

Rødning Frimenighed

Kirkebakken 2, 6630 Rødning
CVR-nr. 67 05 00 10

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: 9WBJG-DEMYI-XT36J-DQSRR-PVPRH+2HKVE

Menighedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Menigheden

Rødning Frimenighed
Kirkebakken 2
6630 Rødning
Danmark
E-mail: Roeddingfrimenighed@gmail.com
Hjemsted: Rødning
CVR-nr.: 67 05 00 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Menighedsudvalg

Formand Asbjørn Nielsen
Sekretær Anne Margrethe Nissen
Marie Skau
Erik Hansen
Lasse Brink Lorenz
Anna Elisabeth Bock
Karen Emillie Hansen
Arne Larsen
Hans Peter Hansen

Interne Revisorer

Aksel Olesen
Jørn Vestergaard

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Rødning Frimenighed.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødning, den 9. april 2025

Menighedsudvalget

Asbjørn Nielsen
Formand

Anne Margrethe Nissen
Sekretær

Marie Skau

Erik Hansen

Lasse Brink Lorenz

Anna Elisabeth Bock

Karen Emillie Hansen

Arne Larsen

Hans Peter Hansen

Interne Revisorer

Som folkevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsregnskabet for 2024, herunder stikprøvekontrol af bilagsmateriale m.v., med henblik på at vurdere, om foreningens ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, generalforsamlingsbeslutninger m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rødning, den 9. april 2025

Aksel Olesen

Jørn Vestergaard

Til medlemmet i Rødding Frimenighed**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rødding Frimenighed for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kolding, den 9. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Marianne Christoffersen

Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
2	Nettoomsætning	2.769.555	2.856.330
3	Andre driftsindtægter	174.577	226.817
	Indtægter i alt	2.944.132	3.083.147
	Andre eksterne omkostninger	-905.079	-964.661
	Bruttofortjeneste I	2.039.053	2.118.486
4	Personaleomkostninger	-1.822.548	-1.725.981
	Bruttofortjeneste II	216.505	392.505
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-73.621	-56.906
	Resultat af primær drift	142.884	335.599
8	Finansielle indtægter	138.599	99.632
	Finansielle poster i alt	138.599	99.632
	Årets resultat	281.483	435.231
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	281.483	435.231
	I alt	281.483	435.231

AKTIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
	Præstebolig	1.000.000	1.000.000
	Kirke	4.777.243	4.853.282
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	142.137	150.915
9	Materielle anlægsaktiver i alt	5.919.380	6.004.197
	Andre værdipapirer og kapitalandele	300.000	300.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	300.000	300.000
	Anlægsaktiver i alt	6.219.380	6.304.197
11	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	80.952	103.332
12	Andre tilgodehavender	94.542	178.369
	Tilgodehavender i alt	175.494	281.701
13	Aktier og anparter	1.567.411	1.471.158
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.567.411	1.471.158
	Indestående i kreditinstitutter	1.967.996	1.805.720
14	Likvide beholdninger i alt	1.967.996	1.805.720
	Omsætningsaktiver i alt	3.710.901	3.558.579
	Aktiver i alt	9.930.281	9.862.776

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	4.989.600	4.708.117
	Egenkapital i alt	4.989.600	4.708.117
	Gravpladslegater	1.637.879	1.726.787
16	Periodeafgrænsningsposter	2.807.516	2.838.711
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.445.395	4.565.498
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	214.195	221.195
17	Leverandører af varer og tjenesteydelser	88.456	128.563
18	Anden gæld	192.635	239.403
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	495.286	589.161
	Gældsforpligtelser i alt	4.940.681	5.154.659
	Passiver i alt	9.930.281	9.862.776

19 Oplysninger om dagsværdi

20 Eventualforpligtelser

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	4.708.117
Forslag til resultatdisponering	281.483
Saldo pr. 31.12.24	4.989.600

1. Væsentligste aktiviteter

Menighedens aktiviteter består i drift af en Frimenighed samt tilhørende kirkegård.

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Medlemsbidrag	1.667.916	1.754.971
Gaver efter paragraf 8A	517.495	554.789
Medlemskontingent	110.850	110.550
Medlemsbidrag uden fradragsret	114.281	0
Periodisering gravstedslegater	171.300	178.425
Kirkegårdssalg	58.592	151.555
Driftstilskud Slots- og Kulturstyrelsen	74.482	78.612
Indtægter arrangementer	7.350	50
Andre indtægter og gaver	0	6.625
Andre indtægter	47.289	20.753
I alt	2.769.555	2.856.330

3. Andre driftsindtægter

Lejeindtægter	37.800	37.800
Indtægter for forbrug	11.955	10.103
Løntilskud og lønrefusioner	92.428	147.119
Gebyr medlemmer	1.199	600
Indtægtsført andel af anlægstilskud	31.195	31.195
I alt	174.577	226.817

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Personaleomkostninger

Lønninger	1.535.165	1.436.925
Honorarer	23.506	6.879
Ændring i feriepengeforpligtelse	7.585	15.702
Pension	132.183	122.463
Arbejdsskadeforsikring	19.940	22.532
ATP-bidrag	7.769	6.943
Andre omkostninger til social sikring	19.422	8.131
Rejse- og befordringsgodtgørelse	14.469	22.675
AER-bidrag	24.674	16.717
Kursusomkostninger	7.328	10.138
Øvrige personaleomkostninger	30.507	56.876
I alt	1.822.548	1.725.981
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	4

5. Lokaleomkostninger

Varme, el, vand og gas	89.559	76.222
Ejendomsskat	22.059	21.615
Forsikring	23.931	23.238
Anskaffelse og vedligeholdelse, maskiner	38.990	92.913
Vedligeholdelse ejendom	116.256	64.009
Anskaffelse og vedligeholdelse udearealer	58.225	167.439
Rengøring	8.475	9.168
Kirkegårdsindkøb	42.807	84.855
Kirkegård- og pladsvedligeholdelse	31.047	20.022
I alt	431.349	559.481

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.207	0
It-omkostninger	56.846	44.904
Software	10.139	12.992
Reparation og vedligeholdelse af inventar	11.726	22.387
Mindre nyanskaffelser	3.361	15.314
Telefon og internet	9.749	9.838
Porto og gebyrer	12.588	10.284
Revisorhonorar	63.258	66.513
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	-3.128	13.736
Advokat	3.875	0
Forsikringer	27.016	30.847
Faglitteratur og tidsskrifter	7.892	8.129
Kontingenter	21.877	22.704
Udgifter gudstjenester	18.150	13.739
Annoncer	10.042	20.157
Kirkeblad incl. porto	33.337	29.509
Møder og arrangementer	114.613	45.236
Gaver, blomster m.v.	4.444	3.977
Transport til gudstjeneste	200	0
Anskaffelse og vedligeholdelse EDB/telefoni	32.194	26.244
I alt	439.386	396.510

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	37.514	5.970
Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	-4.050	2.700
Øvrige kapacitetsomkostninger	880	0
I alt	34.344	8.670

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	38.639	12.789
Udbytte, andre kapitalandele	0	3.970
Urealiseret kursgevinst, andre kapitalandele	99.960	17.453
Gevinst ved salg, værdipapirer	0	65.420
I alt	138.599	99.632

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Præstebolig	Kirke	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	1.000.000	5.226.056	192.809
Kostpris pr. 31.12.24	1.000.000	5.226.056	192.809
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	0	-383.970	-41.894
Afskrivninger i året	0	-64.843	-8.778
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	0	-448.813	-50.672
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.000.000	4.777.243	142.137
		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

10. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.24	300.000	300.000
Kostpris pr. 31.12.24	300.000	300.000
Regnskabsmæssig værdi, garantbeviser pr. 31.12.24	300.000	300.000

11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	86.202	112.632
Nedskrivning på tilgodehavender	-5.250	-9.300
I alt	80.952	103.332

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

12. Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender	1.020	45.985
Tilgodehavende refusioner	16.513	15.125
Skattekonto	77.009	117.259
I alt	94.542	178.369

13. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og anparter
Kostpris pr. 01.01.24	1.453.707
Afgang i året	-3.707
Kostpris pr. 31.12.24	1.450.000
Dagsværdireguleringer i året	117.411
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.24	117.411
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.567.411

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

14. Likvide beholdninger

Sydjysk Sparekasse, opsparingskonto	1.682.333	1.006.294
Sydjysk Sparekasse, erhvervskonto	285.366	799.199
Sydjysk Spareaksse, depotplejekonto	297	227
I alt	1.967.996	1.805.720

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

15. Gravpladslegater

Gravpladslegater	1.820.879	1.916.787
Gravpladslegater ialt	1.820.879	1.916.787
Kortfristet del af forudbetalinger	-183.000	-190.000
I alt	1.637.879	1.726.787
Gæld til forfald efter 5 år	906.000	988.000

16. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	2.838.711	2.869.906
Periodeafgrænsningsposter i alt	2.838.711	2.869.906
Kortfristet del af periodeafgrænsningsposter	-31.195	-31.195
I alt	2.807.516	2.838.711
Gæld til forfald efter 5 år	2.682.736	2.713.931

17. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.106	80.563
Afsat til revisor	54.350	48.000
I alt	88.456	128.563

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

18. Anden gæld

Moms og afgifter	10.324	20.082
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	68.503	105.773
ATP og andre sociale ydelser	17.105	13.559
Lønninger	6.753	21.498
Feriepenge	4.088	2.548
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	78.022	70.437
Øvrig gæld	7.840	5.506
I alt	192.635	239.403

19. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	1.471.158
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	17.451

20. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Der påhviler menigheden vedligeholdelsespligt på 198 gravsteder med seneste udløb i 2049. I årsregnskabet er indregnet en forpligtigelse på t.kr. 1.638 svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne gravpladslegatbetalinger, der kan fremføres til perioden. Hvorvidt den endelige udgift til vedligeholdelsen af gravstederne kan rummes i de modtagne betalinger er usikker, idet den faktiske udførelse afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.

21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

22. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelsen 1644 af 8/12 2023 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabsloven klasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med opkrævninger (medlemsbidrag og kontingenter) eller levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden) (udlejning af ejendom, tilskud eller andet..

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter,

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	100	1.000.000
Kirke	100	1.044.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde og præsteboligen afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Præsteboligene ejendomsvurdering pr. 1/1 2020 er fastsat som anskaffelsessum efter overgangsreglerne til årsregnskabsloven.. Der sker afskrivning på anskaffelser over 75.000 kr.(ex. moms)

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis menighedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Gravpladslegater

Disse optages til det modtagne beløb til gravpladslegater fratrukket det periodiserede beløb til vedligeholdelse. Der periodiseres over den aftale periode som legaterne tegnes for.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne anlægstilskud, som indtægtsføres i samme takt som der afskrives på anlægsaktivet der er givet tilskud til..

Bilag 1**Oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag**

	2024	2023
Samlet beløbsmodtaget i året	2.407.573	2.462.067

Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.

Medlemsbidrag paragraf 12.3	1.654.917	1.688.661
Gaver paragraf 8A	517.495	554.789
Medlemskontingent	110.850	110.550
Andre gaver	114.281	0
Andre tilskud	12.500	0
Andre indtægter og gaver	0	6.625

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Slots- og Kulturstyrelsen, Driftstilskud Hammerichsgade 14, 1611 København V	74.482	78.612
Rødning Højskole Flors Alle 1 6630 Rødning	34.789	0
Anonym giver Donator er en enkeltperson	0	22.780

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Asbjørn Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: a7923423-2eea-4b06-b2e4-fbac7e0ca7ee

IP: 195.254.xxx.xxx

2025-04-10 08:26:48 UTC



Marie Cathrine Kloppenborg Skau

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: ee380e1c-d922-4fcb-8a37-fae4f2bd3f7

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-10 08:53:43 UTC



Anne Margrethe Nissen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 1d596913-4ece-40b7-8fa5-e4ad9cf7e9dc

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-04-10 11:44:30 UTC



Lasse Brink Lorenz

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 3dfcb3b2-e112-45e5-b726-28bcaa421d09

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-04-10 13:51:02 UTC



Aksel Olesen

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 6ba83b4f-6182-4150-a414-2ac1daa3357b

IP: 83.137.xxx.xxx

2025-04-10 19:17:37 UTC



Jørn Vestergaard

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 01934882-6536-4687-99cb-e53f2bafb09a

IP: 185.125.xxx.xxx

2025-04-14 06:22:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Peter Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 05e9190a-8ea0-4d4c-a8cd-4201ac2d2b5c

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-04-14 21:41:31 UTC



Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: b7594a24-3138-40ad-8c97-339cbe234991

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-04-15 01:02:49 UTC



Anna Elisabeth Bock

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 2cf034d0-49ca-43b9-8468-e5e50d4a09de

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-25 07:31:53 UTC



Karen Emilie Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 7dcaa56a-76fc-487c-aa7e-52243c0edc1f

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-25 17:38:03 UTC



Arne Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 5a4960f0-7190-43b7-9352-6d3a112cec20

IP: 185.125.xxx.xxx

2025-04-27 11:21:41 UTC



Marianne Christoffersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 81c067ca-f96f-40d0-86a5-188ad738762e

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-27 11:33:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.