VEDTÆGTER FOR MENIGHEDEN CITY KIRKEN

§ 1 – Hjemsted

Menigheden er en evangelisk, kristen menighed, hvis navn er City Kirken.

Menighedens hjemsted er Høje Taastrup kommune. Menigheden er medlem af Baptistkirken i Danmark. Den er i forhold til andre menigheder og organisationer helt og fuldt suveræn.

§ 2 – Formål

Menighedens formål er at virke for evangeliets udbredelse og at fremme nytestamentligt menighedsliv.

§ 3 – Medlemmer

a. Som medlem af menigheden kan optages personer, der bekender Jesus Kristus som Herre og Frelser.

b. Menighedsledelsen afgør, hvorvidt optagelse kan finde sted.

c. Menigheden praktiserer kun troendes dåb.

d. Menighedens medlemmer optages i en medlemsprotokol, som er underlagt reglerne i den til en hver tid gældende lovgivning om håndtering af persondata.

e. Udmeldelse af menigheden kan ske ved skriftlig henvendelse til menighedens formand.

§ 4 – Menighedsmøder

a. Menighedsmøderne er i alle anliggender menighedens øverste myndighed indenfor de af vedtægterne fastsatte grænser.

b. Menighedsledelsen indkalder efter behov til menighedsmøder. Der skal indkaldes til menighedsmøde, når det skriftligt ønskes af 1/3 af menighedens medlemmer. Menighedsmøder indkaldes med mindst 7 dages varsel med angivelse de forslag, der ønskes behandlet.

c. Dagsordenen skal minimum indeholde følgende punkter:
- Valg af mødeleder
- Valg af referent
- Godkendelse af referat fra foregående menigheds- eller årsmøde.
- Eventuelt

d. Menighedsledelsen afgør, om et forslag fremsendt til behandling er tjenligt til drøftelse i menigheden. Et afslag skal i generelle vendinger begrundes på menighedsmødet.

e. Køb og salg af fast ejendom og ny gældsætning skal vedtages af menigheden ved to på hinanden følgende menigheds- eller årsmøder med mindst en uges mellemrum.

f. Så vidt muligt bør beslutninger træffes uden afstemning, men ønsker blot en af de tilstedeværende det, skal der foretages en skriftlig afstemning. Forud for en sådan skal der vælges minimum to stemmetællere blandt dem af de tilstedeværende menighedsmedlemmer, som ikke er personligt påvirkede af beslutningen. Ved afstemning træffes beslutninger med simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende menighedsmedlemmer, medmindre andet angives i det følgende.

g. Beslutningerne føres til referat, som underskrives af mødelederen og referenten.

h. Referatet, som sammen med referater fra tidligere menigheds- og årsmøder skal være tilgængelige for alle menighedens medlemmer, godkendes af menigheden på det efterfølgende menigheds- eller årsmøde.

i. Et af mødelederen og referenten bekræftet udskrift af referatet danner et gyldigt og fuldt juridisk bevis for det passerede overfor tredjemand såvel som overfor menighedens medlemmer, også selv om det endnu ikke er blevet godkendt på det efterfølgende menigheds- eller årsmøde.

§ 5 – Årsmødet

a. En gang årligt afholdes menighedens årsmøde i overensstemmelse med ovenstående generelle regler for menighedsmøder samt nedenstående særlige regler for årsmødet.

b. Årsmødet afholdes inden udgangen af marts. Datoen annonceres ved en gudstjeneste mindst 3 uger før.

c. Forslag til behandling skal være menighedsledelsen i hænde senest 14 dage før årsmødet.

d. Dagsorden, regnskab og budget udsendes senest 7 dage før årsmødet.

e. Dagsordenen for årsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af mødeleder.
2. Valg af referent.
3. Valg af 2 stemmetællere, som ikke er medlemmer af eller opstillet til menighedsledelsen.
4. Godkendelse af referatet fra det foregående menigheds- eller årsmøde.
5. Menighedsledelsens beretning for det foregående år.
6. Fremlæggelse af menighedens reviderede årsregnskab til godkendelse.
7. Behandling af indsendte forslag.
8. Fremlæggelse af menighedsledelsens planer og visioner for menighedens arbejde kommende år.
9. Fremlæggelse af menighedsledelsens forslag til budget indeværende år og det efterfølgende kvartal, til vedtagelse.

10. Valg til menighedsledelsen. Dette punkt medtages kun til årsmøder, hvor der er valg til ledelsen jf. § 7, stk. a.
11. Valg af kasserer, der skal være et personligt myndigt medlem af menigheden.
12. Valg af to revisorer, der skal være personligt myndige medlemmer af menigheden. En revisor kan ikke samtidig være kasserer eller medlem af menighedsledelsen.
13. Eventuelt.

§ 6 – Menighedens ledelse

a. Menighedsledelsen består af mindst 3 og højst 6 personer, der vælges blandt menighedens medlemmer.

b. Har menigheden en præst, vil vedkommende deltage i menighedsledelsens møder på lige fod med de valgte. Har menigheden mere end én præst, beslutter de valgte medlemmer af menighedsledelsen hvor mange og hvem af præsterne, der kan deltage på denne måde.

c. Menighedsledelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær og vedtager sin egen forretningsorden. Disse roller kan ikke varetages af personer, som er ansat i en præstestilling i menigheden.

§ 7 – Valg til menighedsledelsen

a. Valg til menighedsledelsen finder sted hvert andet år i ulige år på årsmødet eller ved et suppleringsvalg jf. § 8.

b. Forslag til kandidater til menighedsledelsen fremsættes overfor formanden for menighedsledelsen med samme frist som øvrige forslag jf. § 5, stk. c.

c. En samlet kandidatliste udsendes senest 7 dage før det årsmøde, hvor valget er på dagsordenen. Af kandidatlisten skal også fremgå, hvilke af de nuværende medlemmer af menighedsledelsen, der gerne vil fortsætte.

d. Yderligere kandidater kan ikke opstilles efter at kandidatlisten er udsendt.

e. Ethvert personligt myndigt medlem af menigheden kan opstilles som kandidat.

f. En kandidat, som ikke allerede sidder i menighedsledelsen, skal have mindst to stillere, som er medlemmer af menigheden og ikke er direkte i familie (ægtefælle, børn eller forældre) med kandidaten. Kandidaten skal skriftligt acceptere opstillingen og skal skriftligt begrunde, hvorfor man ønsker at være en del af menighedsledelsen.

g. Valget af menighedsledelse sker ved en skriftlig afstemning. Ingen af kandidaterne kan være stemmetællere. Ved afstemningen angiver man ved afkrydsning, hvilke kandidater, man vil stemme på. En kandidat er valgt, hvis et flertal på mindst 2/3 af de tilstedeværende menighedsmedlemmer har stemt for vedkommende.

h. Afstemning foretages også, hvis der færre kandidater end maksimum antal pladser i menighedsledelsen jf. § 6, stk. a.

i. Hvis det krævede 2/3 flertal opnås af flere kandidater, end der er pladser til i menighedsledelsen jf. § 6, stk. a, trækkes der lod imellem dem, der har opnået 2/3 flertal med færrest stemmer. Lodtrækningen styres af stemmetællerne.

j. Hvis færre kandidater opnår valg, end der mindst skal være i menighedsledelsen jf. § 6, stk. a, annulleres valget. Dermed forbliver den fungerende menighedsledelse, men inden for en måned skal den annoncere datoen for et nyt menighedsmøde med et helt nyt valg efter fremgangsmåden for suppleringsvalg jf. § 8.

§ 8 – Suppleringsvalg til menighedsledelsen

a. Menighedsledelsen indkalder til et menighedsmøde med suppleringsvalg, hvis antallet af medlemmer af menighedsledelsen bliver mindre end det minimale antal jf. § 6, stk. a. Dette kan ske hvis medlemmer udtræder af ledelsen inde i en valgperiode.

b. Ved et suppleringsvalg er de nuværende medlemmer af menighedsledelsen ikke på valg. Formålet med et suppleringsvalg er kun at finde flere medlemmer til menighedsledelsen, op til det maksimale antal jf. §6, stk. a.

c. Reglerne for suppleringsvalg træder også i kraft, hvis der ikke er opnået tilstrækkelig opbakning til tilstrækkeligt mange af kandidaterne ved et forudgående valg jf. § 7, stk. j. Hvis dette valg var et ordinært valg ved et årsmøde, er alle de nuværende medlemmer af menighedsledelsen på valg, ganske som ved valget på et årsmøde.

d. Et menighedsmøde med suppleringsvalg skal afholdes senest to måneder efter at behovet er opstået. Datoen skal annonceres ved en gudstjeneste mindst 3 uger før afholdelsen, som i § 5, stk. b.

e. Andre tidsfrister for suppleringsvalget er som beskrevet i § 7, stk. b og c. Afholdelsen af valget følger i det hele taget alle reglerne for valg til menighedsledelsen som beskrevet i § 7, med undtagelse af § 7 stk. a.

§ 9 – Midlertidig kasserer eller revisor

Hvis menighedens kasserer eller en revisor stopper midt i valgperioden, udpeger menighedsledelsen en ny til at varetage hvervet. Udpegelsen skal godkendes på et menigheds- eller årsmøde indenfor to måneder.

§ 10 – Økonomiske forhold og tegningsregler

a. Menighedens ejendele tilhører menigheden som juridisk person. Det enkelte medlem har ikke som sådan nogen ejendomsret over noget, som tilhører menigheden. Menighedens ejendele hæfter for opfyldelsen af menighedens forpligtelser. Der kan ikke i menighedens ejendele søges sikkerhed eller fyldestgørelse for medlemmernes private gæld.

b. Menighedens regnskab føres af kassereren, og revideres af menighedens to valgte revisorer.

c. Hvor intet andet fremgår af referatet, har to valgte fra menighedsledelsen og menighedens kasserer, to af disse i forening, fuldmagt til at tegne menigheden.

§ 11 – Deling

a. Hvis menigheden deles, skal dens ejendele fordeles efter bedste skøn ved forhandling mellem parterne. Kan overensstemmelse ikke opnås, skal en eller flere personer, som er godkendt af parterne, tilkaldes og mægle i sagen. Kan der fortsat ikke opnås overensstemmelse træffes afgørelsen af mæglerne.

b. Hvis en del af menigheden udskiller sig fra menigheden, har den ingen lod eller del i menighedens ejendele og kan derfor ikke gøre krav gældende af nogen art.

c. Ophævelse af menigheden kræver 2/3 stemmeflertal blandt de tilstedeværende menighedsmedlemmer ved skriftlige afstemninger på to på hinanden følgende menigheds- eller årsmøder med mindst en uges mellemrum.

d. Ved menighedens eventuelle ophævelse skal tilstedeværende aktiver overføres til anden evangelisk, kristen virksomhed i Danmark, som er godkendt af Baptistkirken i Danmark.

§ 12 – Vedtægtsændringer

Forandring af vedtægterne kræver 2/3 stemmeflertal blandt de tilstedeværende menighedsmedlemmer ved skriftlige afstemninger på to på hinanden følgende menigheds- eller årsmøder med mindst en uges mellemrum.

Således vedtaget på City Kirkens menighedsmøder i Taastrup den 9. og den 16. februar 2025.

Arne Christensen	Bent Thomsen
Forhandlingsleder	Sekretær