

Citykirken Aarhus

Viborgvej 173, Hasle, 8210 Aarhus V

CVR-nr. 70 43 69 14

Årsrapport

2024

Penneo dokumentnøgle: EEZEF-LBEMH-QUSIX-CZQAD-DYCM7-D1KW5

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Citykirken Aarhus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til foreningens godkendelse.

Aarhus V, den 6. maj 2025

Lederteam

Jürgen Galonska

Johnny Hansen

Bergur Skovgaard

Kevin Joseph

Ruth Dagmar Nielsen

Ellen Frismodt

Rasmus Røgeskov Petersen

Andreas Nissen

Mette Bak Kozma

Administrator

Claus Hermansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedens medlemmer i Citykirken Aarhus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Citykirken Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 6. maj 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Preben Pedersen

statsautoriseret revisor
mne32221

Foreningsoplysninger

Foreningen

Citykirken Aarhus
Viborgvej 173
Hasle
8210 Aarhus V

CVR-nr.: 70 43 69 14
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Administrator

Claus Hermansen

Lederteam

Jürgen Galonska
Johnny Hansen
Bergur Skovgaard
Kevin Joseph
Ruth Dagmar Nielsen
Ellen Frismødt
Rasmus Røgeskov Petersen
Andreas Nissen
Mette Bak Kozma

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Sommervej 31C
8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Kirkens formål er at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Biblen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke, som er nærmere uddybet i kirkens visions- og værdigrundlag og forretningsorden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Kirken er i en stabil udvikling.

Årets indsamlinger er anvendt til både aktiviteter, drift af kirken samt støtte til missionale og humanitære arbejder.

Kirken har i løbet af året indsamlet midler til kirkens drift og missionsområder. Indsamlinger sker primært på kirkens gudstjenester, hvor mobilepay er den primære indsamlingskilde. I løbet af året har vi haft fokus indsamlinger til vores missionsområder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Ordinære indtægter	6.211.029	5.674.027
Andre driftsindtægter	440.173	959.568
2 Andre eksterne omkostninger	-2.970.021	-2.264.302
Bruttoresultat	3.681.181	4.369.293
3 Personaleomkostninger	-3.233.612	-3.545.201
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-283.696	-345.136
Andre driftsomkostninger	-69.937	-93.062
Resultat før finansielle poster	93.936	385.894
Andre finansielle indtægter	0	2.060
Øvrige finansielle omkostninger	-63.868	-80.011
Årets resultat	30.068	307.943
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	205.536	307.943
Hensat til vedligeholdelse	-175.468	0
Disponeret i alt	30.068	307.943

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2024	2023
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	24.446.043	24.643.198
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	404.937	437.819
	Materielle anlægsaktiver i alt	24.850.980	25.081.017
	Anlægsaktiver i alt	24.850.980	25.081.017
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	103.614	135.083
	Periodeafgrænsningsposter	100.120	127.547
	Tilgodehavender i alt	203.734	262.630
	Likvide beholdninger	2.326.689	2.468.237
	Omsætningsaktiver i alt	2.530.423	2.730.867
	Aktiver i alt	27.381.403	27.811.884

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
7	Egenkapital	25.156.097	25.156.096
8	Hensættelse til vedligeholdelse	580.286	655.754
9	Hensættelse til mission	31.630	31.630
	Overført resultat	205.536	0
	Egenkapital i alt	25.973.549	25.843.480
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	0	494.908
	Deposita	44.444	44.059
	Anden gæld	244.355	224.892
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	288.799	763.859
	Kortfristet del af langfristet gæld	494.161	470.918
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.500	12.500
10	Anden gæld	612.394	721.127
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.119.055	1.204.545
	Gældsforpligtelser i alt	1.407.854	1.968.404
	Passiver i alt	27.381.403	27.811.884
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
12 Eventualposter			

Noter

	2024	2023
1. Ordinære indtægter		
Gavebreve § 12 indsamlinger	2.588.175	2.506.356
Gaver § 8A indsamlinger	2.610.691	1.975.494
Andre indsamlinger	354.207	519.057
Indsamlinger i alt	5.553.073	5.000.907
Andet salg	41.190	32.917
Lejeindtægter	453.659	403.648
Tilskud fra udlodningsmidler	100.225	116.115
Tilskud momskompensation	62.882	120.440
Ordinære indtægter i alt	6.211.029	5.674.027
Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse, der er sendt til kirkeministeriet.		
Udgifter forbundet med indsamlingerne er kr. 0.		
Indsamlinger er anvendt til		
Dansk Missionsarbejde & Frikirkenet	393.530	266.362
Mission i udlandet	784.866	595.480
Lønomkostninger	3.065.972	3.334.130
Andre personaleomkostninger	167.640	211.071
Administrationsomkostninger	278.601	295.120
C-Ressource - mission i nærområde	81.750	112.800
Viborgvej ejendomsudgifter	780.714	185.944
	5.553.073	5.000.907
2. Andre eksterne omkostninger		
Missionsomkostninger	866.616	708.280
Salgsomkostninger	147.176	81.384
Aktiviteter	393.530	375.368
Lokaleomkostninger	1.118.363	763.002
Administrationsomkostninger	278.601	295.120
Familienetværk	165.735	41.148
	2.970.021	2.264.302

Noter

	2024	2023
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.065.972	3.334.130
Andre omkostninger til social sikring	167.640	211.071
	3.233.612	3.545.201
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	7
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på ejendomme	197.155	241.927
Afskrivning på inventar	86.541	103.209
	283.696	345.136
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	26.269.675	26.269.675
Kostpris 31. december 2024	26.269.675	26.269.675
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-1.626.477	-1.384.550
Årets afskrivninger	-197.155	-241.927
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-1.823.632	-1.626.477
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	24.446.043	24.643.198
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	4.748.799	4.581.299
Tilgang i årets løb	53.659	167.500
Kostpris 31. december 2024	4.802.458	4.748.799
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-4.310.980	-4.207.771
Årets afskrivninger	-86.541	-103.209
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-4.397.521	-4.310.980
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	404.937	437.819

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
7. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2024	25.156.097	24.848.153
Årets overførte resultat	0	307.943
	25.156.097	25.156.096
8. Hensættelse til vedligeholdelse		
Hensættelse til vedligeholdelse 1. januar 2024	655.754	580.286
Anvendt i årets løb	-175.468	0
Hensat i årets løb	100.000	75.468
	580.286	655.754
9. Hensættelse til mission		
Hensættelse til mission 1. januar 2024	31.630	100.750
Heraf anvendt/hensat i årets løb	0	-69.120
	31.630	31.630
10. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	82.485	171.268
ATP og andre sociale ydelser	9.900	6.059
Anden gæld	273.387	320.426
Beregnete feriepenge	132.848	155.585
Skyldige omkostninger	113.774	67.789
	612.394	721.127

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 494 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 24.446 t.kr.

Der er tinglyst ejerpantebrev på i alt 1.500 t.kr. til sikkerhed for engagement med pengeinstitut med pant i ejendommen, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 24.446 t.kr. pr. 31. december 2024.

Noter

12. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualaktiver eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Citykirken Aarhus er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed. Herudover har foreningen valgt at følge enkelte regler fra højere regnskabsklasser.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at foreningen vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	77%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Bak Kozma

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a8f4a8e-55a0-4ca4-addd-3a98a1586cc0

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-06 14:18:53 UTC



Ellen Krag Frismodt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 88940da6-473b-4bb9-8ca5-3af597906831

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-05-06 15:47:21 UTC



Ruth Dagmar Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3d39b1c-fda5-400f-9c75-b6b747bc7242

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-06 16:32:37 UTC



Rasmus Røgeskov Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9be96c4e-de32-41d5-9890-5774b6ce7c2f

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-05-06 21:03:22 UTC



Kevin Joseph

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bcd9c643-c4be-4475-8f12-852479731a35

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-07 06:06:05 UTC



Bergur Wenningstedt Skovgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fa666ec8-3320-4f92-afd7-fd2fe216a5cf

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-05-07 06:33:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Hermansen

Administrator

Serienummer: a95d66ed-a8f6-4f59-991c-1bbf13db3051

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-05-07 07:35:11 UTC



Johnny Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a24581ed-5fd2-4fd4-8793-44a8906b4451

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-07 07:52:07 UTC



Jürgen Rudolf Galonska

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f9481e37-c2e1-4000-a6ad-05dba7a7182a

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-08 10:04:09 UTC



Andreas Winther Nissen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 185674a0-c321-4ed4-aa10-760a6e973d1f

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-13 12:18:32 UTC



Preben Pedersen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 0038863a-46ce-4116-b5f0-69490c538e8a

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-13 12:32:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.