

Tyrkisk Islamisk Kulturforening (TIKF) - Selimiye Moske

Pjentedamsgade 31, st,

5000 Odense C

CVR-nr. 34511675

Årsrapport for 2024

13. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på forenings ordinære generalforsamling
den 15-02-2025

Ismail Celik
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Administrator- og bestyrelsespåtegning	3
Foreningsoplysninger	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Administrator- og bestyrelsespåtegning

Undertegnede har aflagt årsrapport for Tyrkisk Islamisk Kulturforening (TIKF) - Selimiye Moske.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 15-02-2025

Bestyrelse

Ugur Köycü
Formand

Ismail Celik
Næstformand

Yunus Sariz
Medlem

Mesut Alkan
Medlem

Asiye Demir
Medlem

Gülsüm Mola
Medlem

Serdar Batur
Kasserer

Foreningsoplysninger

Foreningen	Tyrkisk Islamisk Kulturforening (TIKF) - Selimiye Moske Pjentedamsgade 31, st, 5000 Odense C
Telefon	22571543
E-mail	regnskab@selimiye.dk
CVR-nr.	34511675
Stiftelsesdato	01-01-2021
Regnskabsår	01-01-2024 - 31-12-2024
Bestyrelse	Ugur Köycü Ismail Celik Yunus Sariz Mesut Alkan Asiye Demir Gülsüm Mola Serdar Batur
Revisor	RH Regnskab Roskildevej 201 2500 Valby CVR-nr.: 36894415
Generalforsamling	Generalforsamlingen afholdes den 15-02-2025, kl. 12.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Tyrkisk Islamisk Kulturforening (TIKF) - Selimiye Moske for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter udelukkende virksomhedens forhold. Indehaverens øvrige indkomst- og formueforhold fremgår således ikke af årsrapporten.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Vederlag til indehaver

Der er ikke i resultatopgørelsen indregnet vederlag til indehaveren. Løn til ægtefællen er omkostningsført i resultatopgørelsen.

Formuefordeling

Virksomheden indgår i indehaverens og dennes ægtefælles formuefællesskab. Der er ikke i årsrapporten foretaget fordeling af aktiver og passiver efter bestemmelserne i ægteskabslovgivningen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Bygninger	20-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Da virksomheden er personligt ejet, indgår det skattemæssige resultat af virksomheden i indehaverens samlede indkomst- og formueforhold vedrørende regnskabsåret. Skyldige og udskudte skatter indregnes ikke i resultatopgørelsen og balancen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger	20-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Tilgodehavender

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Kapitalkonto

Udtrykker ejerens indestående i virksomheden, opgjort som forskellen mellem virksomhedens indregnede aktiver og forpligtelser.

Hensatte forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	1.450.082	2.320.736
Omkostninger til varekøb		-730.200	-871.653
Dækningsbidrag		719.882	1.449.083
Andre eksterne omkostninger		-526.252	-1.279.936
Bruttofortjeneste		193.630	169.147
Resultat før afskrivninger		193.630	169.147
Resultat før finansielle poster		193.630	169.147
Andre finansielle indtægter	6	0	9
Finansielle omkostninger	7	-2.177	-61
Årets resultat		191.453	169.094

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	8	4.749.960	4.749.960
Materielle anlægsaktiver		4.749.960	4.749.960
Anlægsaktiver		4.749.960	4.749.960
Andre tilgodehavender	9	45.000	0
Tilgodehavender		45.000	0
Likvide beholdninger	10	252.096	105.643
Omsætningsaktiver		297.096	105.643
Aktiver		5.047.056	4.855.603

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Egenkapital	11	3.445.508	3.254.055
Egenkapital		3.445.508	3.254.055
Andre hensatte forpligtelser	12	1.601.548	1.601.548
Hensatte forpligtelser		1.601.548	1.601.548
Passiver		5.047.056	4.855.603

Noter

	2024	2023
1. Nettoomsætning		
Kontingent	280.176	238.708
Kantine salg	0	119.293
Cafe salg	0	167.122
Donationer	74.586	796.628
MKGL indtægt	0	138.153
Lejeindtægt	20.802	38.900
Salg af bøger	3.698	4.529
Omsætning diverse arrangementer	114.679	91.094
Bisættelse	45.360	17.599
Frisør indtægt	0	67.205
Market indtægt	857.167	613.305
Andre driftsindtægter	0	28.200
Tillæg fra Imam	22.000	0
Pige rådet indtægt	31.614	0
	1.450.082	2.320.736

§17, stk. 1 - Donationer - 74.586 kr.

§17, stk. 2 – Donationer over 20.000 kr. I alt 0 kr.

Oversigt over donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. I/A

§17,stk. 4– Særskilt bilag- I/A

2. Omkostninger til varekøb

Kantine varekøb	0	71.100
Cafe varekøb	0	69.584
MKGL varekøb	0	122.335
Arrangement varekøb	67.308	72.862
Market varekøb	647.838	535.772
Køb af bøger & kalender	15.054	0
	730.200	871.653

	2024	2023
3. Donationer		
Donationer	0	470.100
	0	470.100

4. Lokaleomkostninger

Varme	0	162.513
El, vand og gas	0	134.140
Ejendomsforsikring	67.086	55.862
Ejendomsskat	819	1.715

Noter

	2024	2023
Vedligeholdelse	402.650	407.386
	470.555	761.616
5. Administrationsomkostninger		
Revision	4.000	4.000
IT	12.842	17.754
Kontingenter, branche- og arbejdsgiverforening mv.	5.000	5.663
Porto og gebyrer	0	2.840
Øvrige administrationsomkostninger	28.512	17.963
	50.354	48.220
6. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	0	9
	0	9
7. Finansielle omkostninger		
Renter pengeinstitut	2.177	61
	2.177	61
8. Grunde og bygninger		
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	4.749.960	4.749.960
Kostpris ultimo	4.749.960	4.749.960
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.749.960	4.749.960
9. Andre tilgodehavender		
Dansk tyrkisk Islamisk Stiftelse	45.000	0
	45.000	0
10. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	31.844	1.127
Bank 10093058	61.204	5.789
Bank 10093066	26.622	7.835
Bank 10093074	38.012	14.359
Bank 10093082	60.595	651
Bank 1907824	373	7.912
Bank 4165357	33.447	67.969
	252.097	105.642
11. Egenkapital		
Saldo primo	3.254.055	3.084.961
Resultat	191.453	169.094

Noter

	2024	2023
Saldo ultimo	<u>3.445.508</u>	<u>3.254.055</u>

12. Andre hensatte forpligtelser

Øvrige hensættelser	<u>1.601.548</u>	<u>1.601.548</u>
Saldo ultimo	<u>1.601.548</u>	<u>1.601.548</u>