



Syvende Dags Adventistkirken

CONCORDIAVEJ 16, 2850 NÆRUM

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på kirkens ordinære bestyrelsesmøde
den 4/5 2025

Kristinn Odinson
Økonomichef

CVR-NR. 11 92 49 13

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	1
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12
Specifikationer	16
Associeret virksomhed	
Historisk Arkiv for Syvende Dags Adventisterne i Danmark (HASDA)	22

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed	Syvende Dags Adventistkirken Danmark Concordiavej 16 2850 Nærum Telefon: 45 58 77 77 Hjemmeside: www.adventist.dk E-mail: info@adventist.dk CVR-nr.: 11 92 49 13 Stiftet: 1. juli 1992 Trossamfund anerkendt siden 1971 Hjemsted: Rudersdal Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjørn Ottesen (formand) Lasse Bech (næstformand) Kristinn Odinson (økonomichef) Anne-May Müller Carsten Wærn Dorte Thyregod Svendsen Kasper Struksnes Nelson Vuga Niels Jacob Lund Pernille Præstiin Larsen Sabine Deleuran Sue-Ann Nygaard Torunn Jakobsen
Daglig ledelse	Bjørn Ottesen (formand) Lasse Bech (næstformand) Kristinn Odinson (økonomichef)
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. 4000 Roskilde
Pengeinstitut	Jyske Bank A/S Slotsgade 19 3400 Hillerød

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Syvende Dags Adventistkirken Danmark herunder HASDA.

Årsrapporten udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af Adventistkirkens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Adventistkirken har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Daugård, den 4. maj 2025

Bestyrelse:

Bjørn Ottesen Formand	Lasse Bech	Kristinn Odinson
Anne-May Müller	Carsten Wærn	Dorte Thyregod Svendsen
Kasper Struksnes	Nelson Vuga	Niels Jacob Lund
Pernille Præstiin Larsen	Sabine Deleuran	Sue-Ann Nygaard
Torunn Jakobsen		

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Syvende Dags Adventistkirkens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Syvende Dags Adventistkirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, paragrafferne 38-41. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kirken har i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jævnfør bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jævnfør bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, paragrafferne 38-41, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
- Omfatter revisionen desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af kirken, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af kirken, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 4. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Ferass Hamade
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35441

LEDELSESBERETNING

Syvende Dags Adventistkirken, Danmark, eller Adventistkirken i daglig tale, har i året 2024 haft et stabilt medlemstal og den 31. december 2024 var der 2.339 medlemmer.

Årets samlede netto resultat er et overskud på 2.199 tkr. mod et budgetteret overskud på 2.333 tkr. Vi havde forventet ekstraordinære indtægter fra ejendomssalg på 1,15 mio. kr. i 2024 men dette opnåede vi ikke. Resultatet er dog positivt grundet de store donationer vi har modtaget fra AFM som hjælper os med vores mission i Grønland. Vi nåede ikke helt op på det forventede niveau i tiende indtægt og tiende indtægter er således lavere i 2024 end i 2023. Vi har fortsat prioriteret mange penge til evangelisme men der har været flere akut opståede udgifter forbundet med vores ejendomme samt flere og større mere eller min-dre planlagte forbedringer der ikke kunne vente.

På denne baggrund anser ledelsen driftsresultatet for bekymrende, idet vi står overfor den udfordring at vi med den ejendomsmasse vi ejer og faldende indtægter får mere end svært ved at løfte denne byrde i fremtiden, vi må og skal tilpasse hurtigere end vi gør på nuværende tidspunkt.

Når vi ser på Adventistkirkens demografi med en overvægt af medlemmer over 60 år, må forvaltning og det at skabe andre indtægtskilder være opprioriteret på Adventistkirkens dagsorden.

Generelt

Kirken er velsignet med en trofast medlemsskare, der på enestående vis støtter op om kirkens arbejde. Hver eneste uge lægges der mange frivillige timer af lokale medlemmer i Adventistkirkens 39 menigheder, hvor en bred vifte af aktiviteter koordineres. Hovedaktiviteten er naturligvis den ugentlige gudstjeneste og bibelstudium om lørdagen, men dertil kommer: studiegrupper, besøg, tøjuddeling, suppekøkken, uddeling af litteratur, kor, sociale begivenheder og mange lignende tiltag.

Lånesituation

I 2010 optog Adventistkirken lån for omkring 67 mio. kr. til indskud i et dansk pensionsselskab til at afdække pensionsforpligtelser ("sustentation"-ordningen). Ultimo 2024 refterer alene lån for 7,5 mio. kr. fra medlemmer, som har stillet lån til rådighed uden krav om sikkerhed. Lånet står til indfrielse i 2026.

Praksis med forpligtelseserklæringer

Vores medlemmer er privilegerede ved, at dansk lovgivning tilbyder, at en del af deres bidrag til Adventistkirken kan være skattemæssigt fradragsberettiget.

Udfordringer

En andel af Adventistkirkens medlemmer returnerer trofast tiende, hvilket vi er meget taknemmelige for. I løbende kroner er der kun konstateret et marginalt fald i tiende historisk set, men korrigeres der for inflation, ses en faldende tendens. I tillid til medlemmernes fortsatte trofasthed og med potentiale for nominelt flere, der vælger at returnere tiende til Adventistkirken, vil vi sætte fokus på dette fremadrettet. Grundet den struktur vi har og at kirken overlever alene grundet medlemmers velvilje til at returnere tiende, vil vi fokusere mere på dette i 2025. Vi ser at de yngre generationer ikke på samme måde tager denne praksis til sig som ældre generationer har gjort før dem.

Øvrige samarbejdspartnere

SABUS

Syvendedags Adventistkirkens Børne-, Unge- og Spejderforening (SABUS) er registreret med CVR nr. 33542011. Med etableringen af SABUS i 2017 er der lavet en paraplyorganisation der har fokus på aktiviteter for aldersgruppen 0-30 år. Samarbejdet med SABUS som organisation har nu nogle år på bagen, og vi er påbegyndt en evaluering om strukturen mellem DDU og SABUS er som den skal være for fremtiden, i den samarbejdsaftale der er lavet mellem de to organisationer, er der nedskrevet at den skal kigges igennem senest 6 måneder efter en generalforsamling. Dette arbejde har Unionsbestyrelsen påbegyndt og det forventes at den nye Unionsbestyrelse og ledelse skal afslutte.

DUF-midler forventes fortsat at være en væsentlig støtte i finansieringen af aktiviteter for unge i aldersgruppen 0-30 år.

LEDELSESBERETNING

HappyHand

Tre etablerede HappyHand genbrugsbutikker under CVR nr. 36650494 bidrager til både mindre og større lokale initiativer samt til ADRA. Butikkernes overskud uddeles til bevilling til projekter efter ansøgning. Gennem genbrugsbutikkerne ser vi også andre frivillige både indenfor og udenfor medlemskredsen, som ønsker at være med og bidrage til at gøre en forskel - det glæder vi os naturligvis over, da kirkens formål netop er at gøre en forskel i denne verden.

Historisk Arkiv for Syvende Dags Adventisterne i Danmark (HASDA) samler, organiserer og opbevarer primært skriftlige arkivalier, som er af historisk værdi for Adventistkirken. Kirkens aktiviteter er uændrede i forhold til tidligere år.

Bygningsmasse

Adventistkirken råder over mange bygninger, og den løbende vedligeholdelse er til stadighed en udfordring. Der er flere kirkebygninger, institutioner, udlejningsejendomme og medarbejderboliger der trænger til renoivering. Vi har også i 2024 fortsat det renoveringsarbejde der har været hensat til i regnskabet igennem de senere år. Ledelsen overvejer, i samarbejde med bestyrelsen, løbende om antallet af bygninger står mål med aktivitetsniveauet og de ressourcer, vi har tilgængelig.

Nøgletal

Adventistkirken har i 2024 samlet haft indtægter på 27.990 t.kr, hvilket er 3.802 t.kr. mindre end året før.

Størstedelen af Adventistkirkens indtægter kommer fra medlemmer og beløbet udgør 22.844 t.kr. i regnskabsåret, fordelt med 20.671 t.kr. i tiende, 1.088 t.kr. i gaver og 1.085 t.kr. i arv. Vi er taknemmelige for alle testamentariske gaver, store som små.

Udover indtægter fra medlemmer er der modtaget bevillinger fra Adventistkirkens internationale netværk på 1.188 t.kr., offentlige tilskud på 779 t.kr fra Kulturstyrelsens pulje for Landsdækkende almenyttige organisationer, Momskompensation samt tilskud fra Bladpuljen.

Driftsudgifter i 2024 ligger på 35.190 t.kr.

Resultatet for den ordinære drift er -7.200 t.kr.

Andre driftsindtægter udgør 7.530 t.kr. og består af den donation vi har modtaget fra AFM til vores mission på Grønland.

Efter anvendelse af de øremærkede midler samt regulering af årets forbrug af de tidligere henlagte beløb til ejendomsvedligeholdelse, og resultat af årets ejendomssalg ender årets resultat på 2.199 t.kr.

Opnåede resultater

Når ledelsen ser tilbage på 2024 er det vores opfattelse, at årets resultat er tilfredsstillende.

Det har været et år med fortsatte problemer i verden, dog er inflationen på retur og energipriserne har nogenlunde stabiliseret sig. Det er også et år, hvor vi har formået at lukke flere menigheder og et år hvor vi har måtte tage den svære beslutning at opsigte lejemålet som Svanevej Privatskole har lejet i mange år.

Året har været fyldt med mange aktiviteter og vi ser vækst i flere kredse, vi har satset på kirke plantninger og vi håber at dette kan give fornyelse i menigheden.

Årets aktiviteter har bragt liv i vores menigheder, og vi ser det som en investering i fremtiden til fastholdelse og øgning af medlemstallet. Ledelsen og bestyrelsen må dog fremadrettet fortsat arbejde på at øge indtægterne og sikre bedst mulig styring af omkostningerne.

Afslutning

Adventistkirken har igen i 2024 oplevet en stor opbakning fra medlemmer, der trofast returnerer tiende og gaver til Gud. Vi er taknemmelige for Herrens ledelse og oplever, at Han har velsignet Adventistkirkens evangeliske arbejde. Tak til alle som trofast bakker op om Herrens arbejde.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Syvende Dags Adventistkirken for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter og løbende bidrag medtages i den periode de vedrører. Arvebeløb indgår når der foreligger endelig boopgørelse.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til kirkens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til kirkens aktiviteter. Desuden indgår tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Skat

Adventistkirken er ikke skattepligtig. Adventistkirken er godkendt til at modtage fradragsberettigede ydelser/gaver under Ligningslovens §8A og §12, stk. 3, og er fritaget for at svare boafgift i forbindelse med arv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Bygninger afskrives lineært over 75 år med 1,33% p.a., dog undtaget kirkebygninger, som straks afskrives, jf. nedenstående. Grunde afskrives ikke.

Der er pr. 2007 sket en værdiregulering af kirkens ejendomme, som herefter er værdiansat som følger: Ejendomme, som er omfattet af den offentlige vurdering, dvs. institutioner og boliger, er optaget til denne værdi (oktober 2006), med fradrag af afskrivninger.

Kirkebygninger er ikke omfattet af den offentlige vurdering. Her er grundene værdisat ud fra kvadratmeterprisen på naboejendomme, mens bygningerne ikke er værdiansat.

Det er vores vurdering, at ejendommene i 2007 blev opført til en passende lav vurdering, som kan holde i forbindelse med evt. salg. Fornyeede vurderinger i 2010 efter samme principper betyder, at vi stadig anser, at ejendommenes værdiansættelse ligger inden for, hvad de kan indbringe ved salg.

I forbindelse med lånefinansiering i Handelsbanken har Nybolig i 2009 foretaget belåningsvurderinger af en række ejendomme. Disse vurderinger ligger på nær enkelte undtagelser – og samlet set – over den regnskabsmæssige værdiansættelse.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Institutioner, samt ombygninger og forbedringer på institutioner opført efter 2007 er optaget til anskaffelsesværdi. Nye kirker er derimod nedskrevet i lighed med øvrige kirkebygninger, således at bygningsværdien er sat til 0 kr., mens grundværdien følger den offentlige vurdering.

Inventar og udstyr optages til kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Edb-udstyr	3 år
Kontorinventar	10 år
Udstyr til udlån	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Under kirkens egenkapital indgår de frie reserver samt de associerede virksomheders kapital.

Der føres en separat konto for opskrivningshenlæggelsen vedrørende opskrivning af Adventistkirkens ejendomme til dagsværdi ("Reserve for opskrivning af ejendomme").

Andre hensatte forpligtelser

Gaver, som modtages øremærket til bestemte formål, hensættes i regnskabet som øremærkede midler. Hensættelsen tilbageføres, når beløbet anvendes efter sit formål. Beløb, som ikke er øremærket af giver, men reserveret af bestyrelsen til bestemte formål, betragtes som fri egenkapital.

Betroede midler

Disse midler er gaver mv., der modtages og videresendes til særlige formål uden for Adventistkirken i Danmark, herunder også associerede virksomheder og samarbejdspartnere.

Pensionsforpligtelser

Syvende Dags Adventistkirken har ingen pensionsforpligtelser, da medarbejdernes pension løbende afregnes til selvstændige pensionsfonde. Dog er der enkelte pensionsmodtagere der er bosat i udlandet, hvor andre enheder indenfor Adventistkirken varetager pensionsudbetalingen og efterfølgende opkræver beløbet hos Syvende Dags Adventistkirken i Danmark. Der er ikke hensat til denne forpligtelse i regnskabet, da denne ikke kan opgøres præcist og da den ikke skønnes at være væsentlig.

RESULTATOPGØRELSE

			Ej revideret	
	Note	2024 i kr.	Budget 2024 i .kr.	2023 i kr.
Indtægter fra medlemmer	1	22.844.158	24.500.000	26.896.753
Andre indtægter	2	5.146.341	6.326.000	4.895.178
Bruttoresultat		27.990.499	30.826.000	31.791.931
Personaleomkostninger	3	-19.423.156	-18.366.000	-16.697.869
Administration		-2.141.018	-1.520.000	-1.776.474
Evang.arbejde, afd.arbejde og bevill.		-6.387.431	-5.470.000	-6.594.926
Ejendommens driftsudgifter	4	-5.103.337	-2.716.000	-3.972.662
Afskrivninger	5	-1.856.501	-2.201.000	-1.899.790
Driftsresultat		-6.920.944	553.000	850.211
Finansielle indtægter		32.744	0	11.454
Finansielle omkostninger		-305.863	-275.000	-249.351
Tilknyttede virksomheders resultat	6	-5.963	5.000	3.056
Resultat af ordinær drift		-7.200.026	283.000	615.370
Andre driftsindtægter	7	7.530.458	0	0
Andre driftsomkostninger		-499.013	0	0
Resultat af ejendomssalg		-1.546	1.150.000	0
Resultat før øremærkede		-170.127	1.433.000	615.370
Hensat til gæld vedr. øremærkede gaver		-633.468	-1.000.000	-1.690.264
Tilbageført hens., anvendt øremærkede gaver		1.027.670	1.900.000	1.512.775
Tilbageført hens. evangeliske projekter		624.458	0	314.511
Tilbageført hens. ejendoms vedl. og udvikling		1.350.199	0	222.375
Årets resultat netto		2.198.733	2.333.000	974.767

BALANCE PR. 31. DECEMBER

	Note	2024 i kr.	2023 i kr.
AKTIVER			
Grunde og bygninger	8	131.267.458	119.560.748
Inventar og udstyr	9	1.256.544	873.333
Materielle anlægsaktiver i alt		132.524.002	120.434.080
Egenkapital tilknyttede virksomheder	10	76.327	82.289
Depositum i lejemål		18.481	18.481
Langfristede udlån		1.574.989	1.738.378
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.669.797	1.839.148
Anlægsaktiver i alt		134.193.799	122.273.228
Kortfristede udlån (personale)		158.527	119.604
Andre tilgodehavender		4.139.882	2.340.748
Periodeafgrænsningsposter		243.122	85.161
Varebeholdning (Dansk Bogforlag)		75.176	115.447
Likvide midler		1.454.362	15.975.093
Omsætningsaktiver i alt		6.071.069	18.636.053
Aktiver i alt		140.264.868	140.909.281
PASSIVER			
Fri egenkapital (inkl. tilknyttede virksomheder)	11	49.906.308	47.355.664
Reserve for opskrivning af ejendomme	11	73.703.825	74.055.736
Egenkapital i alt		123.610.133	121.411.400
Hensættelser af øremærkede gaver		635.153	1.029.355
Hensættelser til evangeliske fremstød		741.384	1.365.842
Hensættelser til ejendoms vedligehold og udvikling		0	1.350.199
Hensættelser til medarbejderudvikling		700.000	700.000
Hensættelser i alt		2.076.536	4.445.396
Samlede lån fra medlemmer	12	7.500.000	4.500.000
Deposita		62.275	60.475
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.562.275	4.560.475
Kortfristet del af langfristet gæld		0	3.000.000
Anden gæld		4.946.657	3.071.935
Betroede midler		1.361.374	3.536.116
Kreditorer		707.893	883.959
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.015.924	10.492.010
Gældsforpligtelser i alt		14.578.199	15.052.485
Passiver i alt		140.264.868	140.909.281

NOTER

	2024 i kr.	2023 i kr.	
<u>Note 1. Indtægter fra medlemmer</u>			
Tiende	20.865.793	21.171.752	
Gaver	1.087.508	1.026.637	
Arv	1.084.707	4.648.920	
	<u>23.038.008</u>	<u>26.847.309</u>	
Regulering forpligtelsesbeløb	-58.678	60.971	
Gaver videreført til Grønlandsmission	-135.173	-11.527	
	<u>22.844.158</u>	<u>26.896.753</u>	
Af indkommet tiende og gaver, inkl. justeringer fra forrige år, udgør ifølge forpligtelseserklæringer under ligningslovens § 12, stk. 3:			
	<u>12.371.448</u>	<u>12.374.521</u>	
Der er vedr. gaver under ligningslovens § 8A udstedt kvitteringer på:	<u>10.566.856</u>	<u>10.843.743</u>	
<u>Note 2. Andre indtægter</u>			
Bevillinger fra TED/GC	1.187.904	1.237.221	
Lejeindtægter ejendomme	1.674.034	1.683.380	
El-ladestander	721	1.899	
Offentlige tilskud	778.654	786.881	
Afdelingers indtægter	1.490.439	1.155.595	
Diverse indtægter	14.589	30.203	
	<u>5.146.341</u>	<u>4.895.178</u>	
<u>Note 3. Personaleomkostninger</u>			
Antal fuldtidsansatte i gennemsnit	36,0	33,5	
Løn	-14.131.073	-12.167.796	
Pension	-1.535.472	-1.271.947	
Medarbejderudgifter	-3.598.007	-3.103.985	
Pension til tidligere medarbejdere	-158.605	-154.141	
	<u>-19.423.156</u>	<u>-16.697.869</u>	
<u>Note 4. Ejendommens driftsudgifter</u>			
Faste udgifter	-731.837	-710.435	
Lejeudgifter	-82.906	-70.805	
Forbrugsafgifter og vedligeholdelse	-4.288.594	-3.191.422	
	<u>-5.103.337</u>	<u>-3.972.662</u>	
<u>Opdelt pr. art, resultat 2024</u>			
	Kirker	Institutioner	Boliger og kontorer
Faste udgifter	-46.240	-341.168	-344.429
Lejeudgifter	-22.500	0	-60.406
Forbrugsafgifter og vedligeholdelse	-535.884	-2.306.200	-1.267.148
	<u>-604.624</u>	<u>-2.647.368</u>	<u>-1.671.983</u>

NOTER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Note 5. Afskrivninger</u>		
Bygninger (kirker)	-443.169	-443.169
Bygninger (institutioner)	-258.361	-391.272
Bygninger (boliger og kontorer)	-136.866	-70.554
Bygninger (kirker) opskrivninger	443.169	443.169
Bygninger (institutioner) opskrivninger	-724.129	-724.129
Bygninger (boliger og kontorer) opskrivninger	-70.951	-70.951
Udstyr og inventar	-666.194	-642.884
	<u>-1.856.501</u>	<u>-1.899.790</u>

Note 6. Tilknyttede virksomheders resultat

Historisk Arkiv (HASDA)	-5.963	3.056
	<u>-5.963</u>	<u>3.056</u>

Note 7. Andre driftsindtægter

Grønlandsprojekt	7.530.458	0
	<u>7.530.458</u>	<u>0</u>

NOTER

	2024 i kr.	2023 i kr.	
<u>Note 8. Grunde og bygninger</u>			
Kirker	23.349.276	23.349.276	
Institutioner	79.319.096	79.129.098	
Kontorer/boliger	28.599.086	17.082.374	
	<u>131.267.458</u>	<u>119.560.748</u>	
	Kirker	Institutioner	Kontorer/boliger
<u>Grunde:</u>			
Kostpris primo	2.973.898	1.682.010	1.031.750
Tilgang i årets løb	0	0	1.976.000
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris ultimo	<u>2.973.898</u>	<u>1.682.010</u>	<u>3.007.750</u>
Opskrivninger primo	20.375.378	13.044.990	8.462.050
Årets tilgang af opskrivninger	0	0	0
Tilbageførsel afhændet	0	0	0
Opskrivninger ultimo	<u>20.375.378</u>	<u>13.044.990</u>	<u>8.462.050</u>
Bogført værdi af grunde ultimo	<u>23.349.276</u>	<u>14.727.000</u>	<u>11.469.800</u>
<u>Bygninger:</u>			
Kostpris primo	34.701.496	40.966.416	5.263.090
Tilgang i årets løb	0	1.172.488	9.748.530
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris ultimo	<u>34.701.496</u>	<u>42.138.904</u>	<u>15.011.620</u>
Akk.afskr.primo	-15.889.182	-23.363.819	-1.860.647
Årets afskrivninger	-443.169	-258.361	-136.866
Tilbageførsel af afskr.	0	0	0
Akk.afskr.ultimo	<u>-16.332.351</u>	<u>-23.622.180</u>	<u>-1.997.513</u>
Bogført værdi af bygninger (anskaffelse)	<u>18.369.145</u>	<u>18.516.724</u>	<u>13.014.107</u>
Op-/nedskrivninger primo	-25.964.326	58.385.562	5.321.352
Tilgang af op-/nedskrivninger	0	0	0
Afgang af op-/nedskrivninger	0	0	0
Op-/nedskrivninger ultimo	<u>-25.964.326</u>	<u>58.385.562</u>	<u>5.321.352</u>
Akk. Afskr. primo på op-/nedskrivninger	7.152.011	-11.586.061	-1.135.222
Årets afskr. på op-/nedskrivninger	443.169	-724.129	-70.951
Tilbageførsel af afskr. afhændet	0	0	0
Akk.afskr.ultimo på opskrivninger	<u>7.595.180</u>	<u>-12.310.190</u>	<u>-1.206.173</u>
Bogført værdi af bygninger ultimo (total)	<u>0</u>	<u>64.592.096</u>	<u>17.129.286</u>
Ejendomme i alt ultimo	<u>23.349.276</u>	<u>79.319.096</u>	<u>28.599.086</u>

NOTER

Note 9. Inventar og udstyr

	Kontorinventar og udstyr	Udstyr til udlån
Kostpris primo	4.052.288	1.123.121
Årets tilgang	905.926	152.029
Årets afgang	-1.397.984	-95.599
Kostpris ultimo	3.560.231	1.179.551
Akkumulerede afskrivninger primo	-3.573.695	-728.382
Årets afskrivninger	-425.828	-240.365
Tilbageførsel af afskrivninger afhændet	1.397.984	87.048
Akkumulerede afskrivninger ultimo	-2.601.540	-881.699
Bogført værdi	958.691	297.852
	2024 i kr.	2023 i kr.

Note 10. Tilknyttede virksomheders egenkapital

Historisk Arkiv (HASDA)	76.327	82.289
	76.327	82.289

Note 11. Egenkapital

Fri egenkapital primo	47.355.664	46.028.986
Disponeret af årets resultat	2.198.733	974.767
Opskrivninger på solgte ejendomme	351.911	351.911
Fri egenkapital ultimo	49.906.308	47.355.664
Reserve for opskrivning af ejendomme primo	74.055.736	74.407.647
Tilbageførte opskrivninger på solgte ejendomme	-351.911	-351.911
Reserve for opskrivning af ejendomme ultimo	73.703.825	74.055.736
Egenkapital i alt	123.610.133	121.411.400

Note 12. Samlede lån fra medlemmer

I alt	7.500.000	7.500.000
	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Samlede lån fra medlemmer	0	0

SPECIFIKATIONER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Specifikation 1, Donationer</u>		
Tiende og Gaver på > 20.000 kr. fra 427 enkeltpers. - se donorliste	15.972.962	16.375.037
Arv	1.084.707	4.648.920
Seventh-Day-Adventist Church, Trans European Division	1.187.904	1.237.221
Adventist Frontier Missions (AFM)	7.429.223	0
Donationer på over 20.000 kr. fra samme donor	25.674.797	22.261.178
<u>Donationer i alt</u>		
Tiende, note 1 (> og < 20.000 kr.)	20.865.793	21.171.752
Gaver, note 1 (> og < 20.000 kr.)	1.087.508	1.026.637
Arv, note 1	1.084.707	4.648.920
Bevillinger fra TED/GC, note 2	1.187.904	1.237.221
Adventist Frontier Missions (AFM)	7.429.223	0
<u>I alt iflg. Årsregnskab 2024</u>	<u>31.655.136</u>	<u>28.084.530</u>
<i>Heraf er donationer < kr. 20.000 fra enkeltpersoner</i>	<i>5.980.339</i>	<i>5.823.352</i>

Specifikation 2, Indtægter fra medlemmer

Ud over det i Note 1 anførte, er der modtaget følgende gaver, som er videresendt:

Missionsgaver

Sabbatskolegaver mv.	1.107.216	1.155.003
Bedeugeoffer	70.719	76.449
Gaver til Divisionen (TED)	0	2.500
Overført til Divisionen i alt	1.177.935	1.233.952

Gaver til institutioner mm.

ADRA	91.121	55.828
Hjælpeaktion*	193.410	273.652
Det Danske Bibelselskab	32.731	34.025
Menigheder (egne midler)	490.157	491.766
SABUS	34.053	37.150
Vejlefjordskolen	47.339	41.462
Diverse betroede midler	24.636	1.000
	913.448	934.882

* ADRA har i tillæg modtaget hjælpeaktion indbetalinger direkte

SPECIFIKATIONER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Specifikation 3, Andre indtægter</u>		
<u>Offentlige tilskud</u>		
Udlodningspuljen	303.955	348.880
Bladpuljen	47.269	38.850
Momskompensation	427.430	399.150
	<u>778.654</u>	<u>786.881</u>
<u>Afdelingers indtægter</u>		
Adventnyt indbetalinger	6.550	6.900
AHA (Adventisternes Hjælpearbejde)	51.050	64.850
Himmerlandsgården	1.025.411	649.213
-Heraf intern leje	109.439	87.478
Mediaafdelingen	1.937	3.812
Årsmøde indtægter	306.723	342.333
Dansk Bogforlag	72.421	62.698
Øvrige afdelinger	26.347	25.790
	<u>1.490.439</u>	<u>1.155.595</u>
<u>Specifikation 4, Personaleomkostninger</u>		
<u>Lønudgifter</u>		
Total lønudbetalinger	-15.696.368	-13.908.148
Lønrefusioner fra Tilknyttede m.m.	1.565.295	1.740.353
Netto lønudgifter Adventistkirken	<u>-14.131.073</u>	<u>-12.167.796</u>
Total Nordea/SEB pension og forsikring	-1.615.224	-1.318.433
Tilsvarende refusioner fra Tilknyttede	79.753	46.486
Netto pensionsudgifter Adventistkirken	<u>-1.535.472</u>	<u>-1.271.947</u>
	<u>-15.666.545</u>	<u>-13.439.743</u>

SPECIFIKATIONER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Medarbejderudgifter</u>		
Elevtilskud	-116.879	-85.515
Flytteudgifter	0	-61.396
Befordring ansatte	-1.576.092	-1.397.933
Rejseudgifter ansatte	-657.407	-438.762
Rejseudgifter ikke-ansatte	-295.548	-307.467
Annoncer, blomster mm.	-300	0
Frugtordning og personaleservering	-63.293	-54.340
Kontorhold (papir, porto mm.)	-95.192	-89.923
Personalegode, -it og bøger	-122.531	-88.000
Repræsentation	-16.949	-5.043
Stævneudgifter	-174.045	-211.090
Telefon	-158.572	-141.725
Uddannelse	-123.624	-100.448
Gratualer, samlinger m.m.	-58.680	-59.334
Diverse arbejderudgifter	-138.894	-63.008
	<u>-3.598.007</u>	<u>-3.103.985</u>
 <u>Sustentationudgifter</u>		
Pensionsudbetalinger	-153.823	-149.397
Andel af Kurbad-pension	-4.781	-4.744
Total pensionsudgifter	<u>-158.605</u>	<u>-154.141</u>
 Total løn, udg., pension	<u>-19.423.156</u>	<u>-16.697.869</u>
 <u>Angivelse af løn og pension til Skat</u>		
Lønudbetalinger AM-pligtig	-14.999.832	-13.237.357
Øreafrundingsdifferencer	2.536	177
Total indberettet til Skat (S73)	<u>-14.997.296</u>	<u>-13.237.180</u>

SPECIFIKATIONER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Specifikation 5, Administrationsudgifter</u>		
Blade, aviser, udklip	-11.684	-5.152
Kontorudgifter, forbrugsvarer	-42.515	-55.406
Porto	-11.925	-18.225
Telefon	-64.205	-58.665
Internet kontoret	-28.481	-29.687
EDB software	-314.172	-462.027
EDB hardware	-183.715	-137.126
Online services og hosting mm	-330.341	-236.784
Bestyrelser, møder	-60.661	-21.594
Vedligehold kontormaskiner	-72.370	-49.773
Inventar, småanskaffelser	-34.930	-79.668
Kontorleje, el og varme, Nærum	-186.877	-248.589
Forsikringer, Securitas	-3.802	-25.696
Revisor, advokat	-573.856	-268.028
Konsulent	-138.955	0
Diverse udgifter	-87.255	-74.845
Blomster og gaver	-13.892	-10.641
Tab på tilgodehavender	-11.383	-24.567
Refusioner fra Tilknyttede	30.000	30.000
	<u>-2.141.018</u>	<u>-1.776.474</u>
 <u>Specifikation 6, Evangelisk arbejde</u>		
Adventnyt	-363.824	-371.580
Evangelisk arbejde	-838.602	-636.995
Årsmøde, Himmerlandsgården	-795.067	-721.512
Efterårs møder	-64.511	-82.664
	<u>-2.062.004</u>	<u>-1.812.752</u>
 <u>Specifikation 7, Afdelingsarbejde</u>		
Prædikantafdelingen	-97.902	-224.955
Sabbatsskoleafdelingen, voksen	-685	0
Hjemmemissionsafdelingen	-44.187	-128.741
Medie- og kommunikationsafdelingen	-644.277	-515.517
Diverse afdelingsarbejde	0	-2.913
AHA	-69.609	-87.679
Dansk Bogforlag	-244.623	-151.321
Himmerlandsgården	-619.768	-703.496
Korrespondanceskolen	-27.625	-41.711
	<u>-1.748.677</u>	<u>-1.856.333</u>

SPECIFIKATIONER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Specifikation 8, Tiendeprocenter</u>		
2% til TED tiendefordeling	-500.779	-486.950
5% til TED tiendefordeling	-1.043.290	-1.058.588
	<u>-1.544.069</u>	<u>-1.545.538</u>
 <u>Specifikation 9, Bevillinger</u>		
Menighedsskolerne	-6.000	-15.488
Newbold College	-125.195	-148.202
HASDA (Historisk Arkiv)	-40.000	-40.000
SABUS	-550.000	-851.577
ADRA DK	-240.000	-198.000
ADRA katastrofeoffer	-64.689	-77.036
Engangsbevillinger	-6.798	-50.000
	<u>-1.032.681</u>	<u>-1.380.302</u>
 I alt evangelisk arbejde, afdelingsarbejde og bevillinger	<u>-6.387.431</u>	<u>-6.594.926</u>
 <u>Specifikation 10, Ejendomshandel</u>		
Løjtegårdshaven 7, Kastrup	-1.546	0
	<u>-1.546</u>	<u>0</u>
 <u>Specifikation 11, Langfristede udlån</u>		
<u>Afdrages</u>		
Bil- og studielån	369.999	325.130
Tilgodehavende arv	1.150.999	1.359.659
	<u>1.520.998</u>	<u>1.684.789</u>
 <u>Afdrages ikke (anlægskapital)</u>		
Grundejernes investeringsfond	53.990	53.589
	<u>53.990</u>	<u>53.589</u>
 Langfristede udlån i alt	<u>1.574.989</u>	<u>1.738.378</u>

SPECIFIKATIONER

	2024 i kr.	2023 i kr.
<u>Specifikation 12, Andre tilgodehavender</u>		
Andre institutioner etc.	33.711	670.675
Tiende mm. fra menighederne	1.038.136	923.480
Forbrugsregnskaber	120.165	111.500
Personale	72.719	27.573
Hensættelse forpligtelsesbeløb mm	162.193	220.871
Grønlandsmission	2.422.666	0
Andre tilgodehavender	290.293	386.647
	<u>4.139.882</u>	<u>2.340.747</u>
 <u>Specifikation 13, Likvider</u>		
Bankkonti		
- JyskeBank Kassekredit	1.263.409	15.973.444
- JyskeBank Dansk Bogforlag	2.773	496
- JyskeBank Visakort-Debet	179.720	0
- JyskeBank MasterCard -kredit	-434	0
	<u>1.445.468</u>	<u>15.973.940</u>
Kassebeholdning		
- Kasse	851	315
- Valutakasse	8.043	838
	<u>8.894</u>	<u>1.153</u>
Likvider i alt	<u>1.454.362</u>	<u>15.975.093</u>
 <u>Specifikation 14, Anden gæld</u>		
Andre institutioner etc.	882.934	190.526
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	384.318
Skyldige feriepenge	0	3.037
Feriepengeforpligtelser	949.293	791.750
MR. Velliv Pension	1.804	1.727
Depositum Himmerlandsgården	100.850	133.200
Divisionen (TED)	2.850.647	1.375.471
Skyldig moms i Dansk Bogforlag	7.492	9.766
Happy Hand	1.500	900
Afsat revision	152.138	181.241
	<u>4.946.657</u>	<u>3.071.935</u>
 <u>Specifikation 15, Betroede midler</u>		
Carl Ottesens fond	43.940	43.940
Grønlandsmission	0	1.372.555
Monna Lises ydremissionsfond	153.370	955.558
Kehap fonden	1.124.630	1.124.630
Øvrige betroede midler	39.433	39.433
	<u>1.361.374</u>	<u>3.536.116</u>

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER 2024

	2024 i kr.	2023 i kr.
Adventistkirken	40.000	40.000
Salg	10.472	8.345
Tips- og lottopuljen	32.865	26.843
Gaver og div.	125	5.871
Indtægter	83.462	81.059
Rejser, kørsel, diæter	23.779	24.210
Bøger, blade	18.604	687
Kontor, forbrugsvarer	6.209	983
Porto, fragt, gebyrer	1.606	907
Kontingenter	8.267	8.109
Telefon	657	644
Vedligehold	0	5.871
Inventar, småanskaffelser	1.247	11.358
Husleje m.m.	21.530	20.777
Forsikringer	3.451	3.431
Personaleomkostninger	3.642	689
Diverse	600	86
Udstillings-, Annonceringsudgifter	0	0
Udgifter	89.593	77.752
Renteindtægter	168	15
Renteudgifter	0	267
Årets resultat	-5.963	3.056

BALANCE PR. 31. DECEMBER

	2024 i kr.	2023 i kr.
Aktiver		
Danske Bank 411-02-14362	47.105	18.831
Toprentekonto 4546347397	34.617	65.403
Omsætningsaktiver i alt	81.722	84.233
Aktiver i alt	81.722	84.233
Passiver		
Egenkapital primo	82.289	79.234
Årets resultat	-5.963	3.056
Egenkapital i alt	76.327	82.289
Mellemregning med Syvende Dags Adventistkirken	5.395	1.944
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.395	1.944
Passiver i alt	81.722	84.233

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Thyregod Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 82b49d5d-e9af-4d2d-b59b-520de68f39ce

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-07 04:32:16 UTC



Bjørn Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e167b025-0091-49f3-a0bb-85e26fb51645

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-05-07 05:14:39 UTC



Torunn Camilla Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: de6f3d5e-81ae-4961-acbc-887673e2b420

IP: 91.144.xxx.xxx

2025-05-07 05:35:39 UTC



Kasper Falk Struksnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 205e287e-8e88-47f0-a9fc-f6d05e2ba7bb

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-07 06:41:26 UTC



Carsten Wærn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a69fa3f-76a2-475a-908c-a3d53a634748

IP: 83.88.xxx.xxx

2025-05-07 16:04:03 UTC



Anne-May Synnøve Müller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd18d0b8-b0e8-43b1-a21e-29c34bf92010

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-08 14:43:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sabine Østedgaard Deleuran

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a14b13c4-ca4b-4f39-a659-ecf9e64feee0

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-05-08 20:17:14 UTC



Lasse Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71dd738f-8a4e-4f78-ada7-bf3e8c77ca60

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-08 20:21:41 UTC



Kristinn Ódinsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3732369-6c2f-403c-b27b-07d098f6a430

IP: 125.25.xxx.xxx

2025-05-09 05:30:30 UTC



Sue-Ann Faith Wannyan Nygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6881a7a1-34f4-40b9-a9d7-180296fae6db

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-05-09 05:54:38 UTC



Pernille Harlund Præstiin Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d2bb619-9fda-4209-8390-938855353b7c

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-05-09 08:53:54 UTC



Nelson Sabbath Vuga

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d92c26f-58c2-4d60-a9d8-72902b49abf5

IP: 91.144.xxx.xxx

2025-05-14 04:38:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Jakob Øster Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8df90097-1d58-465a-b87b-06196fe64102

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-05-14 15:31:33 UTC



Ferass Mahmoud Hamadé

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3f91e4d9-8ef0-4234-8ea9-5190d4cd8c1c

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-14 21:15:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.