

Frelsens Hær

Årsregnskab for
1. januar – 31. december 2024

*Financial statements for the period
1 January – 31 December 2024*

The English part of this parallel document in Danish and English is an unofficial translation of the original Danish text. In the event of disputes or misunderstandings arising from the interpretation of the translation, the Danish language version shall prevail.

CVR-nr. / CVR-no. 43 41 73 12

Oplysninger Information

Trossamfundet /
*Religious com-
munity:*

Frelsens Hær
Frederiksberg allé 9
1621 København V

Telefon / *Telephone:* 33 31 41 92

Hjemmeside /
Homepage: frelsenshaer.dk

E-mail: post@DEN.salvationarmy.org

CVR-nr. / *CVR-no.:* 43 41 73 12

Grundlagt / *Founded:* 8. maj 1887 / *8 May 1887*

Registreret / *Registered:* 1. oktober 1964 / *1 October 1964*

Hjemsted /
Registered office: København / *Copenhagen*

Bestyrelse /
Governance board:

Jan Risan (formand)
Eva Marseille (næstformand)
Kjersti Risan
Hanne Wahl
Lars Lydholm
Kim Nissen
Jens Schou Hansen
Britta Kilsmark
David Christensen

Revision / *Audit:*

Forvis Mazars
statsautoriseret revisionspartnerselskab
Midtermolen 1, 2.tv.
2100 København Ø

Indholdsfortegnelse

Table of contents

	<u>Side</u> <u>Page</u>
Påtegninger / <i>Statement by management</i>	
Ledelsespåtegning / <i>Statement by the management</i>	4
Den uafhængige revisors påtegning / <i>Independent auditor's report</i>	5 - 9
Ledelsesberetning / <i>Management review</i>	
Ledelsesberetning / <i>Management review</i>	10 - 12
Årsregnskab / <i>Financial statements</i>	
Anvendt regnskabspraksis / <i>Accounting policies</i>	13 - 18
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december / <i>Income statement for the period 1 January – 31 December</i>	19 - 20
Balance pr. 31. december / <i>Balance sheet at 31 December</i>	20 - 22
Pengestrømsopgørelse / <i>Cash flow statement</i>	23
Noter til årsregnskabet / <i>Notes to the financial statements</i>	24 - 29

Ledespåtegning

Statement by management

Bestyrelsen har pr. dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Frelsens Hær.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de særlige tilretninger, der følger af trossamfundets struktur og aktiviteter samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at regnskabet giver et retvisende billede af Frelsens Hærs aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

The Governance board has today presented the financial statements for Salvation Army (Denmark) for 2024.

The financial statements are presented in accordance with the Danish Financial Statements Act (årsregnskabsloven) with adjustments resulting from the structure and activities of the religious community and in accordance with notice (announcement) no. 1644 dated 8 December 2023 regarding the Religious Community Register.

In our opinion, the accounting policies applied are appropriate, thus ensuring that the financial statements give a true and fair view of the Salvation Army (Denmark) assets and liabilities, financial position, and results.

In our opinion, management's review includes a fair review of the matters dealt with in the management's review.

We are responsible for collections made in the financial year and declare by signature that the collections are made in accordance with the regulations in the Collection Act and the notice (announcement) paragraph 9, section 1, no. 4.

The financial statements are submitted for adoption by the board.

København, den 21. maj 2025 / Copenhagen, 21 May 2025

Bestyrelse / Governance board:

Jan Risan (formand)

Eva Marseille (næstformand)

Kjersti Risan

Hanne Wahl

Lars Lydholm

Kim Nissen

Jens Schou Hansen

Britta Kilsmark

David Christensen

Den uafhængige revisors påtegning

Independent auditor's report

Til ledelsen af Frelsens Hær

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frelsens Hær for perioden 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med tilretninger samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tilretninger samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af trossamfundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**To the management of Salvation Army
(Denmark)**

Opinion

We have audited the financial statements of Salvation Army (Denmark) for the financial year 1 January – 31 December 2024 which comprise summary of significant accounting policies, income statement, balance sheet, cash flow statement and notes. The financial statements is prepared under the Danish Financial Statements Act with adjustments and in accordance with notice (announcement) no. 1644 dated 8 December 2023 regarding the Religious Community Register.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the religious community's financial position at 31 December 2024 and of the results of the religious community's operations and cash flows for the financial year 1 January – 31 December 2024 in accordance with the Danish Financial Statements Act with adjustments and in accordance with notice (announcement) no. 1644 dated 8 December 2023 regarding the Religious Community Register.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We are independent of the religious community in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code), together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Den uafhængige revisors påtegning, fortsat

Independent auditor's report, continued

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tilretninger samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfunds-registret. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere trossamfundets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen har til hensigt at likvidere trossamfundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act with adjustments and in accordance with notice (announcement) no. 1644 dated 8 December 2023 regarding the Religious Community Register, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the religious community's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless management either intends to liquidate the religious community or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit.

Den uafhængige revisors påtegning, fortsat

Independent auditor's report, continued

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af trossamfundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om trossamfundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisions-påtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at trossamfundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the religious community's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the religious community's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the religious community to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

Den uafhængige revisors påtegning, fortsat

Independent auditor's report, continued

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven med tilretninger samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med tilretninger samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret. Vi har ikke fundet væsentlige fejlinformationer i ledelsesberetningen.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on management's review

Management is responsible for management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read management's review and, in doing so, consider whether management's review is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act with adjustments and in accordance with notice (announcement) no. 1644 dated 8 December 2023 regarding the Religious Community Register.

Based on the work we have performed we conclude that management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act with adjustments and in accordance with notice (announcement) no. 1644 dated 8 December 2023 regarding the Religious Community Register. We did not identify any material misstatement of management's review.

Den uafhængige revisors påtegning, fortsat

Independent auditor's report, continued

Erklæring i henhold til lovgivning om øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af trossamfundet der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance and performance audit

Management is responsible for ensuring that the transactions covered by the financial statements are in accordance with the approved appropriations, laws and other regulations, as well as with agreements entered and customary practices, and that due economic considerations have been taken into account in the management of the operation of the activities covered by the financial statements.

In connection with our audit of the financial statements, it is in accordance with good public auditing practice that we are responsible for selecting relevant topics for both compliance and performance auditing. In compliance auditing, we verify with a high degree of assurance for the selected topics whether the transactions covered by the financial statements are in accordance with the approved appropriations, laws and other regulations, as well as with agreements entered and customary practices. In performance auditing, we assess with a high degree of assurance whether the examined systems, processes or transactions support due economic considerations in the management of the operation of the activities of the religious community covered by the financial statements.

If, based on the work performed, we conclude there is reason for significant critical remarks, we must report this in this opinion.

We have no significant critical remarks to report in this regard.

København, den 21. maj 2025 / Copenhagen, 21 May 2025

Forvis Mazars
statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 31 06 17 41
Pia Lillebæk
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 30257
(State-authorised public accountant)

Ledelsens beretning

Management review

Hovedaktiviteter

Frelsens Hær er et trossamfund, hvis formål er at drive aktiviteter indenfor det evangeliske såvel som det sociale- og almenvælgørende område. Som led heri driver Frelsens Hær menigheder, sociale institutioner, projekter og gennemfører aktiviteter i 21 byer og driver 19 genbrugsbutikker fordelt over hele Danmark inkl. Grønland.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Frelsens Hær har efter flere år med underskud - de seneste år haft næsten balance i økonomien. Der ligger dog stadig et stort arbejde foran os for at skaffe en langsigtet bæredygtig økonomi. Vi har igennem en årrække gennemført omlægninger med besparelser, men også nye investeringer med henblik på øgede indtægter i fremtiden. Dette fokus synes at virke. Samtidig fastholder vi vores mål om at hjælpe de svageste i samfundet og skabe varige forandringer og håb i menneskers liv. Vi har således de seneste år og også i 2024 øget indsatsen særligt overfor udsatte familier i form af både familieværksteder, gældsrådgivning, udflygter og lejre, uddeling af legater og julehjælp mv.

I 2024 så vi, at selv om inflationen er faldet til et 'normalt' niveau, så udgør de høje fødevarerpriser stadig et stort problem for udsatte mennesker. Derfor er vores hjælp til udsatte familier, hjemløse mv. fortsat på et rekordniveau. Der uddeles nødpakker med fødevarerhjælp, laves ekstra bespisning, og julehjælpen landede endnu en gang med hjælp til over 11.000 familier. Ansøgningsantallet er fordoblet på bare 5 år. Frelsens Hær huser fortsat op til 50 ukrainske flygtninge på Baggersmindelejren i Dragør, og der arrangeres løbende ekstra aktiviteter for denne gruppe.

Main activities

The Salvation Army (Denmark) is a religious community whose purpose is to carry out activities within the evangelical as well as the social and charitable areas. As part of this, The Salvation Army (Denmark) runs corps, social institutions, projects and carries through activities in 21 cities and runs 19 recycling shops in Denmark and Greenland.

Development in activities and financial matters

After several years with losses, The Salvation Army (Denmark) has in recent years had a balance in the economy. However, there is a lot of work ahead of us to achieve a long-term sustainable economy. Over several years, we have carried out restructuring for savings, but also new investments with a view to increased future income. This focus seems to be working. At the same time, we maintain our goal of helping the weakest in society and creating lasting changes and hope in people's lives. In recent years, and in 2024, we have increased our efforts especially towards vulnerable families in terms of family workshops, debt counselling, excursions and camps, distribution of grants and Christmas Aid, etc.

In 2024 we saw that even though the inflation has dropped to a 'normal' level, the high prices on food still pose a large problem to vulnerable people. Therefore, our aid to vulnerable families, homeless people etc. is still at a record level. Emergency food aid packages are being distributed, extra food is being prepared and the Christmas aid landed once again with support to more than 11,000 families. The number of applications is doubled in just 5 years. The Salvation Army (Denmark) continues to house up to 50 Ukrainian refugees at Baggersmindelejren in Dragør, and extra activities are regularly organized for this group.

Ledelsens beretning, fortsat *Management review, continued*

Frelsens Hær yder fortsat en stor indsats også overfor hjemløse med bl.a. etablering og drift af nødherberg og væresteder flere steder i landet samt et nyt EU ESF+-projekt målrettet udenlandske hjemløse med lovligt ophold i Danmark, job og uddannelsespladser.

Der er i 2024 også sket en række nye tiltag. I samarbejde med Tønder kommune er der åbnet et familieværksted i Toftlund. Der er også sket en række investeringer i ejendom og ejendomsforbedringer heriblandt indvielsen af en ny nyrenoveret korpsbygning på en ny lokation i Rønne. En bygning som både rummer menighed, genbrugsbutik og Cafe. Frelsens Hærs ejendom i Nykøbing Mors er også blevet gennemrenoveret. Frelsens Hærs arbejde i Nuuk fortsætter med at vokse og antallet af brugere er nu så stort, at vi i 2024 købte naboejendommen for at sikre plads til alle aktiviteterne.

Vores menigheder over hele landet indbyder fortsat mennesker i alle generationer til forskellige former for meningsfulde fællesskaber med tilbud om gudstjenester, åbent hus, værested, omsorg, rådgivning m.v.

Frelsens Hær møder stor velvilje både hos det offentlige og den danske befolkning. Det betyder, at vi fortsat kan yde hjælp til dem i samfundet, der har behov herfor, både i form af væresteder, Åbent Hus-arrangementer og andet, hvor vi i samarbejde med ministerier, kommuner, virksomheder og befolkningen kan yde vores til at forbedre levevilkårene for rigtigt mange mennesker.

Resultatet for 2024 er et underskud på 2,479 mDKK, hvilket er 0,981 mDKK dårligere end året før, hvor der var et underskud på 1,498 mDKK. Det er dog bedre end det budgetterede underskud på knap 4 mDKK. Underskuddet er dækket af øremærket egenkapital.

The Salvation Army (Denmark) also continues to make a major contribution to the homeless by establishing and running emergency shelters and shelters in several places in the country, including a new EU ESF+ project targeting foreign homeless people legally resident in Denmark, jobs and educational opportunities.

In 2024, several new initiatives have also taken place. In collaboration with Tønder municipality a family workshop has opened in Toftlund. There has also been a number of investments in real estate and real estate improvements including a newly renovated corps building at a new location in Rønne. A building which houses both corps, recycling shop and a café. The Salvation Army (Denmarks) property in Nykøbing Mors has also been completely renovated. The Salvation Army (Denmark)s work in Nuuk continues to grow and the number of users is now so large that in 2024 we bought the neighbouring property to ensure space for all activities.

Our corps all over the country continue to invite people of all generations to different forms of meaningful communities with offers of church services, open house, shelter, care, counselling, etc.

The Salvation Army meets great kindness both by public sectors and by the Danish community. It means, that we continuously can offer help to those in society in need in terms of shelters and Open House arrangements among other things where we in co-operation with ministries, municipalities, businesses, and the population can help improve the living standards for a lot of people.

The result for 2024 is a loss of 2,479 mDKK, a decrease of 0,981 mDKK compared to the year before which was a loss of 1,498 mDKK. However, it is better than the budgeted deficit of almost 4 mDKK. The loss is covered by restricted funds.

Ledelsens beretning, fortsat *Management review, continued*

Årets resultat må betegnes som nogenlunde tilfredsstillende. Målet var et regnskab i balance, men bestyrelsen har valgt at godkende en række nødvendige investeringer og forbedringer specielt på ejendomssiden, som er med at trække resultat i et lille minus.

På indtægtssiden er der et fald i de indsamlede midler, hvor vi i 2024 har modtaget 39,8 mDKK i forhold til 44,2 mDKK i 2023. Faldet skyldes især to ting. Et fald i arveindtægter i forhold til det ekstraordinære resultat på 20,4 mDKK i 2023 til 15,6 mDKK i 2024 – arveindtægterne i 2024 er dog stadig langt over det normale og budgetterede beløb.

Hvis man korrigerer for faldet i arveindtægter, så er resten af de indsamlede midler i 2024 på niveau eller rettere lidt over resultatet for 2023. Vi ser dog et lille fald i indtægterne fra private donorer og dette skal der arbejdes med i de kommende år, men faldet opvejes af en stigning i fondsindtægterne. Det er fortsat således, at flere og flere af de indsamlede midler øremærkes til specielle formål. Men resultatet af de indsamlede midler i 2024 må betegnes som tilfredsstillende.

Frelsens Hær benytter sig af direct mail, indstik, onlineindsamlinger, SMS og telemarketing samt annoncer for bidrag og testamentariske gaver.

På Frelsens Hærs vegne erklærer vi, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder, der påvirker dette regnskabsår.

The result for the year must be considered reasonably satisfactory. The aim was a financial statement in balance, but the governance board has chosen to approve several necessary investments and improvements especially regarding property, which has resulted in a small loss.

As to income there is a decrease in the collected funds, where we in 2024 has received 39.8 mDKK compared to 44.2 mDKK in 2023. The decrease is primarily due to two reasons. A decrease in inheritance income as to the extraordinary result of 20.4 mDKK in 2023 to 15.6 mDKK in 2024 – the inheritance income in 2024 is however still far beyond normal and the budgeted amount.

If correction is made in the decrease of inheritance income, the rest of the collected funds in 2024 is at the same level or even a little higher than 2023. However, we see a little decrease in income from private donations and that this will need to be worked on in the coming years, but the decrease is offset by an increase in fund income. It continues to be that more and more of the collected funds are restricted for special purposes. But the result of the collected funds in 2024 must be described as satisfactory.

The Salvation Army (Denmark) makes use of Direct Mail, inserts, online collections, SMS, telemarketing and adds for donations and inheritances.

On behalf of the Salvation Army (Denmark), we declare that the collections have been made in accordance with the rules of the Collection Act and the notice (announcement) no. 160 dated 26 February 2020 regarding collection etc.

Significant events occurring after the reporting period

No events have occurred after the balance sheet date which could significantly affect this financial year.

Anvendt regnskabspraksis

Accounting policies

Årsregnskabet for Frelsens Hær for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med tilretninger og tilvalg fra højere klasser, samt krav i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Årsregnskabet er opstillet med udgangspunkt i Frelsens Hærs aktiviteter og struktur.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabspraksis er i det væsentligste beskrevet nedenfor.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, der vedrører regnskabsåret, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde trossamfundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå trossamfundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

The financial statements of Salvation Army (Denmark) for 2024 have been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act (Årsregnskabsloven) concerning a class A enterprise with adjustments and options from higher classes, and in accordance with (announcement) no. no. 1644 dated 8 December 2023 the Religious Community Register.

The financial statements is compiled based on the Salvation Army's operations and structure.

The accounting policies remain unchanged compared to previous year.

Summary of significant accounting policies below.

Basis of recognition and measurement

The income statement recognises income relating to the financial year, including adjustments to the value of financial assets and liabilities. All expenses, including depreciation, amortisation, and impairment losses, are also recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when, because of an earlier event, it is probable that future economic benefits will flow to the religious community and the value of such assets can be reliably measured.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow from the religious community and the value of the liabilities can be reliably measured.

On initial recognition assets and liabilities are measured at cost and subsequently as described for each item below.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Accounting policies, continued

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Trossamfundets indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger til særlige formål, bidrag fra fonde og legater, huslejeindtægter, gevinster ved salg af ejendomme samt momscompensation.

Indtægterne indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- a. de indtægtsskabende ydelser er udført,
- b. indtægten kan måles pålideligt,
- c. det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- d. omkostninger forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt, og
- e. der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at trossamfundet vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem 2 kategorier af donationer o.l.:

- a. Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål,
- b. Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Indtægter fra indsamlinger indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens resultat foreligger opgjort.

The income statement

Income from revenue generating activities

The religious community's income includes donations in the form of inheritances and gifts, fundraising for special purposes, contributions from foundations and scholarships, rental income, gains from property sales, and VAT compensation.

Revenue is generally recognised in the financial statement, when:

- a. *the revenue generating services have been performed,*
- b. *revenue can be reliably measured,*
- c. *it is likely that the payment for the service will occur,*
- d. *costs related to delivery of the service can be measured reliably and*
- e. *there is documentation to prove that there is an income.*

Income in the form of inheritances, gifts and government grants is recognised in the income statement when a final commitment has been obtained from the donor, it is probable that the religious community will fulfil any conditions attached to the amount received and it is highly probable that the amount received will not need to be repaid. A distinction is made between 2 categories of donations etc.

- a. *Income in the form of donations etc. where the donor has stipulated that the donation is only used for a specific purpose,*
- b. *Income in the form of donations etc., to which no special conditions are attached.*

Income in the form of donations etc. to which no special conditions are attached by the donor is recognised in the income statement when a final commitment from the donor has been obtained, which typically coincides with the date of receipt of the amount.

Income from fundraising is recognised in the income statement when the result of the fundraising activity has been determined.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Accounting policies, continued

Resultatopgørelsen, fortsat

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

Omkostninger i relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostninger afholdt for at opfylde betingelser for de modtagne beløb, herunder bl.a. lønninger, aktiviteter såsom bespisning, lokaleleje, gavekort til dagligvarer, transport samt forplejning m.v. til frivillige m.m.

Omkostninger vedrørende indsamlinger omfatter bl.a. indsamlingsbøtter, evt. transport samt forplejning til frivillige m.m.

Omkostninger relateret til udlejningsaktiviteter omfatter primært honorar til ekstern ejendomsadministrator samt løbende omkostninger til drift- og vedligeholdelse af de udlejede bygninger, herunder andel af lønninger.

Fordelte fællesomkostninger

Andel af sekretariats- og ledelsesomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til trossamfundets administrative funktioner. Heri indgår omkostninger til overordnet ledelsesfunktioner, herunder lønninger og administrative omkostninger fordeles forholdsmæssigt på trossamfundets afdelinger på baggrund af sekretariatets og ledelsens anvendte tid.

Skat

Der er ikke afsat skat i regnskabet. Frelsens Hær er som godkendt trossamfund undtaget for skat, jf. Skatteministeriets bemyndigelse i Selskabsskatte-loven.

The income statement, continued

Costs used for revenue generating activities

Costs relating to revenue generating activities comprise costs that are directly incurred to earn the related revenue and that would not have been incurred if the revenue generating activities had not been carried out. The costs are recognised in the income statement when incurred, unless the costs qualify for recognition in the balance sheet as prepaid expenses.

Costs related to inheritances, gifts and public grants include costs incurred to fulfil the conditions of the amounts received, including salaries, activities such as meals, room rental, grocery vouchers, transport and catering etc. for volunteers, etc.

Costs related to fundraising include collection bins, transport, catering for volunteers, etc.

Expenses relating to rental activities primarily comprise fees to an external property manager, as well as ongoing costs for the operation and maintenance of the leased buildings, including a share of salaries.

Shared overheads

Share of secretariat and management costs are costs that can be directly attributed to the administrative functions of the religious community. This includes costs for overall management functions, including salaries and administrative costs. These costs are allocated proportionally to the organisation's departments based on the time spent by the secretariate and management.

Income taxes

The religious community has not made provisions for income taxes in the financial statements. Salvation Army (Denmark) is approved as a religious community and is exempt from taxation, cfr. the Ministry of Taxation's authorisation in the Danish Corporation Tax Act.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Accounting policies, continued

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter og erhvervede licenser:

Aktiverede udviklingsomkostninger og erhvervede licenser, herunder erhvervet økonomistyringsystem, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg og driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	50 år	109 mDKK
Driftsmidler	5 år	0 mDKK

Tab eller gevinst ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

Balance sheet

Intangible assets

Development projects and acquired licenses:

Activated development costs and acquired licenses, including acquired financial management system, are measured at cost less accumulated depreciation or at recoverable amount if this is lower.

Activated development costs are depreciated using a straight-line depreciation over the estimated economical useful life. The depreciation period amounts to 5 years.

Tangible assets

Land and buildings and fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The depreciation amount is cost less the expected residual value at the end of the useful life. Land is not depreciated.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date when the asset is available for use.

Straight-line depreciation is provided based on the following estimated useful lives of the assets and the residual value:

	Useful life	Residual value
<i>Land and buildings</i>	<i>50 years</i>	<i>109 mDKK</i>
<i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>	<i>5 years</i>	<i>0 mDKK</i>

Gains or losses from disposals of tangible assets are recognised in the income statement.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Accounting policies, continued

Balancen, fortsat

Værdipapirer

Obligationer og aktier, opført som omsætningsaktiver, måles til balancedagens kurs. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende projektbevillinger

Tilgodehavende projektbevillinger, indregnet under aktiver, repræsenterer tilgodehavende projektilsagn fra donorer, hvor tilsagnet er modtaget i regnskabsåret, men projektbevillingen først modtages i efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavende projektbevillinger, hvortil der er modtaget tilsagn, måles til forventede betalinger til projekterne efter en individuel vurdering af muligheden for at opnå en projektbevilling til de respektive projekter.

Igangværende aktiviteter og projekter

Aktiviteter og projekter, der strækker sig over flere år, videreføres til det kommende år ved indregning i trossamfundets balance. Igangværende aktiviteter, hvor indtægter overstiger omkostningerne, indregnes under passiver. Der hensættes til imødegåelse af tab på de igangværende aktiviteter og projekter (delbevillinger o.lign.), hvor de afholdte omkostninger ved årets udgang overstiger de forventede indtægter for den gennemførte del af aktiviteten eller projektet.

Legater

Legaternes beholdning af værdipapirer samt bankbeholdning måles til balancedagens kurs og vises under omsætningsaktiver. Legaternes formue vises i passiverne.

Balance sheet, continued

Securities

Bonds and shares capitalised as current assets are measured at the market value on the balance sheet date. Value adjustments are recognised in the income statement.

Realised as well as unrealised capital gains and losses are recognised in the income statement as financial income and expenses.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, usually corresponding to nominal value less provisions for bad debts.

Receivable project allocations

Receivables project allocations, recognised as assets, represent outstanding project commitments from donors, where the commitment is received during the period, but the grant is received in subsequent years.

Receivable project allocations, for which commitments have been received, are measured at expected payments to the projects after an individual assessment of the possibility of obtaining a project grant for the respective projects.

On-going activities and projects

Activities and projects that extend over several years are accrued for and recognised in the balance sheet. On-going activities, where income exceeds costs, is recognised under liabilities. Provision is made for losses on on-going activities and projects (subgrants etc.) where the costs incurred at the end of the year exceed the expected income for the completed part of the activity or project.

Grants

The grant's portfolio and cash at bank are measured at the balance sheet date and recognised as current assets investments. The funds of the grants are recognised under equity and liabilities.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Accounting policies, continued

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles til markedsværdi.

Rente- og valutaswap indregnes ved optagelsen til markedsværdien i balancen med modpost direkte på egenkapitalen. Fremtidige kursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser trossamfundets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, likviditetsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditet fra driften opgøres som årets resultat og reguleres for ikke kontante driftsposter samt ændringer i driftskapitalen.

Likviditet fra investeringer omfatter køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Likviditet fra finansiering omfatter optagelse af og afdrag på lån og mellemværender.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Mortgage debt

At the time of borrowing, mortgage debt is measured at cost which corresponds to the proceeds received less transaction costs incurred. The mortgage debt is subsequently measured at market value.

At the raising time, interest- and currency swap are recognised at market value in the balance sheet with direct offsetting at equity. Future adjustments are recognised in the income statement.

Liabilities

Payables are measured at amortised cost, which usually corresponds to the nominal value.

Cash flow statement

The cash flow statement shows the religious community's cash flows for the year analysed between operating, investing, and financing activities for the year as well as any changes in cash and cash equivalents at the beginning and end of the period.

Cash flows from operating activities comprise profit or loss for the year, adjusted for non-cash operating items and changes in operating capital.

Cash flows from investing activities include purchase and sale of intangible assets, tangible assets as well as fixed assets investments.

Cash flows from financing activities include the raising and repayment of loans and intra-group accounts.

Cash and cash equivalents comprise of cash and short-term securities with insignificant price risk less short-term bank debt.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024

Income statement for the period 1 January – 31 December 2024

	Note	2024 DKK'000	2023 DKK'000
Indtægter / Income			
Indsamlede midler / <i>Collected funds</i>	1	38.327	44.244
Huslejeindtægter / <i>Rent from properties</i>		17.594	17.136
Indtægt korps / <i>Income corps</i>		8.243	7.840
Gevinst ved salg af ejendomme m.v./ <i>Profit from property sales etc.</i>		1.830	996
Indtægter, social- og almenvælgørende arbejde / <i>Income, social and charitable work</i>	2	30.198	26.076
Momskompensation / <i>VAT compensation</i>		1.865	1.881
Diverse indtægter / <i>Other income</i>		265	196
Indtægter / Income:		98.322	98.369
 Omkostninger / Costs			
Korps / <i>Corps</i>		27.681	25.865
Udgifter, social- og almenvælgørende arbejde / <i>Expenses, social and charitable work</i>	3	52.433	51.420
Ungdomsarbejde, ydet tilskud / <i>Youth work, grants</i>		500	500
Seniorarbejde, ydet tilskud / <i>Senior work, grants</i>		393	345
Ejendomsafdelingen / <i>Property department</i>		11.627	13.979
Informationsafdelingen / <i>Information department</i>		5.896	5.401
Pensionerede officerer / <i>Long Service Order</i>		550	605
Omkostninger / Expenses:		99.080	98.115
 Finansielle indtægter / Financial income			
Renteindtægter / <i>Interest income</i>		42	274
Finansielle indtægter, ejendomsafdelingen / <i>Financial income, property department</i>		20	0
Aktieudbytter / <i>Dividend</i>		11	4
Kursregulering værdipapirer, netto / <i>Net capital losses securities</i>		34	14
Finansielle indtægter / Financial income:		107	292

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024, fortsat
Income statement for the period
1 January – 31 December 2024, continued

	Note	2024	2023
		DKK'000	DKK'000
Finansielle udgifter / <i>Financial expenses</i>			
Renteudgifter / <i>Interest expenses</i>		177	6
Kursregulering værdipapirer, netto / <i>Net capital losses securities</i>		15	0
Finansielle omkostninger, ejendomsafdelingen / <i>Financial expenses, property department</i>		1.636	2.038
Finansielle udgifter / <i>Financial expenses</i>:		1.828	2.044
Resultat for Frelsens Hær / <i>Profit / loss for the Salvation Army (Denmark):</i>		-2.479	-1.498
			2024
			DKK'000
Resultatdisponering / <i>Distribution of profit / loss</i>			
Bestyrelsen foreslår årets resultat disponeret således / <i>Proposed distribution of profit for the year</i>			
by the governance board			
Disponeret til "Fri egenkapital" / <i>Distributed to "Retained earnings"</i>			74
Disponeret til "Korps reserve" / <i>Distributed to "Corps reserve"</i>			-872
Disponeret til "Ejendomsreserve" / <i>Distributed to "Reserve for property"</i>			0
Disponeret til "Disponeret reservefond, total" / <i>Distributed to "Distributed reserve fund, total"</i>			
Korps / <i>Corps</i>		952	
Julehjælp / <i>Christmas Aid</i>		-1.366	
Julehjælp Esbjerg / <i>Christmas Aid Esbjerg</i>		-140	
Bidrag til værdigt trængende / <i>Donated to those in need</i>		23	
Lejre / <i>Camps</i>		41	
Katastrofehjælp / <i>Emergency service</i>		-310	
Bidrag til missionsarbejdet, særlige formål / <i>Contributions to missionary work, special purposes</i>		-23	
Bidrag til fadderskaber / <i>Contributions to sponsorships</i>		-185	
Arbejde med handlede mennesker / <i>Trafficking</i>		-82	
Kvinder og børn / <i>Woman and Children</i>		-500	
Børne- og ungdomsarbejde, Vejle / <i>Children- and Youth work, Vejle</i>		-91	-1.681
Årets resultat / <i>Profit / loss for the year:</i>			-2.479

Balance pr. 31. december 2024

Balance sheet at 31 December 2024

	Note	31.12.2024 DKK'000	31.12.2023 DKK'000
Aktiver / Assets			
Udviklingsomkostninger og erhvervede licenser, IT / <i>Development projects and acquired licenses, IT</i>		0	0
Immaterielle anlægsaktiver / Intangible assets		<u>0</u>	<u>0</u>
Grunde og bygninger / <i>Land and buildings</i>		116.581	113.781
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar / <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>		387	502
Materielle anlægsaktiver / Tangible assets		<u>116.968</u>	<u>114.283</u>
Mellemværende med Frelsens Hærs øvrige afdelinger og projekter / <i>Intra-group account with other departments and projects within Salvation Army (Denmark)</i>		42.687	41.872
Finansielle anlægsaktiver / Fixed assets investments		<u>42.687</u>	<u>41.872</u>
Anlægsaktiver / Fixed assets:		<u>159.655</u>	<u>156.155</u>
Deposita / <i>Deposits</i>		477	388
Diverse tilgodehavender og forudbetalinger / <i>Other receivables and prepayments</i>		9.052	6.545
Tilgodehavender / Receivables		<u>9.529</u>	<u>6.933</u>
Værdipapirer / Securities		<u>145</u>	<u>132</u>
Likvide beholdninger / Cash and cash equivalents		<u>7.103</u>	<u>15.655</u>
Omsætningsaktiver / Current assets:		<u>16.777</u>	<u>22.720</u>
Aktiver / Assets:		<u>176.432</u>	<u>178.875</u>

Balance pr. 31. december 2024

Balance sheet at 31 December 2024

	Note	31.12.2024 DKK'000	31.12.2023 DKK'000
Passiver / Liabilities and equity			
Reservefond / Reserve fund	4	11.448	13.129
Fri egenkapital / Retained earnings		101.558	101.484
Korps reserve / Corps reserve		5.723	6.382
Ejendomsreserve / Reserve for property		3.224	3.224
Egenkapital / Equity:	5	121.953	124.219
Hensættelse til vedligeholdelse / Provisions for maintenance		1.451	1.388
Hensat til pensioner / Provision for pensions		240	227
Hensatte forpligtelser / Provisions:		1.691	1.615
Prioritetsgæld / Mortgage debt		28.644	28.094
Legater / Grants		2.790	2.802
Rente- og valutaswap / Interest- and currency swap		647	668
Deposita / Deposits		40	25
Anden gæld / Other payables		2.386	2.485
Langfristede gældsforpligtelser /			
Long-term liabilities other than provision		34.507	34.074
Kortfristet del af langfristet prioritetsgæld /			
Current portion of long-term mortgage debt		2.714	4.981
Bankgæld / Bank debt		2.336	140
Kreditorer / Creditors		4.836	1.903
Forudbetalt leje og deposita / Prepaid rent and deposits		860	797
Anden gæld / Other payables		7.535	10.503
Periodeafgrænsningsposter / Deferred income		0	643
Kortfristede gældsforpligtelser /			
Short-term liabilities other than provision		18.281	18.967
Gældsforpligtelser / Liabilities other than provisions:		52.788	53.041
Passiver / Liabilities and equity:		176.432	178.875

Eventualforpligtelser / Contingent liabilities

6

Pengestrømsopgørelse Cash flow statement

	2024 DKK'000	2023 DKK'000
Driftens likviditetsvirkning / Cash flow from operating activities		
Årets resultat / <i>Profit for the year</i>	-2.479	-1.498
Reguleringer / <i>Adjustments</i>	-1.221	870
Ændring i driftskapital / <i>Changes in working capital</i>	-3.310	-287
Pengestrømme vedrørende drift / Cash flows from operating activities	-7.010	-915
Salg af materielle anlægsaktiver / <i>Tangible assets sale</i>	4.081	100
Køb af materielle anlægsaktiver / <i>Tangible assets purchase</i>	-5.107	-6.499
Pengestrømme fra investeringsaktivitet / Cash flow from investing activities	-1.026	-6.399
Nettoforøgelse, mellemregning, Frelsens Hær / <i>Net increase, intra-group account Salvation Army (Denmark)</i>	-815	-2.390
Nettoforøgelse, mellemværende, Salvation Army IHK / <i>Net increase, intragroup account Salvation Army International HQ</i>	0	-1.795
Indfrielse og afdrag på prioritetsgæld / <i>Repayment and instalments on mortgage debt</i>	-1.887	-1.365
Ændring i deposita / <i>Changes in deposits</i>	15	-14
Ændring i legater / <i>Changes in grants</i>	-12	333
Pengestrømme vedrørende finansiering / Cash flows from financing activities	-2.699	-5.231
Ændring i likvider / <i>Change in cash and cash equivalents</i>	-10.735	-12.545
Likvider 1. januar 2024 / <i>Cash and cash equivalents at 1 January 2024</i>	15.647	28.192
Likvider 31. december 2024 / Cash and cash equivalents at 31 December 2024:	4.912	15.647
Likvider kan specificeres således / <i>Cash and cash equivalents can be specified as follows:</i>		
Likvide beholdninger / <i>Cash</i>	7.103	15.655
Værdipapirer / <i>Securities</i>	145	132
Bankgæld / <i>Bank debt</i>	-2.336	-140
Likvide beholdninger, ultimo / Cash and cash equivalents at year-end:	4.912	15.647

Noter til årsregnskabet

Notes to the financial statements

Note	2024 DKK'000	2023 DKK'000
1 Indsamlede midler / Collected funds		
Arvebeløb / <i>Inheritances</i>	12.786	19.039
Arv til særlige formål / <i>Heritage for special purposes</i>	2.775	1.407
Modtagne bidrag / <i>Contributions received</i>	7.713	8.118
Bidrag til særlige formål / Contributions for special purposes		
Julehjælp / <i>Christmas Aid</i>	8.813	10.575
Ferieophold / <i>Vacation camps</i>	1.121	662
Fadderskaber / <i>Sponsorships</i>	284	189
Katastrofehjælp / <i>Emergency service</i>	131	534
Andre bidrag til særlige formål / <i>Other contributions for special purposes</i>	615	439
Bidrag fra fonde og legater / <i>Contributions from foundations and grants</i>	4.089	3.281
Indsamlede midler / Collected funds:	38.327	44.244

Noter til årsregnskabet, fortsat

Notes to the financial statements, continued

Note	2024 DKK'000	2023 DKK'000
2 Indtægter, socialt- og almenvælgørende arbejde / Income social and charitable work		
Arbejdsmarkedets Feriefond / <i>Arbejdsmarkedets Feriefond</i>	2.000	2.000
Udlodningsmidler / <i>Distribution funds</i>	1.725	1.464
PUF-midler / <i>PUF funds</i>	0	1.349
Den A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp / <i>Den A.P. Møllerske Støttefond, Christmas Aid</i>	1.500	0
Den A.P. Møllerske Støttefond, Tønderprojekt / <i>Den A.P. Møllerske Støttefond, Tønderproject</i>	2.027	2.038
Den A.P. Møllerske Støttefond, Svendbjerggård / <i>Den A.P. Møllerske Støttefond, Svendbjerggård</i>	7.950	0
Projekt julehjælp / <i>Project Christmas Aid</i>	1.341	599
Projekt julehjælp ekstra bevilling / <i>Project Christmas Aid Extra Grant</i>	0	1.157
Projekt julehjælp overført fra Vinterhjælp / <i>Project Christmas Aid transferred from Winterhelp</i>	0	636
Frelsens Hær Nørrebro / <i>Salvation Army Nørrebro</i>	856	958
Vinterhjælp / <i>Winterhelp</i>	0	7.304
Inflationshjælp / <i>Inflationhelp</i>	1.235	1.765
Til værdigt trængende / <i>Contributions to those in need</i>	1.000	850
Trin for Trin (ESF+) / <i>Step-by-Step (ESF+)</i>	3.143	1.297
Grønland / <i>Greenland</i>	3.017	3.062
Social- og Boligstyrelsen Grønland / <i>Social and Housing Authority, Greenland</i>	2.000	0
Krimiværn for Nørrebro / <i>Crime Protecting Nørrebro</i>	1.000	0
Projekt Pakhuset / <i>Project "Warehouse"</i>	0	114
Projekt Huset Nakskov / <i>Project "Huset" Nakskov</i>	264	0
Projekt Nakskov / <i>Project Nakskov</i>	213	242
Nødherberg Pakhuset / <i>Emergency shelter "Warehouse"</i>	0	358
Gældsrådgivning Nørrebro / <i>Debt counselling Nørrebro</i>	342	428
Hempel Fonden / <i>Hempel Foundation</i>	200	200
Familiehuset Tønder / <i>Family house Tønder</i>	359	171
Missionsarbejde til særlige formål / <i>Contributions to missionary work, special purposes</i>	26	84
Indtægter, social- og almenvælgørende arbejde / Income social and charitable work:	30.198	26.076

Noter til årsregnskabet, fortsat

Notes to the financial statements, continued

Note	2024 DKK'000	2023 DKK'000
3 Udgifter Social- og almenvælgørende arbejde / Expenses social and charitable work		
Udflugter og lejre / <i>Excursions and camps</i>	3.080	3.691
Julehjælp / <i>Christmas Aid</i>	12.330	13.047
Frelsens Hær Nørrebro / <i>Salvation Army Nørrebro</i>	2.349	2.312
Udlodningsmidler / <i>Distribution funds</i>	1.735	1.486
Den A.P. Møllerske Støttefond, Tønderprojekt / <i>Den A.P. Møllerske Støttefond, Tønderproject</i>	2.083	2.052
Den A.P. Møllerske Støttefond, Svendebjerggård / <i>Den A.P. Møllerske Støttefond, Svendebjerggård</i>	7.706	0
Uddelt til værdigt trængende / <i>Donated to those in need</i>	1.248	1.924
Trin for Trin (ESF+) / <i>Step-by-Step (ESF+)</i>	3.143	1.297
Projekt Huset Nakskov / <i>Project "Huset" Nakskov</i>	264	2
Nødherberg Pakhuset / <i>Emergency shelter "Warehouse"</i>	358	386
Familiekonsulenter / <i>Family consultants</i>	0	75
Projekt Julehjælp / <i>Project Christmas Aid</i>	1.341	599
Projekt julehjælp ekstra bevilling / <i>Project Christmas Aid Extra Grant</i>	0	1.157
Projekt julehjælp overført fra Vinterhjælp / <i>Project Christmas Aid transferred from Winterhelp</i>	0	636
Vinterhjælp / <i>Winterhelp</i>	0	7.304
Infaltionshjælp / <i>Inflationhelp</i>	1.237	1.824
Grønland / <i>Greenland</i>	3.026	3.179
Social- og Boligstyrelsen Grønland / <i>Social and Housing Authority, Greenland</i>	2.050	0
Krimiværn for Nørrebro / <i>Crime Protecting Nørrebro</i>	1.000	0
Arv benyttet til særlige formål / <i>Heritage for special purposes</i>	277	127
Projekt Pakhuset / <i>Project "Warehouse"</i>	1.972	1.594
Projekt Nakskov / <i>Project Nakskov</i>	841	1.080
PUF-midler / <i>PUF funds</i>	63	1.444
Forsagelsesugen / <i>Self Denial</i>	139	153
Solidaritetsfond / <i>Solidaritetsfond</i>	38	32
Fadderskaber / <i>Sponsorships</i>	467	42
Katastrofehjælp / <i>Emergency service</i>	441	1.212
Gældsrådgivning Nørrebro / <i>Debt counselling Nørrebro</i>	379	435
Hempel Fonden / <i>Hempel Foundation</i>	202	200
Familiehuset Tønder / <i>Familly house Tønder</i>	953	270
Missionsarbejde til særlige formål / <i>Contributions to missionary work, special purposes</i>	50	0
Andel af sekretariats- og ledelsesomkostninger/ <i>Share of Secretariat and Management expenses</i>	3.661	3.860
Udgifter, social- og almenvælgørende arbejde / Expenses social and charitable work:	52.433	51.420

Noter til årsregnskabet, fortsat

Notes to the financial statements, continued

Note

4 Reservefond / Reserve fund

	Saldo pr. 1.1.2024 <i>Balance at 1.1.2024</i>	Modtagne bidrag m.v. <i>Contributions received etc.</i>	Ydede tilskud <i>Grants provided</i>	Saldo pr. 31.12.2024 <i>Balance at 31.12.2024</i>
	DKK'000	DKK'000	DKK'000	DKK'000
Ikke disponeret reservefond / Non-distributed reserve fund				
Foundation 12 2023/24 / <i>Foundation 12 2023/24</i>	723	1.000	-953	770
Katastrofehjælp / <i>Emergency services</i>	678	131	-441	368
Julevelgørenhed / <i>Christmas Charity</i>	5.817	7.748	-9.114	4.451
Erik Ørum Schwengen / <i>Erik Ørum Schwengen</i>	11	0	-2	9
Adam Biering og hustru's legat / <i>Adam Biering and wife grant</i>	49	0	-22	27
Hensat til lejre / <i>Provision for camps</i>	529	1.121	-1.080	570
Julemiddage, Esbjerg / <i>Christmas dinners, Esbjerg</i>	681	0	-140	541
Arv, Aftensol / <i>Inheritance, Aftensol</i>	7	0	0	7
Solgården / <i>Solgården</i>	16	0	0	16
Kvinder og børn / <i>Women and children</i>	741	0	-500	241
Arbejde med handlede mennesker / <i>Trafficking</i>	113	0	-82	31
Børne- og ungdomsarbejde, Vejle / <i>Children- and Youth work, Vejle</i>	91	0	-91	0
Børne- og ungdomsarbejde hoved- staden / <i>Children and Youth work capital city</i>	184	0	0	184
Henlæggelser til sociale formål / Reserves for social purposes:	9.640	10.000	-12.425	7.215

Noter til årsregnskabet, fortsat Notes to the financial statements, continued

Note

4 **Reservefond, fortsat / Reserve fund, continued**

	Saldo pr. 1.1.2024 <i>Balance at 1.1.2024</i>	Modtagne bidrag m.v. <i>Contributions received etc.</i>	Ydede tilskud <i>Grants provided</i>	Saldo pr. 31.12.2024 <i>Balance at 31.12.2024</i>
	DKK'000	DKK'000	DKK'000	DKK'000
Modtaget til korps / <i>Received, corps</i>	2.880	2.765	-1.813	3.832
	<u>2.880</u>	<u>2.765</u>	<u>-1.813</u>	<u>3.832</u>
Disponeret reservefond / Distributed reserve fund				
Missionsarbejdet, særlige formål / <i>Missionary work, special purposes</i>	241	26	-49	218
Missionsarbejdet uden klausul / <i>Missionary work not subject to clauses</i>	33	0	0	33
Fadderskaber / <i>Sponsorships</i>	335	284	-469	150
Henlæggelser til særlige formål / Reserves for special purposes	<u>609</u>	<u>310</u>	<u>-518</u>	<u>401</u>
Reservefond / Reserve fund:	<u>13.129</u>	<u>13.075</u>	<u>-14.756</u>	<u>11.448</u>

Noter til årsregnskabet, fortsat Notes to the financial statements, continued

Note	2024 DKK'000	2023 DKK'000
5 Egenkapital / Equity		
Saldo 1. januar 2024 / <i>Balance at 1 January 2024</i>	124.219	125.513
Netto korrektion til primo saldo korps / <i>Net Correction to opening balance corps</i>	213	204
Overført fra resultatdisponering korps / <i>Transferred for distribution of profit loss Corps</i>	-872	-1.705
Disponeret til "Ejendomsreserve" / <i>Distributed to "Reserve for property"</i>	0	-490
Nettilgang, reservefond / <i>Net additions, reserve fund</i>	54	-5.043
Værdiforskydning rente- og valuta swap / <i>Change in value of interest- and currency swap</i>	20	-258
Overført fra resultatdisponering / <i>Transferred from distribution of profit / loss</i>	-1.681	5.998
Saldo 31. december 2024 / Balance at 31 December 2024:	121.953	124.219

6 Eventualforpligtelser / *Contingent liabilities*

Lejeforpligtelsen vedrørende trossamfundets lejemål udgør kr.1.223.751

Til sikkerhed for prioritetsgæld, banklån og øvrig gæld, er der i Trossamfundets ejendomme tinglyst pant på kr. 85.691.035.

Trossamfundet har stillet sikkerhed for Frelsens Hær – Socialtjenestens bankmellemværende.

Lease obligation regarding the religious community's tenancies amounts to DKK 1.223.751.

As security for mortgages debt, bank loan and other loans, pledges are given in the religious communities' land and buildings at a total value of DKK 85.691.035.

The religious community is surely debtor for Frelsens Hær – Socialtjenestens bank engagement.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Birger Nissen

Bestyrelse

Serienummer: a0fee675-3569-4c9d-82a2-4f1f04d24154

IP: 128.77.xxx.xxx

2025-05-22 14:12:39 UTC



Lars Trygvin Lydholm

Bestyrelse

Serienummer: 834bff71-be7a-490f-af40-11bcda78e5e8

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-05-22 14:30:51 UTC



Britta Kilsmark

Bestyrelse

Serienummer: 01725862-2d78-4056-9952-fc2dcb743d77

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-22 14:55:47 UTC



Kjersti Håland Risan

Bestyrelse

Serienummer: d6e17542-afb8-47c2-bd5a-d81be074de21

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-05-22 15:12:11 UTC



Jan Risan

Formand

Serienummer: b0392dcf-0f76-4160-af9a-e31fcb7ecbd

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-05-22 15:15:56 UTC



Eva Elisabeth Marseille

Næstformand

Serienummer: f62d51bb-84c7-4088-9842-c8631a03776e

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-05-22 21:31:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: ENPBH-8JF56-KQJ25-3MGSK-SZ9G4-9Q0IH

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Schou Hansen

Bestyrelse

Serienummer: f5f10c5c-4d61-4dbd-9072-bee388cf8aea

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-05-23 06:17:09 UTC



Hanne Else Margrethe Wahl

Bestyrelse

Serienummer: f855f70c-bd5b-4bf9-aea5-709e305fe449

IP: 93.162.xxx.xxx

2025-05-23 08:42:47 UTC



Pia Lund Lillebæk

Forvis Mazars Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 31061741

Revisor

På vegne af: Forvis Mazars

Serienummer: d5f94020-4462-49ff-ba58-3829ed89af60

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-05-23 09:05:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: ENPBH-8JBS6-KQJ2S-3MGSK-SZ9G4-9Q0IH

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.