet.

Vi blev nød til at sige farvel til vores præstepar gennem de sidste 12 år.

Og dermed blev der tid til en ny start med en et nyt lederskab som blev udpeget på et menighedsmøde i foråret 2024.

Var vi for få til at fortsætte som Frikirke i Aabenraa eller skulle vi forsøge at arbejde videre uden fast betjening.

Beslutningen blev, at fortsætte for selv om vi var få troede vi på at Aabenraa havde brug for en frikirke, hvor folk kunne mødes til gudstjeneste og tilbudelse af den Jesus som er vores og verdens frelser.

Vi må i dag sige, at Gud har så rigeligt velsignet os – for selv om økonomien så håbløs ud og vi lavede aftale med vores bagland Evangelisk Frikirke, Danmark om økonomisk støtte, hvis det blev nødvendigt oplevede vi det, at Gud så rigeligt velsignede os så økonomien aldrig løb tør. Vi vil gerne sige tak til jer alle der i mange tilfælde har givet over evne. Vi tror, at Gud så rigeligt velsigner en glad giver.

Betjeningen til vores gudstjenester har også været velsignet med gode og inspirerende forkyndere fra vores nærområde. Dette rige fællesskab ønsker vi i lederskabet at fortsætte med.

Desværre har vi ikke længere et børnearbejde i kirken. Lederne gjorde en stor indsats for at det skulle løkkes, men når vi i kirken ingen børn har er det meget svært at samle børn nok til børneklub.

Filmklubben kunne heller ikke samle deltagere nok.

Stor tak til dem i børnearbejdet og filmklubben for deres indsats.

Multihuset er sat til salg – men lige nu sker der ikke så meget, men ny sælger skulle få salget mere i gang. Grundet utætheder blev vi nød til at forny taget.

Her fra årets begyndelse har vi startet bedemøder, hver torsdag. Vi kalder aftenerne ”Bøn, Lad os tale om tro, Forbøn” disse aftener er åbne for alle. Vi tror, at disse aftener vil være med til at føre Frikirken ind i et dybere fællesskab med Jesus og hinanden.

Til glæde for Frikirken og hele Aabenraa kommune.

Lederskabet for Frikirken

Arne, Bent og Harry

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udført efter bestemmelserne udpeget af [Årsregnskabsloven - LBK nr 1253 af 01/11/2013](#) for regnskabsklasse A i [Årsregnskabsloven §7, stk 1.1](#).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner (afrundede beløb).

Regnskabet er udarbejdet med regnskabssystemet Dinero og der vises en regnskabsopstilling, som leveres fra dette regnskabssystem. Dog er data til præsentation overført via en csv fil til et Google regneark for blot at præsentere det der er relevant og at sikre at GDPR overholdes omkring lønoplysninger. Imidlertid er sumbeløb dobbeltchecket for at sikre at det er de samme oplysninger som vises.

Kontoplanen for regnskabsåret er med få kontoændringer den samme kontoplan som i de foregående år og er i hovedtræk styret af Dinero.

Regnskabsåret er periodiseret, således at indtægter og udgifter, der ikke vedrører regnskabsåret, er respektivt aktiveret og passiveret, så regnskabet tegner billedet af kirkens økonomi for kalenderåret.

Regnskabet indeholder afsnit med balance og afsnit med årsresultat.

Disse to afsnit viser regnskabet som det fremstår i regnskabssystemet Dinero og der er som i de foregående år lavet noter til at underbygge forståelsen af hvorledes beløbet er fremkommet.

God læselyst.

Balance 2024

Balance pr.: 31. december 2024

Aktiver		Passiver					
Anlægsaktiver		Egenkapital					
51600	Ejendomsværdi Kirken	1.450.000					
		6010	Egenkapitalkonto	3.555.690			
		0	primo				
51700	Ejendomsværdi	2.403.500					
	Multihuset		Årets resultat	33.756			
			6012	Køkkenprojekt	0		
			1	Beholdning			
<hr/>		<hr/>					
ANLÆGSAKTIVER		EGENKAPITAL		3.589.446			
<hr/>		<hr/>					
Tilgodehavender		Langfristet gæld					
Note 1	53000	Debitorer, ubetalte fakturaer	3.200	Note 4	62010	DDM Lån Mur	240.041
Note 2	54060	Periodeafgrænsningsposter	-3.200	Note 5	62030	Gældsbreve medlemmer	16.000
Likvide beholdning		Kortfristet gæld					
	55000	Sydbank Erhverv	3.341	63000	Kreditorer, ubetalte regninger	12	
Note 3	55030	Sydbank opsparing	1.489	63010	DDM Lån	0	
	55040	Kontanter (kasse)	0	63040	Afsat revisor	1.750	
	55050	Filmklub beholdning	0	Note 6	65XX	Skyldige	11.082
				X		lønomkostninger	
<hr/>		<hr/>					
LIKVIDE BEHOLDNING		4.831		KORTFRISTET GÆLD (UNDER 1 ÅR)		12.843	
<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>	
AKTIVER		3.858.331		PASSIVER		3.858.331	
<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>	

Addo Sign identifikationsnummer: 9a4958a1-b361-4ddd-9ba0-0c5ad352240e

Noter til Balancen

Note 1	53000 Husleje december 2024 for HICM, som betales i januar 2025
Note 2	54060 udgifter som først betales efter årets afslutning
Note 3	55030 Sydbank opsparing indeholder opsparing til kirkens projekter. Primo regnskab 2024 var beholdningen 5.134 kr. og differencen er brugt til likviditet i løbet af regnskabsåret.
Note 4	62010 Der er i 2024 betalt 2 gange 14.225 kr. efter aftale.
Note 5	62030 Andele af Gavebreve, som endnu ikke er indberettet til SKAT
Note 6	65000...65120 skyldig SKAT, ATP, Pension og indefrosne feriepenge. Disse konti er samlet til et beløb af GDPR hensyn.

Årsresultat 2024

Omsætning	Opgjort for perioden 1. januar til 31. december 2024	Budget (100 %)	Resultat 2024	Budget 2024	Resultat 2023	Resultat 2022
1010	Anonyme bidrag (Kollekt, MobilePay, ...)	73	14.585	20.000	16.349	32.014
1015	Forpligtigelseserklæringer (maks 15%) og Gaver (§12.3)	97	116.000	120.000	114.250	106.699
1016	Gældsbreve [§ 14, stk. 3]		0	0	0	0
1017	Bidrag §8A (2023: 17.700 Kr. - 2024: 18.300 Kr.)	68	178.033	260.000	176.800	279.116
1020	Indtægter for kirkens aktiviteter		3.525	600	12.003	581
1021	Køkkenprojekt indbetalinger		441	0	0	0
1031	EFD Projekter - Indtægter	680	3.400	500	1.700	1.700
1032	Film Klub indtægt		0	2.000	1.148	2.127
1033	Loppemarket indtægt		1.060	3.000	2.402	5.449
1035	Kits Clup		5.011	3.000	200	#
1036	Gudstjenester - Indtægter		432			
1041	Konsulenttimer for BBU		0		0	9.743
1050	Salg af varer/ydelse u/moms		0	3.500	3.050	0
1055	Eftergivelse gældsbreve		8.000	8.000	8.000	8.000
1110	Husleje Andre		0		0	0
1111	Husleje BUS		65.100	65.000	65.000	65.000
1112	Husleje HICM		30.000	36.000	36.000	36.000
1113	Husleje NA	92	3.300	3.600	2.205	3.900
OMSÆTNING I ALT		82	428.886	525.200	439.106	560.072
Variable omkostninger						
2000	Vareforbrug	0	0	500	-306	0
2020	Udgifter ved kirkens aktiviteter		0		-641	0
2021	Køkkenprojekt Udgifter		0	0	0	0
2022	Projekter i Kirken	0	0	3.000	0	5.954
2023	Projekter i Kirken Food	0	0	2.000	0	1.641
2031	EFD projekter - Udgifter		-7.583	0	-1.500	1.700
2032	Film Klub Udgift	0	0	2.000	-1.118	0
2033	Loppemarket Udgift		0	0	0	0

2034 Tilskud arbejdsgrene	-66	-13.225	20.000	-18.858	17.000
2035 Kids Club Udgift		-199			
2036 Gudstjenester - Udgifter		-2.655		-304	17.000
VAREFORBRUG	-86	-23.662	27.500	-22.727	26.295
2800 Fremmed arbejde		0	0	0	0
VAREFORBRUG OG FREMMEDARBEJDE	-86	-23.662	27.500	-22.727	26.295
DÆKNINGSBIDRAG I ALT	81	405.224	497.700	416.379	524.034
Personaleomkostninger					
#-samlet Løn, AER, AES, ATP ferietillæg, Pension og fratrædelse	-74	-288.944	390.000	-404.684	506.035
3080 B-honorar	-37	-3.172	8.500	-9.851	8.277
3160 Kørsel i egen bil (kilometergodtgørelse)	-17	-4.336	26.000	-26.979	25.000
3220 Personaleforsikringer	0	0	10.000	-5.033	10.042
3240 Mad under kursus/møder mv., fuldt fradrag		0	0	-370	3.878
3260 Gaver til personalet, fuldt fradrag	0	0	1.000	0	500
3280 Uddannelsesudgifter	0	0	2.000	0	0
3320 Diverse vedr. ansatte uden moms	-173	-864	500	-983	-2.166
LØNNINGER MV. I ALT	-68	-297.315	438.000	-447.899	551.566
Salgsfremmende omkostninger					
4000 Annoncer og reklame	0	0	500	0	713
4020 Udsmykning i forbindelse med arrangementer/events		0	0	0	0
4080 Konferencer		-1.100	0	0	0
4100 Messer		0	0	0	0
4160 Mad i virksomheden til forretningsforbindelser, delvis fradrag		0	0	0	0
4180 Repræsentation, gaver og blomster, delvis fradrag	0	0	1.000	0	308
4220 Repræsentation, diverse		0	0	0	0
4240 Øvrige personaleomkostninger		0	0	0	0
SALGSOMKOSTNINGER	-73	-1.100	1.500	0	1.021
Lokaleomkostninger					
5020 Husleje uden moms	0	0	40.000	-30.966	54.757
5025 EI		-5.265		-1.767	54.757

5030 Vand		-8.621			0	54.757
5035 Varme		-4.058			-13.620	54.757
5060 Rengøring og affaldshåndtering	0	0	1.000		-138	1.229
5080 Reparation og vedligeholdelse	-12	-1.214	10.000		-938	14.711
5100 Ejendomsskat	-52	-157	300		-212	204
5120 Ejendomsforsikring	-78	-11.656	15.000		-12.107	11.386
5140			0			0
5160			0			0
LOKALEOMKOSTNINGER	-47	-30.971	66.300		-59.747	82.288
Transport						
6400 Diverse transportomkostninger uden moms		-227				
SAMLET TRANSPORT I ALT		-227				
Administration						
7001 EFD Bidrag (Tiende)	-120	-12.000	10.000		-10.000	0
7002 Gaver		0	0		0	0
7004 Revision		-2.125				
7010 Teknik / PC-PA-Lyd-Mixer	0	0	5.000		-2.203	0
7011 Inventar anskaffelser		0	0		0	0
7100 Aviser	-122	-1.950	1.600		-1.695	1.500
7120 Faglitteratur		0	0		0	0
7140 Anden litteratur		0	0		0	0
7160 Erhvervsforsikringer	-43	-6.245	14.500		-6.615	6.422
7200 Kontorartikler og tryksager		0	0		0	0
7220 Porto og gebyrer		-3.791			-1.939	1.049
7240 Telefoni		0			0	0
7280 Regnskabsprogram	-113	-5.175	4.600		-5.175	4.515
7300 Internet og webhotel	-143	-5.848	4.100		-5.143	4.072
7320 Køb af software		-1.851			-556	4.072
ADMINISTRATION	-98	-38.985	39.800		-49.765	18.808
Afskrivninger						
8040 Småanskaffelser (straksafskrivning)	-18	-269	1.500		-366	1.499
AFSKRIVNINGER	-18	-269	1.500		-366	1.499
Renteindtægter						
9000 Bankrenter	0	65			31	
9010 Renteindtægter diverse	-108	0			0	
RENTEINDTÆGTER MV.	-11	65	0		31	0
Renteudgifter						











9200 Bankrenter	0	0	2.300	-10	709
9210 Leverandører mv.		0		0	0
9220 Ikke-fradragsberettigede renter		-107		-10	0
9230 DDM Lån - Renter	-84	-2.515	3.000	0	0
9240 MobilePay Gebyrer	-7	-43	600	-648	587
RENTEUDGIFTER MV.	-45	-2.666	5.900	-668	3.015
ÅRETS RESULTAT	-61	33.756	-55.300	-142.035	-134.165

Noter til Resultat

Note 1	1000 kr til Ghana + 2400 kr Thailand	1031	EFD Projekter - Indtægter	3.400	
	Ghana 1346kr + Thailand 3727kr + teknik (fejlkonto) 2509kr	2031	EFD projekter - Udgifter	-7.583	-4.183
Note 2	Filmklub lukket i 2024	1032	Film Klub indtægt	0	
		2032	Film Klub Udgift	0	0
Note 3	EFBU Aabenraa lukkede i 2024.	1035	Kits Clup	5.011	
	Beløb 5.011 kr jf EFBU vedtægter til Børn	2035	Kids Club Udgift	-199	4.811
Note 4	EFBU tilskud	2034	Tilskud arbejdsgrene	-13.225	
Note 5	Personaleomkostninger (præst opsagt i 2024)		Der er omkostninger på ca 1.200 kr, som først kommer i 2025		
Note 6	Lokaleomkostninger				
	Elevand og varme er nu splittet på egne konti, mens budget vises samlet				
Note 7	Administration				
	Erhvervsforsikringen reduceret, da præst gik på halv tid				

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Erhverv  Jesper Schmidt Ekstern revisor 1 5614b446-70a6-41c9-bcf5-24d2059c7f32 BS REVISION V/JESPER SCHMIDT 2025-03-12 10:55:35Z	  Arne Lørum Økonomisekretær 361a0365-bcd3-4ffb-95a2-17bc8f00ba09 2025-03-12 10:57:52Z
  Bent Warncke Menighedsrådsmedlem og intern revisor cea9edef-0959-44a7-825e-9fd1ef1a0002 2025-03-12 17:20:47Z	  Harry Petersen Wiwe Formand 03de5b79-6fca-4993-a426-d8f2e4fcfdc6 2025-03-12 20:20:00Z
  Kjeld Lorenzen Fruelund Formand i Frikirken i Aabenraa 28248c0a-4a2b-4a9f-b390-3c2e732868fc 2025-03-17 10:02:01Z	

Dokumenter i transaktionen

Frikirken i Åbenrå Årsrapport 2024.pdf SHA256: 288b2472e378c5327816797cb600b4454f83b6ef76f27c519e14df6e49bd1bc4



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.