

Vedtægter for Den Protestantiske, Baptistmenighed, Internationale Missionsarbejde, København

1. Hjemsted

Menigheden er en evangelisk, kristen menighed, hvis navn er Den protestantiske, baptistmenighed, internationale missionsarbejde. Menighedens hjemsted er præstens adresse, som pt. er Sønderborggade 1, 1. th. 2100 København Ø.

Menigheden er medlem af det danske baptistsamfund, og er med i de internationale kirkers netværk herunder. Den er i forhold til andre menigheder og organisationer helt og fuldt suveræn.

2. Formål

Menighedens formål er at virke for evangeliets udbredelse og at fremme nytestamentligt menighedsliv. Menigheden bekender Jesus Kristus som Herre og Frelser i overensstemmelse med Biblen og søger at opfylde missionskaldet til Faderens, Sønnens og Helligåndens ære.

3. Medlemmer

- A. Som medlem af menigheden kan optages personer, der bekender Jesus Kristus som Herre og Frelser.
- B. Menigheden praktiserer kun troendes dåb.
- C. Indmeldelse og udmeldelse er begge frivillige.
- D. Medlemskab sker ved dåb, skriftlig eller mundtlig indtrædelse. Medlemskab ophører ved skriftlig eller mundtlig udtrædelse.

4. Menighedsmøder

- A. Menighedsmødet er i alle menighedens anliggender menighedens øverste myndighed indenfor de af vedtægterne fastsatte grænser.
- B. Menighedsledelsen indkalder efter behov menigheden til menighedsmøde. Indkaldelse skal finde sted med mindst 14 dages varsel ved udlevering af dagsorden på søndagsgudstjenesten. Der skal afholdes mindst 2 menighedsmøder årligt udover menighedens årsmøde.
- C. Enhver sag, der ønskes behandlet, fremlægges først for menighedsledelsen, som afgør om sagen er tjenlig til drøftelse i menigheden.
- D. Køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og andre forpligtelser, skal vedtages af menigheden på to på hinanden følgende menighedsmøder.
- E. Så vidt muligt bør beslutninger træffes uden afstemning. Ved afstemning træffes beslutninger med almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende menighedsmedlemmer.
- F. Over menighedens forhandlinger føres en protokol, som underskrives af forhandlingsleder og sekretær. Protokollen, som skal være tilgængelig for alle menighedens medlemmer, godkendes af menigheden på det følgende menighedsmøde. Protokollen eller en af forhandlingslederen og sekretæren bekræftet underskrift af denne, danner et gyldigt og fuldt juridisk bevis for det passede overfor tredjemand såvel som overfor menighedens medlemmer.

5. Årsmøde

- A. En gang årligt afholdes menighedens årsmøde, hvortil der tilkaldes med mindst 14 dages varsel. Årsmødet skal afholdes inden udgangen af marts måned.
- B. På årsmødet fremlægges menighedens reviderede årsregnskab til godkendelse. Regnskabet skal være tilgængeligt for menighedens medlemmer mindst 14 dage før årsmødet. Regnskabet følger kalenderåret.
- C. På årsmødet rapporteres om menighedens status, aktiviteter og udvikling, herunder målsætning for indeværende år, og der godkendes budget for det indeværende år.
- D. Hvert år på årsmødet vælges to revisorer, der ikke samtidig kan være medlem af menighedsledelsen, og der godkendes en forhandlingsleder efter indstilling fra menighedsledelsen. Godkendelse af kasserer, sekretær og menighedsledelsesmedlemmer finder sted på årsmødet efter indstilling fra menighedsledelsen.
- E. Indsigelse mod menighedsledelsens indstilling af personer (Menighedsledelsesmedlemmer, kasserer, forhandlingsleder, sekretær) skal ske til menighedsledelsen før årsmødet.

6. Daglig ledelse

- A. Menighedens daglig ledelse varetages af menigheds ledelsen i samarbejde med en evt. ansat/frivillig medarbejder, som benævnes præst/forstander. Menighedsledelsen indstiller nye medlemmer til menighedsledelsen til godkendelse på menighedens årsmøde. Enhver i menigheden kan skriftligt stille forslag til menighedsledelsen angående ledelsesvalg. Hvert 4.år tages tjenesten op til fornyet godkendelse af årsmødet.
- B. Indsigelse mod menighedsledelsens indstilling af nye medlemmer af menighedsledelsen eller ønske om at et menighedsledesmedlem går af, skal ske til menighedsledelsen før menighedens årsmøde.

7. Tegningsregel

Hvor intet andet fremgår af protokollen har to menighedsledelsesmedlemmer valgt af menighedsledelsen og menighedens kasserer, to af disse i forening, fuldmagt til at tegne menigheden.

8. Ejendom

Menighedens ejendele tilhører menigheden som juridisk person. Det enkelte medlem har ikke nogen ejendomsret over noget menigheden tilhørende. Menigheden hæfter med sine ejendele for opfyldelsen af de af menigheden stiftede forpligtelser. Medlemmerne hæfter ikke personligt for menighedens forpligtelser.

9. Deling

- A. Såfremt menigheden deles i 2 menigheder, skal dens ejendele fordeles efter bedste • skøn ved forhandling mellem parterne. Kan overensstemmelse ikke opnås, skal en eller flere personer, som er godkendt af parterne, tilkaldes og mægle i sagen. Kan der fortsat ikke opnås overensstemmelse, træffes afgørelsen af mæglerne.

- B. Hvis en del af menigheden udskiller sig fra menigheden, har den ingen lod eller del i menighedens ejendele og kan følgelig ikke gøre krav gældende af nogen art.
- C. Ved menighedens eventuelle ophævelse, der kræver $\frac{1}{2}$ stemmeflertal blandt de tilstedeværende på to på hinanden følgende menigheds møder, skal tilstedeværende aktiver overføres til anden evangelisk, kristen virksomhed, som godkendt af det danske baptistsamfund.

10. Vedtægtsændringer

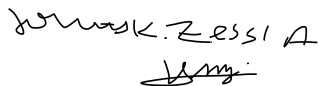
Forandring af vedtægterne kan ske, når menighedsrådet på to på hinanden følgende møder med $\frac{1}{2}$ stemmeflertal blandt de tilstedeværende menighedsmedlemmer har stemt herfor.

Forandring af vedtægter meddeles altid til baptistsamfundet.

Således vedtaget på menighedens møder

Søndag d.16. marts 2025

Søndag d. 23. marts 2025



Underskrift



Underskrift