

Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo kirkes bispedømme i Nordiske Lande og Grækenland, Stockholm



Vedtægter for Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark



**Under Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo kirkes
bispedømme i Nordiske Lande og Grækenland,
Stockholm**

**Vedtægter for
Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark**

Revideret til 4 runder i oktober 2024

Indholdsfortegnelse på

Indholdsfortegnelse.....	i
Forord.....	iii
Introduktion.....	1
Kapitel 1.....	2
Artikel 1	2
Kort titel	2
Artikel 2	2
Definitioner	2
Kapitel 2	3
Den lokale kirkes menighedsrådslovgivning	3
Artikel 3	3
Princippet om at etablere menighedsråd for den lokale kirke	3
Artikel 4	4
Den lokale kirkes menighedsråds målsætninger	4
Artikel 5	4
Det åndelige sogneråds opgaver	4
Kapitel 3	7
Den lokale kirkes åndelige råd	7
Artikel 6	7
Den lokale kirkes åndelige råd	7
Artikel 7	8
Kriterierne for medlemskab af den lokale kirke.....	8
Artikel 8	9
Den lokale kirkes generalforsamling og dens resultater	9
Artikel 9	10
Den lokale kirkes menighedsråd/bestyrelse/.....	10
Artikel 10	14
Valgkomitéens opgaver og implementering.....	14
Artikel 11	14
Godkendelse af de valgte medlemmer og deres embedsperiode.....	14
Artikel 12	15
Kirkeværgens (formandens) beføjelser og pligter.....	15
Artikel 13	16
Om menighedsrådets næstformand	16
Kapitel 4	17
Artikel 14	17
Oprettelse af menighedsrådskontor og andre sektioner og underafdelinger inden for menighedsrådet; valg af sektionsledere og tjenesteperiode.....	17
Artikel 15	17
Myndighed og pligter for menighedsrådets chefsekretær.....	17
Artikel 16	19
Underafdelingen for præstetjeneste, dens opgaver og ansvarsområder	19
Artikel 17	20

Søndagsskoleafdelingens pligter og ansvarsområder	20
Artikel 18	21
Pligter og ansvarsområder for underafdelingen for planlægning og udvikling	21
Artikel 19	22
Finansafdelingens opgaver og ansvarsområder	22
Artikel 20	23
Kassererens pligter og ansvarsområder	23
Artikel 21	24
Underafsnit om ejendom og lager	24
Artikel 22	24
Revisions- og inspektionsafdelingens opgaver og ansvarsområder	24
Kapitel 5	25
Artikel 23	25
Diverse vedtægter.....	25
Artikel 24	27
Sognekirkens diverse udgifter	27
Artikel 25	27
Om dem, der tjener kirken frivilligt	27
Artikel 26	27
Menighedsrådets præster og ansattes rettigheder og pligter	27
Artikel 27	28
Sognekirkens medlemmers rettigheder og pligter	28
Artikel 28	30
Disciplinære foranstaltninger over for medlemmer, der ikke overholder vedtægterne	30
Artikel 29	31
Udførelsesprocedure.....	31
Artikel 30	31
Opløsning af sognekirkens gudstjeneste	31
Artikel 31	32
Godkendelse af vedtægten	32

Forord

Etiopien har levet efter traditionen med tilbedelse af Gud. Den periode, der kaldes "Traditionens periode", strækker sig fra Adam til Moses. I denne periode bragte efterkommerne af Noahs søn deres far Noahs tro til Etiopien, da de rejste ind, hvilket viser, at Etiopien holdt fast ved tilbedelsen af Gud. Den, der kom til Etiopiens land (Afrika) og velsignede Etiopien gennem sit afkom, er Ham. Der er betydelige beviser for dette. For eksempel at Moses giftede sig med en etiopisk kvinde (4. Mosebog 12), dronning Sabas rejse til Jerusalem (1. Kongebog 10,10-12) og den græske filosof Herodots udsagn: "Etiopiernes skikke er som Guds. De helliger den store mark for pilgrimme, de ofrer, de spiser ikke det, som den rejsende spiser, og det onde er afskyeligt i deres land." Herodot vidner om, at etiopierne levede efter loven og troede på Abrahams Gud og praktiserede gode gerninger som Abraham. Derfor viser disse og mange andre historiske eksempler virkelig, at Etiopien har levet efter loven og tilbedt Gud.

Etiopiens overgang fra hedenskab til Det Gamle Testamente var baseret på dronning Sabas rejse til Jerusalem. Som beskrevet i 1 Kong 10,1-13 og også i Matthæus 12,42 førte forholdet mellem dronning Saba og kong Salomon til, at dronning Saba fødte Salomons førstefødte Menelik. Dette førte til et dybt forankret bånd med hensyn til kultur, religion og sprog mellem de to lande. Da Pagtens Ark og levitpræsterne kom til Etiopien med Menelik, søn af Sheba, viser det desuden, at Etiopien er fast forankret i Det Gamle Testaments religion og tradition. Beviserne for dette omfatter ritualerne ved samling af arken, fejring af den oprindelige sabbat, faste, skelnen mellem rene og urene dyr, ceremonier for glæde og sorg og de mange forskellige salmebøger og liturgiske instrumenter.

Ifølge Apostlenes Gerninger 8:26-40 blev den etiopiske eunuk, som var embedsmand hos dronningen, døbt af Sankt Filip omkring år 34 e.Kr. og tog kristendommen med tilbage til Etiopien. I det 4. århundrede (330 e.Kr.) kom den pavelige og kristne doktrin til Etiopien gennem Sankt Frumentius, også kendt som Abba Selama. På det tidspunkt blev de to lokale herskere, Abreha og Atsbeha (også kendt som Ezana og Saizana), omvendt af denne

Ærkebiskop og spredte troen til andre dele af Etiopien. Med herskernes vilje spredte kristendommen sig derfor hurtigt og bredt i hele landet, og i 350 e.Kr. blev kristendommen Etiopiens nationalreligion.

Desuden kom de ni helgener fra Rom og Byzans til Etiopien i 451 e.Kr. efter at have afvist koncilet i Chalcedon, og de introducerede den ortodokse tewahedo-tro. De ydede betydelige bidrag til kristendommen.

Derudover bidrog Sankt Yared (i 305 e.Kr.) med Ge'ez-, Izil- og Araray-hymnerne til den etiopisk-ortodokse kirke, som blev åbenbaret for ham af Gud. Efterfølgende etiopiske generationer etablerede klostercentre, træningsskoler, ordinerede præster til sognene og forberedte konger og ledere til nationalt lederskab, hvilket sikrede kirkens lange levetid. I 1400 år blev kirkens ærkebiskopper udnævnt fra den koptiske kirke i Egypten, i alt 110. Men siden 1951 er kirken begyndt at udnævne etiopiske ærkebiskopper, herunder Abune Basalios (1951 - 1963), Abune Tewophilos (1963 - 1967), Abune Tekle Haimanot (1968 - 1980), Abune Merkorios (1980 -), Abune Paulos (1984 -). I øjeblikket har Hans Hellighed Abune Mathias ledet kirken siden 2005.

Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo-kirkes tro er på én Gud. Gud er enhed og treenighed. Den hellige treenighed er tre i navn, i person, i gerning og én i essens, i guddommelighed, i eksistens og i vilje. Tre i navn: Faderen, Sønnen og Helligånden. Tre i gerning: - Faderen er skaberen, Sønnen er født, Helligånden er den, der udgår. Tre i person: - Faderen har en fuldkommen person, Sønnen har en fuldkommen person, Helligånden har en fuldkommen person. Selvom vi siger, at treenigheden er tre i navn, i gerning og i person, så er de tre én i essens, i guddommelighed, i eksistens og i vilje; vi mener ikke tre guder, men én Gud. Mens Faderen og Sønnen og Helligånden eksisterer i deres egen perfekte person, er de én i eksistens.

Sønnen, som er den ene af treenigheden, kom ned fra himlen og tog kød og sjæl til sig fra den hellige jomfru Maria. Uden at adskille sin guddommelighed fra sin menneskelighed og sin menneskelighed fra sin guddommelighed blev han én person, én natur uden forandring, uden forvirring, uden adskillelse og uden splittelse. "Han er én Søn og én Kristus før og efter sin inkarnation", som vores kirke tror. Baseret på dekretene fra koncilet i Nikæa (325), koncilet i Konstantinopel (381) og koncilet i Efesos (431) er vores kirkes grundlæggende tro erklæret som følger i trosbekendelsen:

"Vi tror på én Gud, den almægtige Fader, himlens og jordens skaber, alt, hvad der er synligt og usynligt. Før verden blev skabt, eksisterede Sønnen, født af Faderen, sammen med ham. Vi tror på én Herre, Jesus Kristus, den sande Gud fra den sande Gud, født og ikke skabt, forenet med Faderen, ved ham blev alting skabt, både i himlen og på jorden. For vores skyld og til vores frelse kom han ned fra himlen, blev inkarneret af Helligånden og Jomfru Maria og blev fuldt ud menneske. For vores skyld blev han korsfæstet under Pontius Pilatus, han led, døde, blev begravet og opstod på den tredje dag fra de døde, som det står skrevet i de hellige skrifter. Han steg op til himlen og sidder ved Faderens højre hånd. Han vil komme igen i herlighed for at dømme levende og døde, og hans rige vil ingen ende tage. Vi tror også på Helligånden, Herren og livgiveren, som udgår fra Faderen. Vi tilbeder og ærer ham sammen med Faderen og Sønnen. Han talte gennem profeterne. Vi tror på én hellig, apostolisk kirke, som overgår alt. Vi anerkender én dåb til syndernes forladelse. Vi ser frem til de dødes opstandelse og livet i den kommende verden".

Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark opstod på grund af de troende etiopiske studerendes intense ønske om religiøse tjenester, mens de forfulgte højere læreanstalter.

uddannelse i Danmark. I begyndelsen plejede de studerende at samles i "*Tsiwa Mahiber*", som bogstaveligt talt betyder en lille religiøs forening i Guds navn, hvor forummet blev brugt til bibelstudier. Efter at have praktiseret deres religion på den måde i nogen tid, dannede de en større forening, der arbejdede sammen med troende etiopiere i Danmark, som ikke var studerende. Dannelsen af denne forening nødvendiggjorde udarbejdelsen af interne regler og bestemmelser (herefter kaldet vedtægter), hvilket var et af kravene for at opnå juridisk anerkendelse af den danske regering. Efter at den oprindelige vedtægt blev brugt i nogen tid, blev den 2nd revideret i juli 2015 og brugt indtil august 2023. Den oprindelige vedtægt var i kraft i en vis periode før revisionen i juli 2015, som varede indtil august 2023. I oktober 2019 omlagde den hellige synode i den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo-kirke med base i Addis Abeba, Etiopien, den lokale kirkes bispedømme fra Ethiopian Orthodox Tewahedo Church (EOTC)-bispedømmet i Nordvesteuropa til EOTC-bispedømmet i Nordiske Lande og Grækenland, Stockholm. For at afspejle denne ændring og for yderligere at berige de åndelige tilbud til medlemmerne og samtidig indarbejde de seneste beslutninger og kanoniske opdateringer fra den hellige synode i Addis Abeba, blev den 3rd version af vedtægterne godkendt af generalforsamlingen for Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmarks sognebørn den 5. august 2023.

I maj 2009, efter at have valgt menighedsrådsmedlemmer, begyndte Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark at arbejde på sin første vedtægt. På det tidspunkt havde det nyvalgte menighedsråd fået ansvaret for at udarbejde vedtægterne. Derfor udarbejdede menighedsrådet det første udkast til interne regler og bestemmelser på dansk. Dokumentet blev til sidst fremlagt for kirkens troende (generalforsamlingen) til godkendelse. Efterfølgende blev det enstemmigt vedtaget blandt de troende, at det var blevet accepteret til implementering pr. 12. maj 2009. Herefter var der behov for at tage stilling til de spørgsmål, der blev rejst af det pågældende kontor i den danske regering. Kirkens vedtægter blev igen enstemmigt godkendt af generalforsamlingen, der blev afholdt i København den 4. juli 2010. Vedtægterne blev derefter indsendt igen, og endelig fik kirken et anerkendelsesbrev den 24. september 2010. I oktober 2011 blev den danske version oversat til amharisk, fordi nogle af kirkens medlemmer ikke forstår det danske sprog.

Kirkens vedtægter blev opdateret og godkendt på en generalforsamling i juni 2015. Den 19. oktober 2024 blev den 4. version af vedtægterne godkendt med ændringer af og tilføjelse til nogle af de eksisterende punkter med formål at tydeliggøre udpegelsen og embedsperiode af kirkens

tegningsberettigede.

Den 21. marts 2010, under kirkens tilknytning til Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo-kirkes nordvesteuropæiske stift, forestod Hans Eminence Abune Enthons, stiftets ærkebiskop, den indledende liturgiske gudstjeneste. Senere ledede Komos Abba Zemichael liturgien og introducerede Pagtens Ark ved navn St. Medhanealem, som blev stående indtil 2013. Hans Eminence Abune Enthons forærede også kirken i København Pagtens Ark ved navn Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark. Dens liturgidag blev fejret den 6. januar 2013. Arken blev overdraget til kirken i København under opsyn af Komos Abba Zemichael, som også påtog sig ansvaret for at opbevare den. Samme dag modtog han ærestitlen Melake Mihret Komos Abba Zemichael.

Vi priser Herren for, at han har hjulpet os med at udarbejde dette vigtige dokument, som kaldes vedtægterne.

Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark, hører under i Nordiske Lande og Grækenland, Stockholm.

Introduktion

Denne kirke, som tjener de Etiopiske-Ortodokse tewahedo-troende, der bor i København og omegn, blev grundlagt af fædre, mødre, brødre og søstre, der havde til hensigt at bevare og videregive kirkens ordrer og lære (dogmer og kanon), etiske aspekter, kultur og deres sprog, der beskriver deres identitet, til deres børn. Ved Guds retfærdighed og hans helgeners bøn blev "Den Etiopisk Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark" derfor etableret i København for første gang i maj 2009.

Efter kirkens etablering var kirkens medlemmer meget hengivne og støttende og arbejdede hårdt i hånd for at overvinde de udfordringer, de stod over for på forskellige stadier af kirkens udvikling. Vi tror helt ærligt, at Gud har hjulpet alle medlemmerne til at være så beslutsomme og engagerede i kirkens videreførelse til dato. Derfor, som kong Salomon sagde: "Der er tid til alt". Derfor holder vores kirke fast i navnet "Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark, under the Ethiopian Orthodox Tewahedo Church Diocese of Sweden, Scandinavia, and Greece" den 6. januar 2013, baseret på EOTC's *qale awadi*.

For at vores kirke kan opnå juridisk anerkendelse og fungere i henhold til kirkens *qale awadi* samt Danmarks juridiske rammer, har kirkens menighedsråd derfor prioriteret at revidere og offentliggøre den reviderede version. Den reviderede version og de tilsvarende ændringer, der er foretaget, præsenteres i dette dokument.

Denne vedtægt er udarbejdet på grundlag af *qale awadi* (3rd udgave, 1998) fra EOTC. Vedtægten er udarbejdet af Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark menighedsråd, og brugen af den er begrænset til denne kirke. Vedtægten er også i overensstemmelse med de juridiske rammer for EOTC's doktrin og kanon samt den danske regerings regler. Den er udarbejdet for at hjælpe præsterne og de Etiopiske-Ortodokse tewahedo-troende med at danne deres egen organisation og etablere en religiøs kirkes menighedsråd og få alle de tjenester, som kirken tilbyder.

Vi takker Gud for, at han har hjulpet os med at udarbejde denne reviderede version af vedtægterne.

Kapitel 1: Generel information

Artikel 1: Kort titel

Denne vedtægt for vores lokale kirke blev opdateret og præsenteret i overensstemmelse med den modificerede **Qale-awadi** fra 1991 E.C., efter retningslinjer fra EOTC's hellige synode i Addis Abeba, med det formål at styrke kirkens administration.

Herefter vil dette dokument blive omtalt som "Vedtægterne for Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark, Etiopisk Ortodoks Tewahedo Kirkes Stift i Nordiske Lande og Grækenland, Stockholm".

A. Navn på den lokale kirke

Den lokale kirke er: Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark.

B. Den lokale kirkes adresse vil være:

For korrespondance:

Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark

Zemichael Deressa Seboka

Roskildevej 303

2630 Taastrup

Tlf./fax: +45 52 84 76 24

E-mail: secretary@tewahedo.dk eller cordinator@tewahedo.dk

Hjemmeside: www.tewahedo.dk

NB: Et hvert brev, der sendes til kirken fra denne adresse, vil straks blive sendt til formanden og sekretæren for den lokale kirkes menighedsråd. Men det er muligt, at ovenstående adresse kan ændres efter beslutning i kirkens menighedsråd.

Artikel 2: Definitioner

1. Udtrykket **lokal** i "lokal kirke" henviser til det område, hvor tilhængere af religionen bor. Da kirken har sin egen pagtbue, omfatter udtrykket lokal i dette dokument alle medlemmer af kirken, der bor i Danmark.
2. "**Sognets generalforsamling**" henviser til registrerede medlemmer af den lokale

kirke, herunder præsterne, medlemmer af søndagsskolen og de troende, der har ret til at vælge og til at være valgt som medlem af menighedsrådet og være parat til at tjene kirken økonomisk og på alle andre områder, hvor kirken kræver deres tjeneste.

3. "**Menighedsrådet**" henviser til et forretningsudvalg valgt af sognets generalforsamling og den præst, der er udpeget af stiftets ærkebiskop. Præsten skal fungere som formand for den lokale kirkes administration.
4. "**Administrator af sognekirken**" henviser til lederen/administratoren af den lokale kirke, som altid vælges og udpeges af stiftets ærkebiskop.
5. "**Synode**" henviser til den officielle hellige synode i Addis Abeba, Etiopien, som omfatter patriarken og andre ærkebiskoppers forsamling.
6. "**Qale Awadi**" henviser til et sæt regler og bestemmelser i EOTC, der er udarbejdet efter direktiver fra EOTC's hellige synode for at styrke kirkens enhed og administration.

Kapitel 2: Den lokale kirkes menighedsrådslovgivning

Artikel 3: Princippet om oprettelse af menighedsråd for den lokale kirke

1. Kirken er en nonprofitorganisation, der udelukkende er etableret for at tilbyde religiøse tjenester.
2. Kirken har ingen forbindelse til politiske partier og etnisk favorisering.
3. Den lokale kirkes øverste administrator er en munk eller en præst, der er ordineret i henhold til EOTC's kanon.
4. Kirken skal administreres af menighedsrådet.
5. Denne lokale kirke er etableret på grundlag af regler og forskrifter, der er hentet fra **Qale-awadi** fra EOTC.
6. Hvis der opstår spørgsmål, som ikke er dækket af den eksisterende vedtægt, på grund af udvidelse af kirkelige tjenester, vil der blive truffet en beslutning baseret på EOTC-synodens **Qale-awadi**.
7. Menighedsrådet etableres i henhold til den lokale kirkes **Qale-awadi**, og hvor de troende er til stede, og hvor der afholdes gudstjeneste.
8. Det er muligt, at to nærliggende lokale kirker administreres af et samlet menighedsråd, forudsat at der indgås en aftale mellem de to kirker.

Artikel 4: Den lokale kirkes menighedsråds målsætninger

1. At sætte alle troende i stand til at forstå EOTC's dogmer, kanon og lære.
2. At bevare og videregive den "apostoliske", "ene", "hellige" og "universelle" EOTC's unikke identitet til den næste generation.
3. At udvide horisonten for vores gudstjenester, så de troende får god åndelig viden, holder fast i deres religion, beder til Gud, praktiserer omvendelse, får Guds velsignelse og kommer ind i Guds rige.
4. At give rådgivning og vejledning til børn, unge og voksne, så de kan opdyrke en dyb åndelig og moralsk indsigt, forblive engagerede i deres tro, engagere sig i from bøn, praktisere omvendelse, opnå Guds velsignelser, fremme værdier som kærlighed og loyalitet, vise omsorg for deres nation og i sidste ende blive budt velkommen i Guds rige.
5. At gøre det muligt for de troende at blive registreret som medlemmer af den lokale kirke, at deltage i kirkens forskellige anliggender og bidrage med det, de kan.
6. At gøre det muligt for den lokale kirke at være selvforsynende ved at opfylde administrative og servicemæssige mål.
7. At gøre det muligt for etiopiske børn, der er født i den troende familie og bor i Danmark, at lære deres families kultur, sprog, uddannelse osv. ved at integrere det med dansk kultur, uddannelse osv.
8. At støtte og styrke den lokale kirkes åndelige tjeneste, der gives til de troende under forskellige sociale begivenheder (glæde, sorg, sygdom osv.).

Artikel 5: Det Spirituelle sogneråds opgaver

Menighedsrådet skal udføre følgende aktiviteter for at gennemføre og give anvisninger til at lade andre gennemføre de mål, der er skitseret i artikel 4.

1. Forkynd evangeliet for kirkens tilhængere og vejled medlemmerne i henhold til den evangeliske lære.
2. Arbejde for at bevare kirkens tro og orden inden for kirkens love.
3. Sørg for, at den lokale kirkes administration og tjenester ledes i overensstemmelse med reglerne og forskrifterne i '*Qale-awadi*', som er udarbejdet af EOTC-synoden.

4. Gør det muligt for kirken at være selvforsynende ved at forvalte og opbevare kirkens penge og andre ejendomme i overensstemmelse med regler og bestemmelser.
5. Opfyld inputtene (søg et sted (kirkebygning), der skal bruges som kirke, opfyld andre materialer, der er nødvendige for at levere kirkelige tjenester osv.), der er nødvendige for, at kirken kan udføre sin mission.
6. Koordiner medlemmerne af den lokale kirke til at betale det månedlige bidrag og anden støtte i henhold til EOTC's regler og bestemmelser.
7. Gør opmærksom på det beløb, som de lokale kirkemedlemmer skal betale, og sørg for, at pengene registreres som kirkens indtægter i overensstemmelse med vedtægterne.
8. I overensstemmelse med EOTC's regler og bestemmelser skal den sørge for messefejringer og andre bønneritualer (ægteskabsorden, dåbsorden, orden for salvelse af de syge, bodsorden, orden for bøn, når kristne går bort osv.)
9. Den skal oprette et særligt præsteråd, som skal se på spørgsmål, der kan blive rejst i kirken og andre religiøse og kirkelige anliggender.
10. Det skal gennem præsterådet afgøre spørgsmål og klager, der rejses af par, der er gift med løfter, ægteskabsorden og med hellig kommunion; det afgør også sager om spørgsmål i forbindelse med ordination og forskellige spørgsmål, der påvirker og vedrører kirken. Hvis spørgsmålet ligger uden for dets myndighed, skal det endelig bringes til ærkebiskoppens opmærksomhed.
11. Uden at afvige fra de regler og bestemmelser, der er indeholdt i dette dokument, skal det i kirkens navn:
 - a) Lav kontraktlige aftaler
 - b) Sagsøg og bliv sagsøgt
 - c) I forhold til hvad der er nødvendigt for at udføre arbejdet; løsøre og fast ejendom kan lejes fra og lejes ud ved at indgå kontrakter.
 - d) Modtag gaver og etabler indkomstskabende udviklingsaktiviteter.
 - e) Hvis det findes nødvendigt, kan den låne penge til kirkens udviklingsaktiviteter.
12. Den Etiopiske Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark forpligtes udadtil ved underskrift af formanden i forening med yderligere to medlemmer af menighedsrådet. De to medlemmer er vicepræsidenten og Finans lederen.
13. Kirkens medlemmer er ikke ansvarlige og forpligtede som enkeltpersoner for noget, der ...

kirken gør. På samme måde er kirken ikke ansvarlig for kirkens medlemmer for ting, de gør som enkeltpersoner uden for forfatningen.

14. Hvis der opstår et behov for at indgå en kontraktlig aftale om nogle faste ejendomme eller sager af høj værdi, skal menighedsrådet sikre sig tilladelse og få direktiver fra ærkebiskoppen i sognet.
15. På baggrund af regelmæssige rapporter fra menighedsrådskontoret samt ejendoms- og økonomirapporten fra menighedsrådets revisions- og inspektionsafdeling træffer menighedsrådet den relevante beslutning.
16. Hvis der er behov for at opføre eller købe en kirkebygning, skal der nedsættes et byggeudvalg eller et indkøbsudvalg. Medlemmerne af denne komité skal forelægges generalforsamlingen til godkendelse af deres medlemskab.
17. Alle kirkens indtægter skal indsættes på en konto, der kun er åbnet i kirkens navn.
18. Betalinger, der udføres online via netbank fra en konto, der er åbnet i kirkens navn, skal være som følger:
 - a. Ved almindelige menighedsrådsudgifter skal udbetalinger godkendes juridisk ved fælles underskrift af kirkeværgen og næstformanden for menighedsrådet.
 - b. Hvis kirken skal købe eller opføre en bygning, kan kirkens menighedsrådsformand (næstformanden, når han har fået fuldmagt af formanden i dennes fravær) underskrive alle købskontrakter og aftaler på vegne af sognet. Dette omfatter købsaftaler, skøder og andre dokumenter, som kræves af de lokale myndigheder.
19. Uden at afvige fra de grundlæggende principper og mål i kirkens vedtægter, der er fastsat i dette dokument, kan der udarbejdes en arbejdsplan for kirken, som vil blive gennemført, hvis den godkendes af generalforsamlingen.
20. Etablere forskellige serviceafdelinger ved at etablere, organisere og give ordentlig vejledning til forskellige serviceafdelinger som f.eks. præsterådet, søndagsskolen, børne- og ungdomsgruppen osv.
21. Beskyt de ældre, de unge og børnene mod det onde, og sørg for, at den undervisning, de modtager i kirken, og de sange, de synger, er i nøje overensstemmelse med EOTC's tradition og lære; og følg op og kontrollér, at deres handlinger er inden for kirkens regler.
22. Den skal oprette et kontor for kirkens menighedsråd og andre aktiviteter.

23. I henhold til kirkens vedtægter, direktiver og planer skal den udarbejde de forskellige kommissorier for de forskellige opgaver og følge op på deres gennemførelse.
24. Det skal nøje undersøge og godkende, ændre eller afvise beslutninger, der er truffet af sognets forskellige arbejdsudvalg.
25. Den kan etablere åndelige forbindelser med søsterkirker i forskellige områder.
26. Hvis et eller flere menighedsrådsmedlemmer af forskellige årsager forlader deres stilling, skal han/hun/erstattes af en anden person fra ventelisten.
27. Desuden har kirkens menighedsråd pligt til at gennemføre følgende
 - a. Holder møde en gang om måneden.
 - b. Styrer og kontrollerer de daglige administrative og finansielle aktiviteter. Den udarbejder også en halvårsrapport (juni og januar).
 - c. I henhold til *qale-awadi* og afhængigt af kirkens konkrete situation skal det udarbejde en rapport om sine resultater og økonomiske udgifter på sine kvartalsmøder og på et sidste møde, der skal afholdes en måned før sognets administrative råd afslutter sin embedsperiode.
 - d. Fremlægge en årlig økonomisk rapport på generalforsamlingen i juni.
28. Det skal gøre det lettere at invitere en prædikant og en åndelig sanger fra EOTC's hovedkontor til den årlige evangeliske begivenhed, hvor Guds evangelium forkyndes for de troende for at styrke deres tro.
29. Generelt skal den respektere og lade andre respektere EOTC's vigtigste *qale-awadi* og de regler og bestemmelser, der er indeholdt i dette dokument.
30. Kirkens menighedsråd skal stå til ansvar over for sognets generalforsamling.

Kapitel 3: Den lokale kirkes menighedsråd

Artikel 6: Den lokale kirkes menighedsråd

1. Kirkens generalforsamling

Det henviser til en generel religiøs forsamling, hvor formanden (den øverste administrator) for den lokale kirke, præsterne og de registrerede medlemmer af den lokale kirke er til stede.

2. Menighedsrådet

Det henviser til et sognets åndelige forvaltningsråd (forretningsudvalg) eller den lokale kirkes forvaltningsråd, der ledes af den lokale kirkes øverste administrator.

3. Andre serviceafdelinger i menighedsrådet

Det henviser til de forskellige serviceafdelinger i den lokale kirkes sogn og andre åndelige og sociale tjenester.

Artikel 7: Kriterierne for medlemskab af den lokale kirke

A. Præsterne i den lokale kirke

1. De, der er ordineret som præster og diakoner i henhold til EOTC's dogmer og kanon, og som tjener kirken, skal have status som almindeligt medlem.
2. Det skal sikres, at de, der tjener i liturgien, har modtaget deres præste- og diakonembede fra en kendt ærkebiskop i EOTC.
3. Kirkens præster skal være kendt af stiftets ærkebiskop og skal være lydige over for ærkebiskoppen.
4. Præsterne skal tjene i henhold til EOTC's dogmer og kanon.
5. Præsten skal være en, der ikke er/vil være en del af nogen politisk bevægelse.

B. Den administrerende præst i den lokale kirke

1. En, der opfylder de kriterier for præster, der er nævnt ovenfor; og desuden:
2. En, der er udpeget som sognets administrator af EOTC's kirkelige kontor (*Teklay Bete-Kihnet*) eller stiftets ærkebiskop.
3. Eller han skal være en præst, der er valgt af menigheden som kirkens administrator, og hvis valg og titel er godkendt af stiftets ærkebiskop.
4. Den lokale kirkes administratorpræst skal fungere som formand for sognets menighedsrådet/bestyrelse.

C. Medlemmerne af den lokale kirke

1. Enhver, der er døbt i henhold til EOTC's dogme og kanon, skal have et regelmæssigt medlemskab; og enhver, der endnu ikke er døbt, men under uddannelse, kan have et midlertidigt medlemskab.

2. Alle, der bor i Danmark, er over 18 år og er tilhængere af EOTC's tro, kan blive faste medlemmer af kirken.
3. Personer under 18 år kan blive registreret under deres forældre som medlemmer af kirken.
4. For at blive registreret som medlem kan man henvende sig til menighedsrådets forretningsudvalg eller sende en skriftlig ansøgning og udfylde en medlemsformular. På baggrund af dette bliver han eller hun registreret og modtager et medlemskort.
5. Den lokale kirkes menighedsråd kan, hvis det har en tilfredsstillende grund, afvise en anmodning om medlemskab fra en person eller et organ.
6. Ortodokse tewahedo-kristne, der bor uden for Danmark, men som ønsker at støtte kirken i overensstemmelse med den ortodokse tewahedo-kirkes dogmer og kanon, kan være ikke-regulære medlemmer.
7. Et medlem eller en gæst i den lokale kirke skal afholde gudstjenester i overensstemmelse med Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo-kirke.
8. Et medlem kan frivilligt træde ud eller kan fjernes af kirken, hvis de ikke opfylder medlemsforpligtelserne, deltager i aktiviteter, der er uforenelige med principperne i Den Etiopiske-Ortodokse tewahido-tro, eller ikke overholder de retningslinjer, der er givet af kirkens administrator og bestyrelsen.
9. Et medlem, der forlader kirken frivilligt eller fjernes af kirken af disciplinære årsager, har ingen ret til at gøre krav på kirkens ejendom. Alle tidligere og nuværende donationer til kirken bliver kirkens ejendom, som hører under Den Etiopiske-Ortodokse Tewahido-Kirkes hellige synode med hovedkvarter i Addis Abeba.

Artikel 8: Den lokale kirkes sognegeneralforsamling og dens arbejde

1. Den Etiopisk Ortodokse Tewahedo Kirkes stift i Nordiske Lande og Grækenland, Stockholm, i overensstemmelse med ***Qale-Awadi*** for etablering af et sogn, Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo Kirke i Danmark generalforsamling, etableres med tilladelse/velsignelse fra stiftets ærkebiskop.

2. Generalforsamlingen vil bestå af medlemmer, herunder præster, diakoner og registrerede medlemmer af den lokale kirke over 18 år. Generalforsamlingen står til ansvar over for stiftets ærkebiskop, som er stiftets højeste myndighed.
3. Før en generalforsamling afholdes, skal præsterne og de registrerede medlemmer af kirken informeres om behovet for at afholde en generalforsamling af den lokale kirkes administratorpræst og andre berørte organer.
4. I generalforsamlingen, hvor administratorpræsten er formand, forventes det, at medlemmerne arbejder fredeligt sammen baseret på kærlighed, fælles ånd og forståelse. Spørgsmål, der kræver afstemning, afgøres ud fra en højere stemmescore.

Artikel 9: Den lokale kirkes menighedsråd/bestyrelse/

A. Struktur for sognets forretningsudvalg

1. Medlemmer af menighedsrådet vælges blandt de registrerede medlemmer af generalforsamlingen og skal være over 18 år.
2. Menighedsrådet skal have 5 medlemmer (formand, næstformand, sekretær, økonomiansvarlig og kasserer) eller 7 medlemmer (formand, næstformand, sekretær, økonomiansvarlig, kasserer og to ekstra menighedsrådsmedlemmer) ordinære medlemmer og 2 på venteliste/reserveliste. De to ekstra menighedsrådsmedlemmer kan/må ikke have en afdeling, men de har samme stemmeret som de øvrige medlemmer af menighedsrådet. De valgte ordinære medlemmer af menighedsrådet skal være to eller tre fra præsteskabet og en repræsentant for søndagsskolen og tre eller fire blandt de registrerede medlemmer af den lokale kirke, i alt 5 eller 7 ordinære medlemmer og to reserve.
3. Næstformanden skal være mindst 30 og højst 70 år gammel.
4. De øvrige poster besættes af de resterende menighedsrådsmedlemmer ved afstemning i overværelse af valgbestyrelsen.
5. Et medlem af menighedsrådet vælges for en periode på tre år, og afhængigt af hans/hendes fortjeneste kan han/hun vælges for endnu en periode. Et medlem kan dog sidde i menighedsrådet i to på hinanden følgende perioder. Men med en pause på tre år imellem kan han vælges som medlem af menighedsrådet. Medlemmer af menighedsrådet vælges på et menighedsrådsmøde når et siddende medlems 3-årige periode er udløbet, eller såfremt det siddende medlem selv ønsker at fratræde posten. Herefter vælges et nyt medlem for en 3-årig

periode. Dog hvis et medlem fratræder posten af eget ønske, træder en af reserve medlem til (den med næsthøjeste stem, se artikel 11. punkt 4). Menighedsrådsmedlemmers valg forgår hvert 3 år i anden eller tredje weekend (anden eller tredje lørdag eller søndag i oktober måned).

6. Et menighedsrådsmøde kan indkaldes, hvis to eller tre medlemmer af menighedsrådet beder om et møde.
7. For at en beslutning i menighedsrådet skal være gyldig og lovlig, skal der være tre medlemmer af menighedsrådet (inklusive formanden) ud af fem medlemmer og kun fire medlemmer (inklusive formanden) ud af syv medlemmer. En beslutning træffes med et flertal af de tilstedeværende, og protokollen skal underskrives af alle tilstedeværende medlemmer. Enhver beslutning, der træffes, skal være i overensstemmelse med EOTC's dogmer og kanon og må ikke på nogen måde være i modstrid med kirkens vedtægter.

8. Medlemmer med ret til at stemme og/eller blive valgt

- a. Omfatter dem, der er nævnt i artikel 7 som almindelige medlemmer (kirkens præster, diakoner og registrerede medlemmer af den lokale kirke).
- b. Omfatter dem, der er registreret af menighedsrådet og har et medlemskort til kirken.
- c. Omfatter dem, der har bidraget med det, der forventes af dem (i det mindste betalt det mindste månedlige medlemskontingent), der er nævnt i vedtægterne.
- d. Man kan stemme enten ved at række hånden op eller ved at afgive en stemmeseddel.
- e. Ikke-regulære medlemmer, som defineret i artikel 7, har ret til at tale og foreslå ideer i generalforsamlingen, men har ingen ret til at vælge og blive valgt. Disse ikke-regulære medlemmer kan bidrage til og tjene kirken i deres egenskab af præster, diakoner eller troende. Alle ikke-regulære medlemmer bør også være tilhængere af den ortodokse tewahedo-religion.
- f. Medlemmer, der har en betydelig lederrolle i forskellige politiske partier, har ret til at vælge og stemme, men de kan ikke vælges som medlemmer af den åndelige menighedsråd/bestyrelse.
- g. Sognemedlemmer, der er nomineret til menighedsrådet, forventes at opfylde følgende
 1. De, der deltager i den hellige kommunion, og
 2. De, der skal opfylde kravene til at være medlem som angivet i denne vedtægt.Derudover skal de være rollemodeller i deres åndelige liv, etik og eftertænkksomhed. Desuden skal det være dem, der har været kendt for at respektere kirkens love og i det

mindste er i stand til at skrive og læse.

9. Hvis der på generalforsamlingen opstår et kontroversielt spørgsmål, skal det afgøres med et flertal af de stemmeberettigede.
10. Der vil blive nedsat en valgkomité til at styre afstemningsproceduren gennem valg, som vil bestå af personer, der repræsenterer præsterne, registrerede medlemmer af kirken og søndagsskolen - alt i alt ikke mindre end tre og ikke mere end fem. Medlemmerne af valgkomitéen skal opfylde kravet om at være medlem som angivet i denne vedtægt. Derudover skal de være rollemodeller i deres åndelige liv, etik og omtanke. Desuden skal det være dem, der har været kendt for at respektere kirkens love og i det mindste er i stand til at skrive og læse.

B. Valg processen

1. I henhold til den nuværende vedtægt skal det gamle menighedsråd en måned før et generalforsamlingsvalg fremlægge en beretning for generalforsamlingen om dets resultater, arbejdsplaner, ejendomme, økonomiske status osv. Alternativt kan regnskabet sendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen, så medlemmer, der har spørgsmål til regnskabet, kan sende deres spørgsmål til menighedsrådet 14 dage før generalforsamlingen.
2. Valgudvalget skal i overensstemmelse med vedtægterne præsentere de nye kandidater til menighedsrådet (forretningsudvalget), og resultatet af valget afgøres ved afstemning blandt generalforsamlingens medlemmer.
3. I overensstemmelse med vedtægterne og efter indstilling fra menighedsrådet vælger generalforsamlingen ledere af forskellige sektioner blandt de nyvalgte medlemmer (undtagen dem, der er udpeget på permanent basis) af menighedsrådet i overværelse af valgudvalget.

C. Generalforsamlingens magt

1. Sognets økonomi og ejendom, samlede indtægter og udgifter skal revideres af en revisor ved udgangen af budgetåret eller på et andet tidspunkt, hvis det er nødvendigt.
2. Den økonomiske og ejendomsræssige rapport samt resultater skal fremlægges af kirkens menighedsråd. Eventuelle kontroversielle spørgsmål afgøres ved flertalsafstemning.
3. Den lokale kirkes generalforsamling skal bestå af følgende dagsorden: valg af en valgkomité, kirkens årlige arbejds- og økonomirapport fremlægges af formanden eller næstformanden for menighedsrådet, kirkens årsplan fremlægges til godkendelse, medlemskontingent fastsættes, det tages op til drøftelse, om der er yderligere spørgsmål, der er rejst af almindelige medlemmer, det tages op til drøftelse, om der er andre punkter (eventuelt), Valgudvalget leder valget af medlemmer til menighedsrådet og godkendelse af arbejdsfordelingen mellem dem, valgudvalget præsenterer arbejdsfordelingen for generalforsamlingen, valgudvalget leder overdragelsen af alle pligter og ansvarsområder fra det gamle menighedsråd til det ny valgte råd.
4. Sognets generalforsamling skal fordele den lokale kirkes årlige budget; den beslutter størrelsen af medlemmernes månedlige bidrag og godkender kirkens økonomiske rapport.
5. Hvert år holdes der generalforsamling i oktober måned. Menighedsrådsmedlemmers valg forgår hvert 3 år i anden eller tredje weekend (anden eller tredje lørdag eller søndag i oktober måned).
6. Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt og med et varsel på 14-30 dage. Den skriftlige indkaldelse skal indeholde tid, sted, dagsorden for mødet og menighedsrådets adresse.
7. For at et ekstraordinært møde kan finde sted, skal enten menighedsrådet godkender nødvendigheden af det, eller en fjerdedel ($\frac{1}{4}$) af sognets medlemmer skal komme med en skriftlig anmodning om et møde med angivelse af diskussionspunkterne. Menighedsrådet har 14 dage til at svare fra den dag, hvor det modtager anmodningen, og yderligere 14 til 30 dage til at indkalde til et møde for alle medlemmer.
8. Generalforsamlingen er i sidste ende ansvarlig over for Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo-kirkes bispedømme i Nordiske Lande og Grækenland, Stockholm.

Artikel 10: Valgkomitéens opgaver og dens gennemførelse

1. Valgudvalget skal have en vis tid til at vurdere og foreslå kandidater.
2. Den vil granske kandidaterne, udarbejde en strategi for gennemførelse af valget og præsentere den for sognets præster og almindelige registrerede medlemmer af generalforsamlingen.
3. Det vil sikre, at hver vælger opfylder kriterierne for medlemskab som angivet i vedtægterne.
4. Det vil sikre, at vælgerne har tilstrækkelig viden om kandidaternes baggrund før valget.
5. Den vil beslutte, om valget skal foregå ved håndsoprækning eller med stemmekort.
6. Hvis generalforsamlingen ikke godkender nogen af de kandidater, som valgkomitéen har præsenteret, vil den sørge for, at forsamlingen foreslår nye kandidater, som kan indstilles til valg.
7. Når afstemningen er afsluttet, tæller valgudvalget stemmerne i overværelse af vælgerne i forsamlingshuset og medtager i protokollen de kandidater, der har fået flest stemmer, og hjælper med at fordele de valgte til de forskellige poster i menighedsrådet. Til sidst sætter udvalgets medlemmer deres underskrift på protokollen og overrækker den til formanden for forsamlingen, som er kirkens administrator.
8. Kirkeværgen skal godkende den protokol, som valgudvalget har forelagt ham, og sende den til stiftet med henblik på gennemførelse.

Artikel 11: Godkendelse af de valgte medlemmer og deres embedsperiode

1. Godkendelse og afskedigelse af de valgte medlemmer

- a. Det valg, der foretages på sogneniveau, skal godkendes af ærkebiskoppen i stiftet. Hvis ærkebiskoppen finder valget uhensigtsmæssigt, kan han enten foretage nogle forbedringer eller afvise det hele efter at have undersøgt sagen i rådet.
 - b. Hvis kirkens penge misbruges, eller der opstår andre alvorlige problemer, efter at menighedsrådsmedlemmerne har genoptaget deres ansvar, har bispedømmet beføjelse til at undersøge sagen på sit administrationsmøde og afskedige de ansvarlige personer.
2. Et valgt medlem (præst/almindeligt registreret medlem) kan forblive i embedet i en periode på tre år og kan vælges for en anden periode. Efter den anden periode kan han/hun ikke foreslås, medmindre der er gået en valgperiode.

3. Valget af nye menighedsrådsmedlemmer finder sted en måned før udløbet af de tidligere menighedsrådsmedlemmers periode, og de nye menighedsrådsmedlemmer tiltræder deres poster efter udløbet af det tidligere menighedsråds periode.

4. Udskiftning af menighedsrådsmedlemmer

Hvis et menighedsrådsmedlem af forskellige årsager og inden udløbet af sin periode trækker sig fra sit medlemskab, erstattes han af en anden, der fik de næsthøjeste stemmer ved det foregående valg. Hvis der ikke findes en sådan person, foretages der et nyt valg til dette formål. Suppleantens embedsperiode er indtil næste ordinære valg.

Artikel 12: Sogneforstanderens (formandens) beføjelser og pligter

For at opfylde og opnå de angivne mål i denne vedtægt skal sognekirkens administrator have følgende myndighed og pligter:

1. Kirkens administrator skal i overensstemmelse med EOTC's *qale-awadi* og den vedtægt, der er afledt af *qale-awadi*, fungere som kirkens øverste leder (manager). Han er derfor ansvarlig for generalforsamlingens og menighedsrådets opgavevaretagelse i særdeleshed og for sognekirkens overordnede administration i almindelighed.
2. Han skal lede kirkens administration og dens personale i overensstemmelse med eksisterende og kommende vedtægter og EOTC-synodens direktiver.
3. Han skal informere kirkens medlemmer om planen for det næste menighedsrådsvalg og også sørge for, at sognets præster og almindelige registrerede medlemmer er velinformerede om det, så de kan deltage i valget.
4. Han skal overvåge og nøje koordinere oprettelsen og udvidelsen af forskellige tjenesteafdelinger (dvs. evangelisk afdeling, uddannelse, præstetjeneste, søndagsskole, velfærds- og sociale tjenester osv).
5. Han skal sørge for, at alle kirkens medlemmer er korrekt registreret, og at formaliteter vedrørende dåb, ægteskab og dødsregistrering bliver fulgt korrekt.
6. Han skal holde øje med sognekirkens faste registrerede medlemmer og deres børn, så de forbliver inden for den ortodokse tewahedo-tro og gerninger. Præsterne i almindelighed og sjælefædrene i særdeleshed vil blive opmuntret og få direktiver til at gøre deres bedste i denne bestræbelse.

7. Han skal følge op på, at kirkens indtægter opkræves korrekt, og at alle kirkens løsøre- og faste ejendomme opbevares korrekt, og at brugen af disse ejendomme sker i henhold til menighedsrådets beslutninger.
8. Med den godkendte årlige budgettildeling og inklusive de penge, som kirken har indsamlet fra forskellige kilder, vil han sørge for, at der bliver brugt de rigtige penge.
9. I overensstemmelse med sognekirkens vedtægter, og når vedtægtsudkastet er godkendt af menighedsrådet, kan han sammen med næstformanden indgå og underskrive bilaterale aftaler i kirkens navn.
10. Han kan indkalde menighedsrådet til et møde; han kontrollerer og sørger for, at menighedsrådets beslutninger bliver gennemført og sikrer, at de bliver udført.
11. Han skal forelægge listen over kandidater til sognets åndelige råd, chefsekretær og ledere af forskellige sektioner for det pågældende kontor til godkendelse.
12. På vegne af sognets åndelige råd skal administratoren fremlægge en rapport for sognets generalforsamling om status for præsterne og de almindelige registrerede medlemmer, dem, der tjener i kirken, pengene og andre af kirkens aktiver samt de forskellige udvalgs resultater. Han skal indsende en halvårlig rapport om alle de beslutninger, der er truffet på et sådant møde, til det pågældende højere organ.
13. Bortset fra det, der er nævnt ovenfor, og i overensstemmelse med de direktiver, der er baseret på denne vedtægt, skal han udføre alle trufne beslutninger. Han har også beføjelse til at lade andre udføre beslutninger.
14. Administratoren kan ikke på egen hånd træffe beslutninger om ansættelse, lønforhøjelse, forfremmelse og forflyttelse uden forudgående beslutning fra menighedsrådet og uden kendskab til og godkendelse fra et højere organ.

Artikel 13: Om menighedsrådets næstformand

1. I kirkeadministratorens fravær handler næstformanden på vegne af kirkeadministratoren.
2. Hvis næstformanden ikke har præstedømmemyndighed, skal han ikke have adgang til sager, der handler om kirkens mysterier/sakramenter.
3. Næstformanden står til ansvar over for kirkens administrator.

4. Afhængigt af hans evner og kapacitet kan han deltage i en af de arbejdsgrupper, som kirkeadministratoren har nedsat, og arbejde enten som formand eller bare som medlem af en af disse arbejdsgrupper.

Kapitel 4: Menighedsrådets funktionsperiode og andre afdelinger og underafdelinger af menighedsrådet

Artikel 14: Etablering af menighedsrådets kontor og andre sektioner og underafdelinger i menighedsrådet; valg af sektionsledere og tjenesteperiode

1. For at menighedsrådet kan opfylde sit ansvar og sine pligter i henhold til denne vedtægt, skal det etablere følgende:
 - a. Menighedsrådets kontor (formand, næstformand og sekretær)
 - b. Økonomiafdelingen (økonomichef og kasserer).
 - c. Underafdelinger, herunder præstetjeneste, søndagsskole, plan og udvikling, ejendom og lager og revision og inspektion).
2. Det er muligt, at en ansvarlig person får myndighed og ansvar for at styre to eller tre af de ovennævnte ikke-modstridende sektioner. Afhængigt af situationen kan der oprettes udvalg for dem, der kræver et udvalg.
3. Sekretæren, næstformanden, økonomichefen, kassereren og ejendoms- og lagerforvalteren skal være personer med god karakter, evner og arbejdserfaring, som udpeges af menighedsrådet og godkendes af den åndelige generalforsamling.
4. Bortset fra de lønnede embedsmænd skal de valgte frivillige embedsmænd varetage deres poster i en periode som defineret i vedtægterne. Derfor vil udnævnelsen af andre personer end lønnede embedsmænd finde sted efter valget af menighedsrådsmedlemmer.
5. Alle de sektioner, der allerede er etableret, og dem, der vil blive etableret i fremtiden, er ansvarlige over for kirkens administrator.

Artikel 15: Myndighed og pligter for menighedsrådets chefsekretær

1. Sekretæren er ansvarlig over for kirkens administrator. Han skal nøje følge op på al sekretariats-, økonomi- og ejendomsadministration samt overvåge de forskellige serviceafdelingers og underafdelingers præstationer.
2. Han/hun skal registrere og udstede medlemskort til kirkens præster og almindelige registrerede medlemmer.
3. Han/hun sørger for, at alle relevante oplysninger (fornavn, den døbtes fars og mors navn, gudfars eller mors navn, fødested og fødselsdato) bliver registreret, når et barn/en voksen bliver døbt i kirken, og når par bliver gift i kirken. Han sørger også for, at dåbs- og vielsesattester bliver tilbudt de berørte personer på det rigtige tidspunkt.
4. Han/hun er ansvarlig for kirkens segl og stempler alle breve, der er underskrevet af administratoren eller næstformanden, og sender brevene til de berørte personer eller til deres adresser.
5. Han/hun skal ved hjælp af kirkens administrator udarbejde og fremlægge en rapport for generalforsamlingen om kirkens resultater, dens økonomiske situation og det budget, der er afsat for det følgende år.
6. Han/hun skal deltage i menighedsrådets møder og tage referat. Han/hun har ansvaret for at sikre, at han/hun og andre medlemmer af menighedsrådet har underskrevet menighedsrådets referat.
7. Han/hun skal rådføre sig med kirkeværgen og menighedsrådet, når der opstår religiøse spørgsmål og andre åndelige og sociale forhold, som kræver en nærmere undersøgelse.
8. Han/hun skal kontrollere, at kirkens præster og andre ansatte udfører deres arbejde som forventet, og informere administratoren om dette regelmæssigt.
9. Han skal fremlægge en kvartalsrapport for menighedsrådet om tilstanden for sognets medlemmer og præster, finans- og ejendomsspørgsmål, resultaterne af de forskellige sektioners aktiviteter.
10. Han skal udføre enhver opgave i kirken, som han får fra kirkeadministratoren.
11. Han udarbejder dagsordenen for menighedsrådet i samarbejde med formanden og næstformanden for menighedsrådet.
12. Han vil kontrollere og opbevare vigtige dokumenter og referater fra sognekirken sikkert.

Artikel 16: Underafdelingen for præstetjeneste, dens opgaver og ansvarsområder

1. Denne sektion refererer til den lokale kirkes sakramentale tjeneste. Det fungerer ved at koordinere den ledende præst (*Qese-gebez*), den ledende diakon og andre ledende kirketjenere.
2. For at udføre sin apostoliske mission skal den gennemføre apostlenes lære på et sprog, som samfundet forstår, for at øge antallet af tilhængere af den ortodokse tewahedo-religion og hjælpe dem med at blive fuldgældige medlemmer af sognekirken.
3. Den skal kontrollere distributionen af forskellige publikationer og bøger uden for den ortodokse tewahedo-tro og sørge for, at de ikke bliver distribueret blandt kirkens tilhængere.
4. Det har ansvaret for at kontrollere de individuelle prætendenter, der hævder at have god viden uden at have en sådan formel kirkeuddannelse; at hævde at være budbringere uden at være det, og at prædike og undervise uden tilladelse.
5. Den skal sørge for og kontrollere, at liturgiprogrammet og andre åndelige tjenester leveres på den rigtige måde.
6. Det vil følge op på udbuddet af evangeliske programmer, når liturgiprogrammet er afsluttet.
7. Den skal i samarbejde med søndagsskoleafdelingen facilitere trænings- og uddannelsesprogrammer for præster, der er udpeget som skriftefædre for kirkens medlemmer, så de holder dem væk fra ateisme, kætteri og dårlige vaner.
8. Det skal overvåge og rapportere til kirkeadministratoren og kontoret, at præster, diakoner, kordegne og andre, der tjener kirken, udfører deres respektive job effektivt og virkningsfuldt.
9. Den skal sikre, at alle regelmæssige registrerede medlemmer af den lokale kirke får lige og passende religiøse tjenester i henhold til kirkens vedtægter.
10. Det skal underrette kontoret og kirkeadministratoren om passende foranstaltninger, der skal træffes, når der opstår problemer i kirken og generelt i sognet med hensyn til gudstjenester og præsternes lære og praksis.
11. Den skal sikre, at det er præsternes opgave og ansvar at prædike, døbe, lede liturgien og give skriftemål til medlemmer, der skrifter, for at hjælpe dem med at holde fast i deres religion og modnes i deres etiske adfærd. Til dette formål skal den forberede præsterne, så de er i stand til at klare udfordringerne.

12. Den skal være ansvarlig for at foreslå et medlem at blive ordineret som diakon, hvis personen har fulgt den grundlæggende kirkelige uddannelse, reciteret salmen og har kendskab til de fem hellige sakramenter, og hvis moral og religiøse tilbøjelighed bevidnes som sand af præster og tilhængere af troen.
13. Den skal udarbejde en plan for fejring af større højtider i samarbejde med søndagsskoleafdelingen og fremlægge den for menighedsrådet og sikre, at planen gennemføres.
14. Den skal råde præster, diakoner, sangere og andre, der tjener kirken, til at holde sig væk fra beruselse, skammelige og dårlige gerninger; den skal kontrollere, at de ikke besøger uværdige steder.
15. Den skal undervise og råde tilhængere af troen til ikke at gå ud af kirken, til at gå rundt og føre samtaler under liturgien. Den skal også uddanne og sørge for, at ingen, hvis baggrund er ukendt, og hvis præstedømme ikke er undersøgt, bliver skriftefader ved at udgive sig for at være præst eller munk og skabe problemer for kirken.
16. Den skal give direktiver til konfirmanderne om at undervise og opmuntre tilhængerne af troen til at tage deres børn med i kirken om søndagen og på helligdage, så de kan lære og studere kirkens tro og principper.
17. Den skal informere gudfædre og gudmødre om, at de har pligt til at lære deres gudbørn om kirkens tro og principper. Den skal også sørge for, at det sker i overensstemmelse med kirkens dogmer og EOTC's kanon.

Artikel 17: Søndagsskolens underafdelings pligter og ansvarsområder

I henhold til den tilladelse, der er opnået fra den hellige synode, og baseret på kirkens regler og forskrifter, skal sognekirkens søndagsskoleafdeling udføre følgende opgaver.

1. Etablere og organisere søndagsskolen i den lokale kirke; opfordre sognebørnene til at blive medlemmer og aktive deltagere. Den skal udpege præster, diakoner og lærere til at deltage som lærere i søndagsskolen.
2. Skal forberede skemaet for søndagsskolen og sørge for, at tingene går som planlagt.
3. Skal holde øje med, om undervisningen foregår i overensstemmelse med læseplanen og børnenes og de unges alder.
4. Har den primære rolle at give grundlæggende kirkelig uddannelse såsom kirkens dogmer og kanon samt etik (f.eks. hvordan man opfører sig som ortodoks tewahedo-kristen).

5. Skal sørge for bibelstudier på et passende sted og tidspunkt for medlemmer af søndagsskolen.
6. Overvåger medlemmernes fremmøde og forbereder eksamener for at evaluere deres viden om de kurser, de har deltaget i, og giver dem feedback på deres præstationer.
7. Er ansvarlig for rettidig distribution af aviser, bulletiner og specialudgaver fra EOTC's hovedkontor til medlemmerne af den lokale kirke.
8. Skal oprette og være ansvarlig for at administrere søndagsskolebiblioteket; skal gøre alt, hvad der er muligt for at hjælpe sognets medlemmer med at gøre brug af biblioteksfaciliteterne, f.eks. læse og låne bøgerne.
9. Har ansvaret for at levere udvalgte bøger, der er skrevet i henhold til en central læseplan, til åndelig uddannelse.
10. Skal udarbejde en plan, hvor medlemmerne af søndagsskolen lærer om kirkens dogmer og kanon samt liturgiens salmer.
11. Skal udarbejde en plan, hvor medlemmerne af søndagsskolen lærer og øver forskellige kirkesalmer.
12. Faciliterer muligheder for forberedelse af åndelige teatre og skuespil, der skal præsenteres på scenen, efter at det er blevet godkendt af menighedsrådet. Den vil også følge op på gennemførelsen.
13. Alle penge, der indsamles ved at vise teatre eller andre aktiviteter, der kan generere indtægter fra søndagsskolen, vil blive indsamlet af kassereren og deponeret som sognekirkens indtægter. For de udgifter, der er nødvendige, vil der blive anmodet om udbetaling af penge efter beslutning fra menighedsrådet.
14. Skal bestille søndagsskoleuniformer i overensstemmelse med kirkens regler og traditioner, som skal bruges, når søndagsskolen fejrer forskellige åndelige højtider.
15. I samarbejde med afdelingerne for evangelisk og åndelig uddannelse skal den invitere lærere og lette tilvejebringelsen af åndelige lektioner (uddannelse), der skal gives til medlemmerne af søndagsskolen.

Artikel 18: Pligter og ansvarsområder for underafdelingen for planlægning og udvikling

1. Udarbejder lang- og kortsigtede planer for forskellige opgaver; koordinerer (søger) økonomisk støtte, viden, materialer og arbejdskraft fra forskellige mennesker, foreninger og organisationer.
2. Foreslår en passende indkomstskabende aktivitet for den lokale kirke; og bruger pengene fra solgte varer til at købe hellige genstande, bøger, tøj og andre materialer, der bruges til gudstjenesten.
3. Koordinerer præster, medlemmer af kirken og medlemmer af søndagsskolen til at investere deres viden, penge (rigdom), forskellige materielle ressourcer og arbejdskraft i udviklingsaktiviteter i sognekirken.
4. Sikrer, at indtægterne fra sådanne udviklingsaktiviteter bliver registreret som kirkens indtægter på menighedsrådets kvitteringer og bliver indsat på en bankkonto, der er åbnet i kirkens navn.
5. Leverer resultatrapport til menighedsrådet hvert kvartal (tre måneder) af året.

Artikel 19: Finansafdelingens pligter og ansvarsområder

1. Påminder og følger op på, at medlemmerne betaler det faste månedlige kontingent.
2. Udarbejder alle nødvendige finansielle dokumenter og registrerer indtægter og udgifter.
3. Sørger for, at kirkens indtægter registreres i henhold til moderne regnskabssystemer, og at udgifterne afholdes i overensstemmelse med lovlige udgiftskoder, og kontrollerer, at der anvendes korrekte udgiftsordrer, før pengene hæves.
4. Lukker kontoen hver tredje måned og leverer rapporter om månedlige indtægter, udgifter og saldoen for hver måned til menighedsrådets kontor.
5. Kontrollerer og fastholder, at sognekirkens udgifter ikke overstiger maksimum og ikke påvirker den lokale kirkes økonomiske kapacitet; det skal også give bekræftelse på dette, når der foretages budgettildelinger.
6. Udarbejder næste års økonomiske budget to måneder før budgetårets udløb og efter at have evalueret indbetalingen og den månedlige indtægt; det skal derefter fremlægge budgetlisten for menighedsrådets administrationskontor.
7. Skal være klar til at fremvise finansielle dokumenter, der viser årlige og månedlige indtægter og udgifter til revisionsformål, på anmodning.

Artikel 20: Kassererens pligter og ansvarsområder

1. Kassereren skal opkræve alle indtægter på lovlige kvitteringer i henhold til sognekirkens vedtægter. Han/hun har ansvaret for at kontrollere sognekirkens daglige indtægter /f.eks. fra dåbsattest, vielsesattest, almisser, gaver osv./ og forskellige udgifter.
2. Han/hun har også ansvaret for at indsætte sognets indsamlede penge i en bank ved udgangen af hver måned.
3. For eventuelle udgifter skal han/hun udføre betalinger baseret på menighedsrådets ordre, efter at den ansvarlige person har sat sin underskrift på en afstemningsbog.
4. Registrerer indtægter og udgifter på et finansielt dokument, der er udarbejdet til sådanne formål; registrerer omhyggeligt indtægter og udgifter samt balanceoversigten for hver måned og opbevarer dem sikkert til fremtidig brug ved at afstemme dem med data fra økonomiafdelingen.
5. Medmindre han/hun modtager ordre fra kirkeadministratoren, har han/hun ikke lov til at hæve penge til udgifter. I kirkeadministratorens fravær kan han/hun dog hæve penge til kendte og besluttede udgiftstitler, når han/hun modtager ordre fra næstformanden.
6. Når der trækkes penge til udgifter, skal kassereren sørge for, at modtagerens underskrift, CPR-nummer og type ID registreres på den juridiske kvittering. Når der betales til offentlige organer og private virksomheder, skal der desuden modtages et dokument med underskrift fra den virksomhedsrepræsentant, der har ansvaret for at modtage penge, og som indeholder virksomhedens juridiske segl for at gennemføre betalingen. Hvis der er brug for penge til andre udgifter end præstens løn, leje af kirkebygning, internettjeneste osv., kan han gennemføre betalingen af op til 15.000,00 DKK kontant eller via netbank efter at have modtaget fælles underskrifter fra menighedsrådsformanden og et medlem af menighedsrådet.
7. Hvis det er nødvendigt at hæve et beløb, der overstiger 15.000,00 kr. skal han/hun sikre sig, at der er truffet en enstemmig beslutning af alle menighedsrådsmedlemmer, og at deres tilsvarende underskrifter er indhentet.
8. Kassereren kan hæve op til 1.000,00 DKK om måneden til forskellige småudgifter.

Artikel 21: Underafsnit om ejendom og lager

1. Kirkens hellige genstande, liturgiske tjenesteuniformer, hellige bøger og andre af kirkens ejendomme skal registreres omhyggeligt og bevogtes af en præst, der er udpeget til dette formål. En præst, der har en sådan stilling, er kendt som qese-gebez.
2. Vil være ansvarlig for at tage sig af menighedsrådets forbrugs- og kapitalgoder.
3. Vil udlevere ønskede forbrugs- og kapitalvarer efter registrering på en kvittering, der er udarbejdet til dette formål. Han følger også op på, om de varer, der er ude af butikken i forskellige sektioner, bruges til det tilsigtede formål. Han kontrollerer også varer, der er returneret til butikken, før de sættes tilbage i butikken.
4. Ansvarlig for at opfylde de ting, der er nødvendige for at udføre kirkens sakramenter.
5. Ansvarlig for den årlige opgørelse af varer i butikken og sørger for, at varerne opbevares korrekt. Han skal rapportere resultaterne af den årlige opgørelse til menighedsrådet.

Artikel 22: Revisions- og inspektionsunderafdelingens opgaver og ansvarsområder

1. Revisions- og inspektionsrepræsentanten og den fungerende repræsentant vælges og udpeges af de eksisterende menighedsrådsmedlemmer for en periode på tre år.
2. Revisions- og inspektionsafdelingen skal undersøge kirkens ejendom, økonomi og fritidsbog, når det skønnes nødvendigt.
3. Kan deltage i og udtale sig om møder i kirkens forretningsudvalg, men har ikke stemmeret.
4. Kontrollerer sognekirkens indtægter og udgifter og sørger for, at der hver måned bliver sat penge ind på sognekirkens bankkonto.
5. Undersøger, om de kvitteringer, der bruges til at registrere indtægter og udgifter, er legitime.
6. Ved at sammenligne med menighedsrådets ejendomsliste skal han/hun organisere de genstande, der er i hænderne på lagerholderen, i permanent og kortvarig brug. Desuden skal han/hun kontrollere og føre tilsyn med, at genstande, der er gået i stykker på grund af uklog brug, mangler og ikke er registreret, klassificeres og dokumenteres korrekt.
7. Skriver en kvartalsrapport til menighedsrådskontoret om, hvorvidt det anvendte økonomiske regnskabssystem og ejendomsadministrationssystem er acceptabelt og korrekt.

8. Hvis der identificeres et problem med regnskabssystemet og ejendomsadministrationen, skal det rapporteres til menighedsrådskontoret om sagen, der understøtter det med underskrift fra den person, der begik fejlen.
9. Overvåger, om medlemskontingentet er betalt af sognets medlemmer, og sørger også for, at indtægter fra forskellige kilder er korrekt registreret og indsat.
10. Kontrollerer, at lønudbetaling og budgetforbrug ikke overskrider den månedlige og årlige grænse, der er fastsat i overensstemmelse med kirkens vedtægter.
11. Kontrollerer, om planlagte aktiviteter udføres af forskellige afdelinger og underafdelinger i menighedsrådet som planlagt, og giver de nødvendige direktiver til en bestemt gruppe eller berørte personer, underafdelinger eller afdelinger om bogføring og brug af forskellige modeller.
12. Sørg for, at almisser og løftekasser har identifikationskoder, der kan hjælpe med at kende deres antal, og at de opbevares på et kendt og sikkert sted.
13. Sørger for, at almisse- og løftekasserne forsegles i nærvær af og med fælles underskrift fra kirkens administrator, økonomichef og revisor, og sørger også for, at de åbnes i nærvær af de medlemmer, der var til stede, da kasserne blev forseglet.
14. Sørger for, at kirkens indtægter, der indsamles på forskellige måder (f.eks. mønter indsamlet under særlige kirkearrangementer og gaver eller donationer), registreres på lovlige kvitteringer og deponeres korrekt.
15. Gør dig umage med at vurdere priserne på forskellige naturalier (f.eks. guld- og sølvgenstande), som er lovligt registreret som sognekirkens ejendom.
16. I samarbejde med ejendoms- og butiksafdelingen foretager den en opgørelse og rapporterer overskud eller underskud til menighedsrådets administrationskontor.

Kapitel 5

Artikel 23: Diverse vedtægter

1. Indtægtskilder penge fra sognekirken og en anden sognekirke:
 - a) Løfter om penge
 - b) Fra almisser
 - c) Gave
 - d) Månedlige og årlige feriedonationer
 - e) Gudstjenester med vievand og kirkebesøg
 - f) Søndagsskole og andre sociale tjenester
 - g) Forskellige udviklingsaktiviteter
 - h) Enhver indtægt uden for de ovennævnte indtægtskategorier og indtægter fra andre midler til den lokale kirke skal betragtes som kirkens indtægt.
2. Ovennævnte ejendom og penge vil blive opbevaret og deponeret i henholdsvis ejendomsmagasinet og menighedsrådets kasse.
3. For at gennemføre en passende revision vil enhver form for sognekirkens penge- og ejendomsindtægter blive indsamlet med en lovlig kvittering, der er udarbejdet af EOTC's hovedkontor.
4. I strid med kirkens vedtægter og uden anerkendelse og tilladelse fra hovedkontoret vil enhver, der hævder at være medlem af menighedsrådet eller en person, der indsamler penge ved hjælp af en kvittering, der ikke er offentliggjort af hovedkontoret, blive stillet til ansvar for sine handlinger. Hvis de bliver fundet, vil sådanne dokumenter ikke have nogen værdi, og der vil straks blive taget skridt til at stoppe brugen af dem. Det beløb, der indsamles ved hjælp af sådanne kvitteringer, vil blive taget som en indtægt for sognekirken ved at registrere det ved hjælp af lovlige kvitteringer.
5. De penge, der indsamles i kirkens navn via menighedsrådet, skal indsættes på en konto, der åbnes i sognekirkens navn.
6. Alle faste medlemmer af sognekirken forventes at betale et månedligt bidrag.
/medlemsbidrag/ i henhold til beslutning truffet af den åndelige generalforsamling. Derfor skal en familie (mand, kone, børn under 18 år og familiemedlemmer med/uden indkomst) generelt betale 100 DKK i familiens navn, mens familiemedlemmer over 18 år og ugifte forventes at betale et månedligt gebyr på 50 DKK. Derudover er hvert medlem velkommen til at bidrage med ekstra penge som en gave baseret på hans/hendes interesse.

7. Enhver person, der ønsker at få den service, som kirken tilbyder, forventes at bidrage helt frivilligt med følgende minimumsbeløb for at hjælpe med at dække de omkostninger, som kirken afholder. I henhold til generalforsamlingens beslutning skal sognekirkens medlemmer samt de, der kommer fra en anden sognekirke, betale 500 kr. for dåbsattest og 1000 kr. for vielsesattest.

Artikel 24: Sognekirkens diverse udgifter

Udgifterne til sognets åndelige råd vil være som følger:

1. Sognekirken betaler til bispekontoret, som er baseret i London, fra sine forskellige indtægter fra medlemmernes bidrag, løfter, almisser, udviklingsaktiviteter og enhver anden indtægtskabende aktivitet, efter at menighedsrådet har diskuteret og truffet en beslutning.
2. Pengene vil blive brugt i henhold til det budget, der er afsat af et højere organ i kirkens struktur:
 - a) At betale løn
 - b) Til daglige aktiviteter (løbende omkostninger)
 - c) At udføre forskellige planlagte aktiviteter.
3. Penge vil kun blive hævet til enhver aktivitet af menighedsrådets kasserer, når der er indhentet en skriftlig erklæring om tilladelse fra formanden for menighedsrådet i overensstemmelse med retningslinjerne for hævnning af penge nævnt tidligere i denne vedtægt og tilladt budget.

Artikel 25: Om dem, der tjener kirken frivilligt

1. Da kirketjenesten er baseret på en forening af præsterne og de faste medlemmer af kirken, er det nødvendigt at skaffe yderligere arbejdskraft til kirketjenesten ud over kirkens faste medarbejdere. Derfor er det nødvendigt,
 - a. De præster, der arbejder i forskellige statslige og ikke-statslige kontorer, vil blive tildelt af kirkens åndelige råd til dens forskellige tjenesteafdelinger baseret på deres kompetencer, færdigheder og præferencer.
 - b. Det er de faste medlemmer af den lokale kirkes ret og pligt at tjene kirken frivilligt og generøst på områder, hvor kirken har brug for deres tjenester.

Artikel 26: Menighedsrådets præster og ansattes rettigheder og pligter

1. Rettigheder

- a. Præster og andre ansatte, der arbejder i sognets administration, har ret til at få en betaling, der svarer til deres profession og deres bidrag.
- b. Alle præster har ret til at få tilladelse til årlig ferie og sygeorlov.
- c. Rangjustering og lønforhøjelse vil blive anvendt til kirkens personale baseret på profession, service, servicekvalitet, ærlighed og deres resultater.
- d. Enhver ansat i kirken vil blive sat på pension i henhold til de danske pensionsregler. Der er dog mulighed for forlængelse af pensionsalderen på baggrund af anbefalinger fra administrator og pensionsudvalg.
- e. De rettigheder, der er nævnt ovenfor for pensionsalderen, omfatter ikke dem, der ikke er fastansatte.

2. Forpligtelser

- a. Præsterne og andre ansatte i sognekirken skal bruge deres fulde potentiale til at tjene kirken.
- b. Hver præst har ansvaret for at uddanne sine angrende børn, motivere dem til at registrere sig som medlem af sognekirken og følge dem op, så de betaler deres medlemsbidrag og andre gaver til tiden.
- c. Alle kirkens præster og ansatte vil i henhold til kirkens ordning sørge for gudstjeneste for medlemmerne fra dåb til bøn for de døde.
- d. Alle præster og ansatte har ansvar for at bevare kirkens regler og ordener og bør afholde sig fra aktiviteter, der har en negativ konsekvens for kirken.
- e. En præst bør ikke afholde sig fra sin normale gudstjeneste, medmindre han er syg eller har et begrundet problem.

Artikel 27: Sognekirkens medlemmers rettigheder og forpligtelser

1. Rettigheder

- a. Ethvert medlem af kirken, så længe han/hun er registreret som medlem af sognekirken og opfylder kirkens love, har ret til at få kirkelige tjenester (f.eks. liturgi, andre bønner (ægteskab, bøn for de syge, dåb, bøn for de døde, omvendelse osv.)

- b. Hvis en person har bevis for, at han har været medlem af en anden sognekirke og har betalt de bidrag, der forventes af ham, og nu er nyt medlem af vores kirke, vil han ikke blive bedt om at betale ekstra for at få formelle tjenester fra vores sognekirke.
- c. Hvis det er bevist af vidner, at en person, der lige er gået bort, er tilhænger af EOTC, vil kirken udføre en begravelsesceremoni for ham uden beregning.
- d. Enhver, der er tilhænger af EOTC og bliver medlem af sognekirken og opfylder formaliteterne, har ret til at vælge og blive valgt som medlem af menighedsrådet.
- e. Hvis et medlem af sognekirken, som har betalt sit månedlige bidrag, mister et familiemedlem ved dødsfald, vil sognekirken sørge for den nødvendige begravelsesceremoni uden at bede om ekstra betaling.
- f. Hvis en person har været medlem af sognekirken og er holdt op med at betale det månedlige bidrag i en given periode, kan han bede om kirkelige tjenester, forudsat at han først betaler det beløb, han ikke har betalt.
- g. Hvis en person, som man ved er tilhænger af EOTC, men som ikke er registreret som medlem af menighedsrådet, går bort, vil kirken holde bøn for den døde, når det krævede beløb er betalt.
- h. Medlemmerne kan deltage i kirkebønner, gudstjenester og forskellige kirkearrangementer.
- i. Medlemmerne bør samarbejde med hinanden under sociale arrangementer i lykkelige og triste stunder.

2. Forpligtelser

- a. Ethvert medlem af menighedsrådet bør deltage i sognekirkens forskellige aktiviteter mentalt og fysisk og har den religiøse forpligtelse at tjene kirken ved at betale det månedlige bidrag, deltage i administration, uddannelse, udviklingsaktiviteter og tjenester i det sociale liv.
- b. Enhver, der bor i sognet og vides at være tilhænger af EOTC, bør registrere sig som medlem af sognekirken, betale sit månedlige bidrag, få sit medlemskort; få registreret alle sine familiemedlemmer i sognekirken. Det forventes, at hans voksne børn er registreret som medlem af sognekirken.

Søndagsskole og følge op på deres kirkeundervisning, så de bliver gode kristne, der respekterer kirkens regler og orden.

- c. Ethvert medlem af sognekirken bør overholde kirkens regler og anvisninger og bør afholde sig fra aktiviteter, der vil påvirke kirkens image. Han bør være loyal over for kirkens ordrer og leve sit liv i overensstemmelse med Bibelens lære og bør forblive troende i kirken.
- d. Hvis et medlem af det lokale EOTC af en eller anden grund forlader sin tidligere sognekirke, skal han give sit gamle ID-kort tilbage til det tidligere menighedsråd og få et brev om, at han har været medlem og har betalt sit månedlige bidrag. Derefter skal han også registrere sig i den nye sognekirke som medlem til tiden.
- e. Et individuelt medlem af sognekirken har ret til at vælge medlemmer af menighedsrådet; han har også ret til at blive valgt og fungere som medlem af menighedsrådet.
- f. Et individuelt medlem af sognekirken har ret til at vælge en præst blandt sognekirkens præster til at være hans omvendelsesfar.
- g. Hvert medlem skal anerkende, at kirken forbliver én og udelelig, og at den aldrig må splittes af individuelle eller gruppemæssige interesser.
- h. Et individuelt medlem af sognekirken vil ikke længere være medlem af sognekirken, hvis:
 - 1. Han/hun indsender en skriftlig erklæring om at stoppe medlemskabet.
 - 2. Han/hun fortsætter ikke med at respektere EOTC's dogmer og kanon.
 - 3. Han/hun respekterer ikke EOTC's vedtægter i Danmark.
 - 4. Han/hun dør, eller man ved, at han/hun er flyttet til en anden sognekirke.

Artikel 28: Disciplinære foranstaltninger over for medlemmer, der ikke overholder vedtægterne

Følgende disciplinære foranstaltninger vil blive truffet over for individuelle medlemmer, der ikke overholder denne vedtægt:

- 1. Foranstaltningerne vil blive truffet trinvist. For det første vil der blive givet råd. For det andet vil der blive givet en advarsel. For det tredje vil han modtage sanktioner. Sanktionen kan være i form af penge eller i form af en straf, der forhindrer ham i at arbejde i en bestemt periode, firing eller stop for hans medlemskab af kirken. Straffen i form af firing eller ophør af medlemskab af kirken vil dog være praktisk, når

ærkebiskoppen i stiftet har godkendt udførelsen.

2. Hvis et individuelt medlem af kirken undlader at udføre sit ansvar som medlem af sognekirken og undlader at overholde vedtægten:
 - a. Han vil få råd af sin omvendelsesfar eller en repræsentativ ældre far.
 - b. Anden gang han gør det, får han en advarsel og en kanon.
 - c. Advarsel sammen med stop af hans medlemskab i en bestemt periode vil blive udført.
3. Beslutningen om, at et individuelt kirkemedlem vil blive fjernet fra sognekirkens medlemskab, vil kun være en endelig beslutning, når den er godkendt af stiftets ærkebiskop.

Artikel 29: Gennemførelsesprocedure

1. Hvis der er nogen, der har klager over den eller de beslutninger, som menighedsrådet (forretningsudvalget) har truffet, kan han/hun forelægge sine klager trinvis for bispedømmet.
2. Hvis medlemmerne af menighedsrådet misbruger kirkens penge eller skaber problemer, som påvirker kirkens arbejde, kan stiftsadministrationen, hvor ærkebiskoppen er formand, se på sagen og fjerne medlemmerne fra menighedsrådet.
3. De finansielle regnskabs- og ejendomsforvaltningssystemer, der anvendes i sognekirken, skal være i overensstemmelse med de kvitteringer, der er offentliggjort af EOTC. De, der bruger andre kvitteringer, vil blive stillet til ansvar for deres forkerte handlinger. De, der også direkte eller indirekte protesterer mod udførelsen af denne vedtægt (der har til formål at beskytte sognekirken og lette de åndelige og sociale tjenester, som præsterne tilbyder kirkens medlemmer), vil blive fjernet fra deres medlemskab.

Artikel 30: Opløsning af sognekirkens tjeneste

Sognekirken vil stoppe sin tjeneste, når:

- a) Antallet af medlemmer i sognekirken bliver meget lavt
- b) På grund af en anden berettiget grund

For at godkende dette vil der blive indkaldt til to generalforsamlinger, og opsigelsen af kirkens tjeneste vil blive accepteret, hvis to tredjedele (2/3) af sognekirkens medlemmer er til stede på møderne, og opsigelsen får et højere antal stemmer. Sognekirkens ejendom vil ikke blive overført til noget medlem. De penge, der er tilbage, efter at sognekirken har betalt

Kirkens udgifter og ejendom vil blive overført til Den Etiopiske-Ortodokse Tewahedo-kirkes bispedømme i Nordiske Lande og Grækenland, som i øjeblikket har base i Stockholm, Sverige.

Den nuværende vedtægt skal revideres på baggrund af EOTC's *Qale awadi*, når det er nødvendigt. Vedtægterne skal udelukkende ændres af generalforsamlingen. Vedtægten skal revideres med den højeste stemme, mindst 2/3 af sognebørnene på mødet. Årsagen til, at denne ændring er vigtig, skal undersøges af forretningsudvalget og indarbejdes i invitationen.

Artikel 31: Godkendelse og ikrafttrædelse af vedtægten

Denne vedtægt er godkendt af sognekirkens generalforsamling og stiftets ærkebiskop Abune Elias. Disse vedtægter træder i kraft, når de er registreret og ratificeret af kirkeministeren i Danmark.