



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk
www.rsm.dk

Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29

CVR-nr. 19 18 52 14

Årsrapport

2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om kirken	5
Ledelsesberetning	6
Arsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

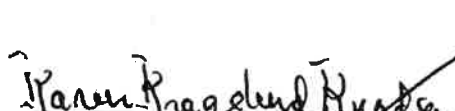
Horsens, den 1. april 2025

Forstander


Ambjørn Hågensen

Bestyrelse


Valborg Hammer


Karen Kragelund Knudsen


Joshua Haagensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skæpsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 1. april 2025

RSM Danmark

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 25 49 21 45

A handwritten signature in blue ink, reading 'Malene Mogensen', is positioned above the printed name.

Malene Mogensen

statsautoriseret revisor

MNE nr. 34478

Oplysninger om kirken

Kirken

Horsens Pinsekirke
Sverigesvej 29
8700 Horsens

Telefon: 30 13 76 74

CVR-nr.: 19 18 52 14

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Valborg Hammer
Karen Kragelund Knudsen
Joshua Haagensen

Forstander

Arnbjørn Hågensen

Revision

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

Uædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerheder ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter

Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skattestyrelsen og de pålagte kontrolop-gaver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Driftsmidler	3 år
Bygninger	10-50 år

Aktiver med en kostpris på under 33 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024

Note		2024 kr.	2023 kr.
1	Tiende, gaver og kollekter	996.880	861.655
2	Andre indtægter	8.072	6.676
3	Udlejning og salg	137.975	171.085
4	Andre driftsindtægter	35.500	1.900
	Indtægter i alt	1.178.427	1.041.316
5	Mission	-160.052	-154.056
6	Drift ejendom	-255.658	-128.368
7	Personaleomkostninger	-467.897	-509.786
8	Repræsentation	-1.865	-1.938
9	Menighedsarbejde	-100.697	-12.560
10	Daglig drift	-38.766	-38.294
11	Andre driftsomkostninger	-45.885	-38.168
	Driftsresultat	107.607	158.146
12	Afskrivninger	-28.702	-28.702
13	Andre finansielle omkostninger	-18.972	-21.652
	Årets resultat	59.933	107.792

Balance 31. december 2024

Aktiver

Note		2024 kr.	2023 kr.
14	Grunde og bygninger	3.307.601	3.336.303
	Materielle anlægsaktiver	3.307.601	3.336.303
15	Andre tilgodehavender	6.000	75.000
	Tilgodehavender	6.000	75.000
16	Likvide beholdninger	112.022	13.300
	Omsætningsaktiver	118.022	88.300
	Aktiver	3.425.623	3.424.603

Balance 31. december 2024

Passiver

Note		2024 kr.	2023 kr.
17	Egenkapital	2.924.622	2.864.689
	Egenkapital	2.924.622	2.864.689
18	Gæld til realkreditinstitutter	361.450	430.888
	Langfristede gældsforpligtelser	361.450	430.888
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	69.438	68.010
19	Gæld til pengeinstitutter	0	973
20	Anden gæld	70.113	60.043
	Kortfristede gældsforpligtelser	139.551	129.026
	Gældsforpligtelser	501.001	559.914
	Passiver	3.425.623	3.424.603
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Tiende, gaver og kollekter		
Tiende / forpligtelseserklæring	426.151	415.296
Gaver, LL § 8a	242.249	206.376
Kollekter og anonyme gaver	106.044	108.262
Gaver til eksterne godkendte projekter	51.025	60.800
Gaver til Aljeco	62.450	64.694
Kollekter, øremærkede	19.246	0
Gaver - disponibel	2.586	6.227
Familienetværk - gaver/tilskud	87.129	0
	996.880	861.655
Modtagne gaver fra privatpersoner, der overstiger 20.000 kr., fordeles således:		
Anonym	39.880	
Anonym	38.350	
Anonym	58.900	
Anonym	46.245	
Anonym	37.728	
Anonym	43.600	
Anonym	34.200	
Anonym	46.597	
Anonym	23.000	
Anonym	31.911	
	400.411	
Anonyme gaver er alene modtaget fra privat personer.		
Modtagne donationer, Tiende og gaver, kontanter	996.880	
Modtagne donationer, Andre gaver, kontanter	8.072	
Modtagne donationer, øvrige	0	
Modtagne donationer i alt	1.004.952	
	2024 kr.	2023 kr.
2 Andre indtægter		
Kulturministeriet, udlodningsmidler	8.072	6.676
	8.072	6.676
3 Udlejning og salg		
Husleje, vand og varme, beboelse	52.975	73.585
Udlejning af lokaler	85.000	97.500
	137.975	171.085

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
4 Andre driftsindtægter		
KIT Gruppeforløb	35.500	0
Salg småinventar	0	1.900
	35.500	1.900
5 Mission		
Gaver til eksterne godkendte projekter	78.356	89.362
Gaver til Aljeco	62.450	64.694
Kollekter, øremærkede	19.246	0
	160.052	154.056
6 Drift ejendom		
Varme	56.261	32.363
El og vand	33.904	28.091
Forsikringer bygninger	16.647	15.782
Udvendig vedligeholdelse	10.980	12.673
Indvendig vedligeholdelse	114.015	4.504
Renovation	5.846	5.234
Rengøring	4.405	12.802
Tyverisikring	13.600	16.919
	255.658	128.368
7 Personaleomkostninger		
Lønninger	379.029	389.366
Honorar til organisationer	2.511	22.815
Pensionsbidrag	59.394	56.425
ATP mv.	6.055	7.567
Befordringsgodtgørelse	13.333	25.856
Barsefond	7.575	7.757
	467.897	509.786
8 Repræsentation		
Repræsentation	0	694
Gaver og blomster	1.865	1.244
	1.865	1.938

Noter

		2024	2023
		kr.	kr.
9	Menighedsarbejde		
	KIT aktivitet - Udlæg	87.129	0
	Mandecafe	6.624	0
	Evangelisation, aktiviteter	2.725	3.250
	BUF-området	0	5.500
	Netværksgrupper	4.016	1.500
	Forplejning mv.	203	2.310
		100.697	12.560
10	Daglig drift		
	Telefon og internet	6.575	9.916
	Revision og regnskabsmæssig assistance	18.750	18.850
	Revisor sidste år	2.000	-1.350
	Gebyrer	9.012	7.334
	Kontorhold	2.429	0
	Vedligehold og reparation	0	3.544
		38.766	38.294
11	Andre driftsomkostninger		
	Medie & TV	4.570	5.512
	Ekstern Print	2.844	6.452
	Seminarer og kurser	4.772	0
	Forsikringer	13.635	9.828
	Teknik, lyd- og lysanlæg	2.599	2.937
	Web-hotel, hjemmeside	70	70
	Støtte/kontingent - fællesforening	16.044	10.400
	Blomster og planter i kirken	1.211	922
	Diverse	0	822
	Bøger og undervisningsmateriale	140	1.225
		45.885	38.168
12	Afskrivninger		
	Årets afskrivninger	28.702	28.702
		28.702	28.702
13	Andre finansielle omkostninger		
	Rente, Realkredit Danmark	18.628	21.269
	Rente, pengeinstitut	344	383
		18.972	21.652

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
		kr.	kr.
14 Grunde og bygninger			
Sverigesvej 29, anskaffelsessum primo		3.270.550	3.270.550
Tilgang ejendom		0	0
Afskrivninger primo		-54.367	-25.665
Årets afskrivning		-28.702	-28.702
Sverigesvej 27, anskaffelsessum		120.120	120.120
		3.307.601	3.336.303
15 Andre tilgodehavender			
Mellemregning KIT		6.000	75.000
		6.000	75.000
16 Likvide beholdninger			
Kassebeholdning		1.069	3.298
Sydbank kto 7160 1906218		16.194	10.002
Sydbank kto 7140 212415-1		94.759	0
		112.022	13.300
17 Egenkapital			
Egenkapital		2.864.689	2.756.897
Årets resultat		59.933	107.792
		2.924.622	2.864.689
18 Gæld til realkreditinstitutter			
Realkredit DK - 2032		430.888	498.898
Kortfristet del af langfristet gæld		-69.438	-68.010
		361.450	430.888

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
19 Gæld til pengeinstitutter		
Sydbank kto 7140 212415-1	0	973
	0	973
20 Anden gæld		
Skyldig A-skat	10.762	25.103
Skyldig AM-bidrag	2.526	5.236
Skyldig ATP	1.782	852
Skyldig revisor	18.750	18.850
Depositum - bolig	20.100	0
Mellemregning Profetisk vision	16.193	10.002
	70.113	60.043

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 431 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 3.308 t.kr.

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.