

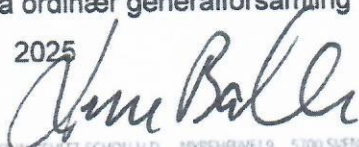
ÅGÅRD FRIMENIGHED
KIRKEBAKKEN 6
6040 EGTVED

ÅRSRAPPORT 2024

Godkendt på ordinær generalforsamling

Den 29/14 2025

Dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Intern revisors erklæring	5

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningsoplysninger.....	6
---------------------------	---

ÅRSREGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2024-31.12.2024	9
Balance pr. 31.12.2024.....	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024.

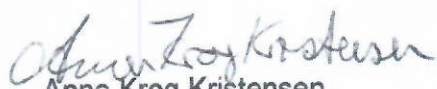
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og arsregnskabsloven regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Egtved den 3. marts 2025

Bestyrelse:



Anne Krog Kristensen

Formand

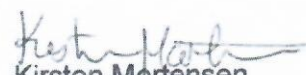


Kari Uth

Næstformand



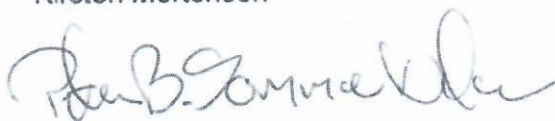
Ole Sørensen



Kirsten Mortensen



Dorte Hildebrandt



Peter Ballisager Sommer Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til den daglige ledelse i Ågård Frimenighed.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ågård Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 3. marts 2025

FKS REVISION



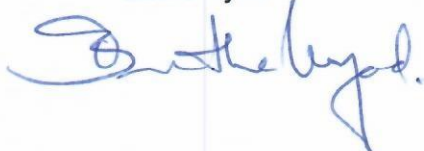
Finn Kehlet Schou HD
Registreret revisor

INTERN REVISORS ERKLÆRING

Undertegnede interne revisorer har d.d gennemgået bilag og bogføring for 2024 og intet fundet at bemærke. Vi henviser i øvrigt til den af FKS Revision udarbejdede revisorerklæring

Egtved, den 19. 3. 2025

Birthe Kyed



Michael Borum



FORENINGSOPLYSNINGER**FORENINGEN:**

Ågård Frimenighed
Kirkebakken 6
6040 Egtved
CVR-nr. 11 03 56 12
Hjemsted: Vejle Kommune

BESTYRELSE:

Anne Krog Kristensen, formand
Kari Uth, næstformand
Ole Sørensen
Kirsten Mortensen
Dorte Hildebrandt
Peter Ballisager Sommer Nielsen

KASSERER:

Lone Rosager

REVISOR:

Finn Kehlet Schou

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

GENERELT

Årsrapporten for Ågård Frimenighed for 2024 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Personaleomkostninger

Posten omfatter løn og gager og sociale bidrag til medarbejderne.

Lokale omkostninger

I lokale omkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til kirke, præstegård, kirkegård mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

I posten indgår rente indtægter og rente omkostninger

BALANCEN**Grunde og bygninger**

Kirkebygning og grund optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen. Der afskrives ikke på bygningerne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

Note	2024	Ikke revideret Budget 2024	Ikke revideret Budget 2025
1	Indtægter	1.718.839	1.488.000
2	Personaleomkostninger	-994.748	-990.000
	Renovering Præsteboligen	-	-
3	Øvrige lokaleomkostninger	-326.512	-191.000
4	Administrationsomkostninger	-257.797	-302.000
	DRIFTSRESULTAT	139.782	5.000
	Finansielle indtægter	92.111	
	Finansielle udgifter	-92.111	-2.000
	ÅRETS RESULTAT	139.782	3.000
	FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:		
	Hensættelse til bygningsmassen	100.000	0
	Overført til næste år	39.782	18.000
	139.782	3.000	18.000

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note

AKTIVER	2024
ANLÆGSAKTIVER	
Kirkebakken 6	2.300.000
Anpart Ågård Butikshus ApS	2.500
KomIT	5.500
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>2.308.000</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	
Medlemsbidrag	2.237
Andre tilgodehavender	3.750
Tilgodehavender i alt	<u>5.987</u>
Nordea driftskonto	1.700.496
Kassebeholdning	-
Likvide beholdninger	<u>1.700.496</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.706.483</u>
AKTIVER, I ALT	<u>4.014.483</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2024
	PASSIVER	
5	EGENKAPITAL	
	Egenkapital	<u>1.733.806</u>
	EGENKAPITAL, I ALT	<u>1.733.806</u>
	HENSÆTTELSE	
	Hensat til bygningsmassen	500.000
	Hensat til kirken	-
	HENSÆTTELSE I ALT	<u>500.000</u>
	LANGFRISTET GÆLD	
	Legataftaler	635.682
6	Kreditinstitutter	1.000.000
	Gæld medlemmer vedr Brückerstuen	10.000
	LANGFRISTET GÆLD, I ALT	<u>1.645.682</u>
	KORTFRISTET GÆLD	
7	Anden gæld	<u>134.994</u>
	KORTFRISTET GÆLD, I ALT	<u>134.994</u>
	GÆLD, I ALT	<u>1.780.676</u>
	PASSIVER, I ALT	<u>4.014.483</u>
8	Eventualforpligtelser.	

NOTER

		Ikke revideret Budget 2024	Ikke revideret Budget 2025
	2024		
1.	MEDLEMSBIDRAG MV.		
	Kirkepenge § 8A	250.000	250.000
	Kirkepenge § 12	1.100.000	1.100.000
	Medlemskontigent	25.000	27.000
	Bidrag u fradrag	0	0
	Vedligehold af gravsteder	25.000	25.000
	Gravstedsleje	1.000	5.000
	Private gaver Brückerstuen	0	0
	Gravstedslegater	59.000	55.000
	Udlodningsmidler Kulturministeriet	0	0
	Momskompensation	0	0
	Indtægt arrangementer	25.000	25.000
	Diverse indtægter	3.000	3.000
	Gaver	0	0
	I alt	1.488.000	1.490.000
2.	PERSONALEOMKOSTNINGER		
	Lønninger	990.000	1.011.000
	Pensionsbidrag	0	0
	Omkostninger til social sikring	0	0
	Befordringsgodtgørelse / rejseudgifter	0	0
	Kursusomkostninger	0	0
	I alt	990.000	1.011.000
3	LOKALEOMKOSTNINGER		
	Ei Kirken	66.000	50.000
	Ei Brücherstuen	6.000	5.000
	Gas Brücherstuen	36.000	30.000
	A-conto indbetalt forbrug Præstebolig	-13.000	-13.000
	Vand	6.000	3.000
	Husleje Præstebolig	-43.000	-44.000
	Ejendomsskat	13.000	5.000
	Renovation	6.000	13.000
	Forsikringer	17.000	11.000
	Rengøring	3.000	2.000
	Vedligeholdelse Præsteboligen	125.000	10.000
	Nyanskaffelser Præsteboligen	2.000	2.000
	Vedligeholdelse Kirken	26.000	289.000
	Overført fra hensættelser	-150.000	-289.000
	Nyanskaffelser kirken	1.000	1.000
	Vedligeholdelse Kirkegård.	72.000	80.000
	Nyanskaffelser Kirkegård	10.000	10.000
	Graverbygning	0	0
	Vedligeholdelse Brückerstuen	6.000	6.000
	Nyanskaffelser Bruckerstuen	2.000	2.000
	I alt	191.000	173.000

NOTER

		Ikke revideret Budget 2024	Ikke revideret Budget 2025
	2024		
4. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.			
Kontorartikler	4.391	4.000	3.000
Abonnementer / programmer	20.819	15.000	20.000
Lønkørsel	1.774	2.000	2.000
Mindre nyanskaffelser	0	1.000	2.000
Telefon og internet	9.878	11.000	11.000
Porto og gebyrer	4.967	10.000	6.000
E-boks forsendelse	1.758	1.000	4.000
Revision	20.938	21.000	22.000
Regnskabsassistance	61.305	70.000	70.000
Forsikringsmægler	5.760	6.000	6.000
Forsikring	6.372	7.000	7.000
Kontingenter og forsikringer	12.401	12.000	12.000
Kirkeblad og øvrige tryksager	16.803	24.000	22.000
Gaver	8.834	8.000	8.000
Omkostninger bank – opkrævninger mv.	2.649	3.000	3.000
Gudstjenester	8.868	11.000	8.000
Konfirmander	2.845	8.000	7.000
Foredrag / koncerter mv	3.000	34.000	0
Fælles arbejdsdage	3.166	9.000	8.000
Hjemmeside	9.691	9.000	9.000
Annoncering	202	2.000	2.000
Andre arrangementer	33.889	20.000	39.000
Mødeudgifter bestyrelsen	1.338	5.000	5.000
Deltagelse i årsmøde	4.457	4.000	5.000
Tab på debitorer	11.691	5.000	5.000
I alt	<u>257.797</u>	<u>302.000</u>	<u>286.000</u>

NOTER

2024

5. EGENKAPITAL

Saldo primo	1.694.024
Årets resultat	39.782
Saldo ultimo	<u>1.733.806</u>

6 KREDITINSTITUTTER

Lånet er afdragsfrit frem til 31.12.2025, hvorefter det afdrages med kr. 50.000 hvert år i 20 år. Det vil bestyrelsen tage højde for ved budgetlægningen.
Kr. 100.000 af den likvide kapital reserveres til fremtidig afdrag af lån i Nordea

7 ANDEN GÆLD

Omkostningskreditorer	34.204
A skat mv	22.358
Atp mv.	2.970
Modtaget tilskud fra Gruntvigs-fonden til informationsfolder	18.000
Skyldig forbrugsafgifter	20.936
Feriepengeforpligtigelser	36.013
Feriepenge	514
I alt	<u>134.994</u>

8 EVENTUALFORPLIGTELSE

Menigheden har vedligeholdelsespligten af 50 gravsteder med udløb senest i 2048. I regnskabet er der indregnet en forpligtelse på t.kr. 636, svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne legatgravstedsbetalinger. Om den endelige udgift til vedligeholdelsen kan indeholdes i de modtagne betalinger er usikker, da den faktiske udgift afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.

9 OVERSIGT OVER ANGIVELSE AF DONATIONER/GAVEBIDRAG 2024

Samlet beløb modtaget i donationer	1.579.982
------------------------------------	-----------

Af det samlede beløb udgør donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000

Slots-og Kulturstyrelsen, Hammerichsgade14 Hammerichsgade14 ,1611 København	64.447
--	--------