

RYSLINGE FRIMENIGHED
DRONNINGEMAEN 27B 1. TH
5700 SVENDBORG

ÅRSRAPPORT 2024

Godkendt på ordinære generalforsamling

Den 23/3 2025

Dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
FORENINGSOPLYSNINGER	
Foreningsoplysninger.....	6
ÅRSREGNSKAB	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2024-31.12.2024	9
Balance pr. 31.12.2024.....	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

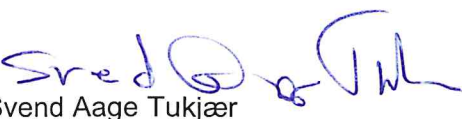
Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Ryslinge den 3. februar 2025



Svend Aage Tukjær

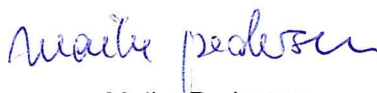
Kasserer

Bestyrelse:



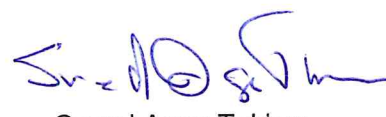
Helga Bojesen

Formand



Maike Pedersen

Næstformand



Svend Aage Tukjær



Ulla Haslund



Eske Rauer



Hanne Rasmussen



Lise Charlotte Petersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til den daglige ledelse i Ryslinge Frimenighed.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ryslinge Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 3. februar 2024

FKS REVISION



Finn Kehlet Schou HD

Registreret revisor

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGEN:	Ryslinge Frimenighed Dronningemaen 27B 1 TH 5700 Svendborg CVR-nr. 22 93 45 11 Hjemsted: Ryslinge
BESTYRELSE:	Helga Bojesen, formand Maike Pedersen, næstformand Svend Aage Tuckjær, kasserer Ulla Haslund Hanne Rasmussen Eske Rauer Lise Charlotte Petersen
KASSERER:	Svend Aage Tuckjær
REVISOR:	Finn Kehlet Schou Myrehøjvej 9 5700 Svendborg

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

GENERELT

Årsrapporten for Ryslinge Frimenighed for 2024 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger består af udgifter til ejendomsskatter og forsikringer, el, gas og vedligeholdelsesomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Posten omfatter løn og gager, pensioner og sociale bidrag til medarbejderne.

Øvrige omkostninger

I posten medtages omkostninger til kirkebil, møder mv.

Kirke og kirkegård

Kirke og kirkegård indeholder fællesomkostninger til drift af Nazareth Kirken

Finansielle indtægter og omkostninger

I posten indgår rente indtægter og rente omkostninger

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

Note		2024	2023
1	Medlemsbidrag mv.	2.342.232	2.425.088
2	Andre driftsindtægter	<u>165.202</u>	<u>181.392</u>
	BRUTTORESULTAT	2.507.434	2.606.480
3	Ejendomsomkostninger	- 449.338	- 261.991
4	Administrationsomkostninger	- 280.182	- 220.060
5	Personaleomkostninger	- 910.042	- 865.251
6	Øvrige omkostninger	- 117.252	- 114.797
	Kirke og kirkegård	- 372.000	- 334.500
	Ombygning af kirken	0	0
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
	DRIFTSRESULTAT	378.620	809.881
7	Finansielle indtægter	33.217	14.203
8	Finansielle udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>411.837</u>	<u>824.084</u>
FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:			
	Henlægges til vedligeholdelse og renovering	375.000	0
	Overført til næste år	<u>36.837</u>	<u>824.084</u>
		<u>411.837</u>	<u>824.084</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2024	2023
AKTIVER		
8 ANLÆGSAKTIVER		
Ejendomme	1.400.000	1.400.000
Driftsmidler	<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	1.400.000	1.400.000
Andelsindskud	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>1.405.500</u>	<u>1.405.500</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Bidragssydere	7.294	6.574
Andre tilgodehavender.....	<u>27.419</u>	<u>150.255</u>
Tilgodehavender i alt	<u>34.713</u>	<u>156.829</u>
Værdipapirer.....	<u>49.900</u>	<u>39.960</u>
Likvide beholdninger	<u>2.891.351</u>	<u>2.425.578</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....	<u>2.891.351</u>	<u>2.622.367</u>
AKTIVER, I ALT.....	<u>4.381.464</u>	<u>4.027.867</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2024	2023
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Egenkapital.....	3.861.473	3.037.389
Overført resultat.....	<u>36.837</u>	<u>824.084</u>
EGENKAPITAL, I ALT	<u>3.898.310</u>	<u>3.861.473</u>
HENSÆTTELSER		
Henlægges til vedligeholdelse og renovering.....	<u>375.000</u>	<u>0</u>
HENSÆTTELSER I ALT.....	<u>375.000</u>	<u>0</u>
KORTFRISTET GÆLD		
10 Anden gæld	<u>108.154</u>	<u>166.394</u>
KORTFRISTET GÆLD, I ALT	<u>108.154</u>	<u>166.394</u>
GÆLD, I ALT	<u>108.154</u>	<u>166.394</u>
PASSIVER, I ALT	<u>4.381.464</u>	<u>4.027.867</u>

NOTER

	2024	2023
1. MEDLEMSBIDRAG MV.		
Medlemskontingent	41.200	41.300
Medlemsbidrag § 8 A.....	1.829.597	1.799.355
Medlemsbidrag § 12	373.616	487.968
Husleje	<u>97.819</u>	<u>96.465</u>
I alt	<u>2.342.232</u>	<u>2.425.088</u>
Medlemmer i alt	<u>506</u>	<u>504</u>
Heraf under 18 år.....	<u>67</u>	<u>57</u>
2. ANDRE DRIFTSINDTÆGTER		
Kultur Ministeriet.....	71.936	76.831
Momskompensation.....	18.622	16.113
Indtægter "Levende ord"	55.120	74.495
Diverse	<u>19.524</u>	<u>13.953</u>
I alt	<u>165.202</u>	<u>181.392</u>
3. EJENDOMSOMKOSTNINGER		
Ejendomsskatter	6.460	7.090
Forsikring.....	27.196	25.963
El	17.422	22.360
Gas og fjernvarme	48.973	67.781
Vand	10.019	4.293
Vedligeholdelse præstegård	88.484	54.568
Vedligeholdelse konfirmandstue	6.311	0
Diverse	4.700	3.750
Skov og have.....	21.169	2.986
Vedligeholdelse sal	<u>218.604</u>	<u>73.200</u>
I alt	<u>449.338</u>	<u>261.991</u>

4. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.

Kontorhold	9.353	12.004
Telefon	6.862	4.814
Revision.....	19.063	18.750
Regnskabsføring	72.680	76.070
Forsikringer.....	5.669	5.224
Rengøring.....	18.521	6.360
Medlemslisten og porto.....	22.423	8.507
Indbetalingskort og porto	3.236	2.944
IT udgifter	19.746	13.847
Blade	43.453	39.775
Undervisning.....	14.126	11.263
Annoncer	1.875	0
Forsikringsmægler.....	10.000	3.333
Aviser og fagblade.....	5.995	0
Personaleudgifter	10.457	14.798
Lønkørsel	2.504	1.870
Copydan	6.254	462
Tab på debitorer	<u>7.965</u>	<u>39</u>
I alt	<u>280.182</u>	<u>220.060</u>

5. PERSONALEOMKOSTNINGER

Løn og gager	883.606	783.067
Pensionsbidrag.....	32.902	29.497
Afsat feriepenge	- 29.735	32.327
Multimedie beskatning	- 3.200	- 3.100
Befordringsgodtgørelse	11.347	9.567
Pensionskassen af 1950.....	6.864	6.492
Aer og barselsfonden.....	4.397	3.594
Atp.....	<u>3.861</u>	<u>3.807</u>
I alt	<u>910.042</u>	<u>865.251</u>

6. ØVRIGE OMKOSTNINGER

Kurser	2.600	3.096
Kirkebil.....	1.402	4.538
Rejseudgifter	0	0
Møder mv.	45.662	31.843
Valg og frimenigheder.....	5.386	5.240
Gebyrer	3.032	3.895
Udgifter vedr "levende ord"	56.554	59.404
Diverse	<u>2.616</u>	<u>6.781</u>
I alt	<u>117.252</u>	<u>114.797</u>

7. FINANSIELLE INDTÆGTER

Kursregulering værdipapirer	9.940	1.260
Renteindtægter.....	22.109	12.067
Udbytte værdipapirer	<u>1.168</u>	<u>876</u>
I alt	<u>33.217</u>	<u>14.203</u>

8. FINANSIELLE UDGIFTER

Renter bank mv.	0	0
Kursregulering værdipapirer	<u>0</u>	<u>0</u>
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>

9. ANLÆGSAKTIVER

	Ejendom	Driftsmidler
Anskaffelsessum primo.....	1.400.000	34.973
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>1.400.000</u>	<u>34.973</u>
Afskrivninger primo	0	34.973
Årets nedskrivning	0	0
Årets opskrivning	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivninger ultimo, i alt.....	<u>0</u>	<u>34.973</u>
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	<u>1.400.000</u>	<u>0</u>

10. ANDEN GÆLD

Omkostningskreditorer	35.574	37.381
A skat mv.....	40.625	68.341
Atp mv.	2.079	1.231
Feriepenge forpligtelser	27.021	56.757
Feriegiro	<u>2.855</u>	<u>2.684</u>
I alt	<u>108.154</u>	<u>166.394</u>

11. OVERSIGT OVER ANGIVELSE AF DONATIONER/GAVEBIDRAG 2024

Samlet beløb modtaget i donationer	2.331.960
Af det samlede beløb udgør donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000	
Slots-og Kulturstyrelsen, Hammerichsgade14 ,1611 København	71.936
Anonym giver:	
Donator er en enkeltperson	133.710
Donator er en enkeltperson	36.012
Donator er en enkeltperson	30.505
Donator er en enkeltperson	29.131