

Minhaj ul Quran International Denmark

Bispevej 25, 2400 København NV
CVR-nr. 14 93 39 99

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 28.05.25

Faisal Najeeb

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 29

Foreningen

Minhaj ul Quran International Denmark
Bispevej 25
2400 København NV
Danmark
E-mail: Info@mqi.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 14 93 39 99
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Qaisar Zubair Najeb
Sajad Ahmed
Sheikh Imran Ali Azmat
Shahnawaz Ashraf Uppal
Ata Ur Rehman
Suppleant Ijaz Ahmad Gondal
Suppleant Moazzam Butt

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Minhaj ul Quran International Denmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 28. maj 2025

Bestyrelsen

Qaisar Zubair Najeb
Formand

Sajad Ahmed

Sheikh Imran Ali Azmat

Shahnawaz Ashraf Uppal

Ata Ur Rehman

Ijaz Ahmad Gondal
Suppleant

Moazzam Butt
Suppleant

Til medlemmet i Minhaj ul Quran International Denmark**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Minhaj ul Quran International Denmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i indsamlinger af midler og donation af disse midler til udvalgte projekter

Bestyrelsens beretning

Generelle oplysninger

Minhaj-ul-Quran International Denmark (MQI DK) arbejder målrettet for at fremme uddannelse, velfærd, fred, harmoni, forsonlighed og tolerance. Foreningen arrangerer frivillige, almennyttige og almenvelgørende aktiviteter, der især henvender sig til børn og unge under 25 år.

Aktiviteterne omfatter sociale, kulturelle, religiøse, oplysende og idrætsrelaterede initiativer gennem forskellige subfora.

Vores vision er at opbygge et fredeligt, inkluderende og harmonisk samfund i Danmark, hvor individer trives gennem uddannelse, interreligiøs dialog og socialt ansvar, guidet af værdier som fred, medfølelse og retfærdighed. Denne vision er kernen i alt, hvad vi gør, og den har været en drivkraft for vores arbejde i 2024.

MQI DK havde i 2023 1817 registrerede medlemmer, og i 2024 er medlemstallet 1805. Denne ubetydelige reduktion af medlemmer afspejler en stabil medlemsbase, der fortsat støtter foreningens arbejde og formål. Det viser, at vi har formået at fastholde et højt niveau af engagement og opbakning, selv i en tid med økonomiske og samfundsmæssige udfordringer.

Organisation og fokusområder

I maj 2024 fik foreningen en ny bestyrelse, der er valgt for en periode på to år. Overdragelsen fra den gamle bestyrelse til den nye blev gennemført med succes og har sikret en smidig overgang, der understøtter kontinuiteten i foreningens arbejde. Den nye bestyrelse har allerede påbegyndt arbejdet med at styrke foreningens strategiske fokus og videreføre de initiativer, der blev igangsat af den tidligere bestyrelse.

Vi har udvidet vores tilbagevendende aktiviteter i forbindelse med islamiske helligdage og intensiveret vores programmer for unge.

Udvikling af foreningens formål og struktur

Foreningen har haft succes med at tiltrække flere medlemmer og donorer i 2024, hvilket har gjort dette år til et af de bedste med hensyn til medlemsvækst. På trods af de økonomiske udfordringer på grund af den øgede inflation i Danmark, har vi formået at tilpasse os og opretholde vores aktiviteter. 2024 har været et år med vækst og innovation. Vi har oplevet en fortsat stigning i antallet af donorer, hvilket har styrket vores økonomiske fundament. Med **1805 registrerede medlemmer** har vi opnået en stærk platform for at udvide vores aktiviteter og realisere vores vision. På trods af den ubetydelige reduktion i medlemstallet fra 2023 har vi formået at opretholde en stabil medlemsbase, der understøtter vores arbejde. Vi har også påbegyndt en strategisk gennemgang af vores struktur for at sikre, at vi er rustet til fremtidens behov.

Økonomiske forhold

Inflationen har fortsat påvirket vores økonomi, men vi har håndteret udfordringerne gennem effektiv budgetstyring og diversificering af vores indtægtskilder. I 2024 har vi implementeret MobilePay som betalingsmetode, hvilket har været en stor succes. Dette skridt mod en mere

digital økonomisk struktur har styrket vores økonomiske bæredygtighed og transparens. Foreningen har desuden opnået et tilfredsstillende overskud som årets resultat, hvilket yderligere understreger vores økonomiske stabilitet og evne til at håndtere udfordringer.

Fremtiden

I 2025 vil vi fokusere på at professionalisere vores administration yderligere og digitalisere vores indsamlingssystemer. Vi planlægger at udvide vores outreach-programmer og styrke vores samarbejde med internationale partnere for at maksimere vores indflydelse. Derudover vil vi fortsætte arbejdet med at styrke digitale betalingsløsninger som en central del af vores strategi. Den nye bestyrelse vil spille en afgørende rolle i at realisere disse mål og sikre, at foreningen fortsat udvikler sig i tråd med vores vision.

Bæredygtighed og samfundsansvar

Bæredygtighed er fortsat en central del af vores strategi. I 2024 har vi implementeret grønne løsninger i vores centre, herunder energibesparende foranstaltninger og renovationsprojekter. Vi har også spillet en aktiv rolle i samfundsdebatten gennem vores engagement i Dansk Muslimske Union og arbejdet med Utilbørlighedsloven. Dette understreger vores dedikation til at tage ansvar for både miljøet og samfundet og bidrage til at skabe et samfund baseret på retfærdighed og medfølelse.

Konklusion

2024 har været et år præget af vækst, innovation og engagement. Vi har styrket vores organisation, udvidet vores programmer og opretholdt en stabil økonomi. Med **1805 registrerede medlemmer** har vi opnået en stærk position til at fortsætte vores arbejde med at fremme fred, tolerance og interkulturel forståelse i 2025. Implementeringen af MobilePay har været en vigtig milepæl, der har gjort det muligt for at forbedre vores økonomiske processer. Foreningen har opnået et tilfredsstillende overskud som årets resultat, hvilket giver os et solidt fundament for at fortsætte vores arbejde og realisere vores vision. Den nye bestyrelse, der tiltrådte i maj 2024, har allerede påbegyndt arbejdet med at videreføre foreningens strategiske mål og styrke dens fremtidige udvikling. Vi er taknemmelige for den støtte, vi har modtaget fra vores medlemmer og det bredere samfund, og vi ser frem til at fortsætte vores arbejde med at realisere vores vision om et fredeligt, inkluderende og harmonisk samfund i Danmark. En særlig tak går til vores hovedbestyrelse, religiøse forkyndere og frivillige, der har været afgørende for vores succes.

Årets indsamlinger til velgørenhed samt uddelinger

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via opslag på vores hjemmeside og Facebook samt via vores fysiske lokaler til fordel for følgende projekter:

Total indsamling i 2024 samt overførsel fra sidste år (2023): (I alt DKK 1.340.211)

Samlet indsamling i 2024: DKK 1.331.732

Total overførsel fra indsamlinger fra sidste år (2023): DKK 8479

For projekter nr. 1-5 (se specifikation nedenfor) er der samlet i alt DKK 1.330.437 i 2024
For projekter nr. 1-5 er der i alt overført DKK 8.479 fra indsamlingen fra det foregående år (2023)

Projekt nr. 1 - Nødhjælp: (Samlet DKK 162.309)

Primært indsamlet til nødhjælp i Mellemøsten.

Formål: At give sårbare familier madpakker (for 7 personer pr. husstand) nok til at bryde føde en familie i 1 måned samt essentielle medicinske forsyninger.

At give ofrene for mad, tøj, husly, medicinsk hjælp, teltlejr og basale fornødenheder til at overleve denne krise.

Indsamlingsperiode: Generelt hele året rundt.

Projekt nr. 2 - Hjælp til mad: (Samlet: DKK 621.674)

Primære projekter: Ramadan (Eid-gaver, Fidya, Fitrana), Qurbani (offer gaver, Eid gaver) og andre diverse hjælp til mad projekter.

Formål: At give værdige individer og familier mad og relaterede fornødenheder.

Indsamlingsperiode: Generelt hele året rundt, men primært i Ramadan måneden (marts og april), måneden Zil'hajj (juni).

Projekt nr. 3 - Generel bistand: (Samlet: DKK 440.024)

Primære projekter: Almisser og zakat

Formål: Midlerne bruges til at støtte andre projekter, herunder:

Forbedre levevilkår og uddannelse for forældreløse og sårbare børn i Pakistan.

Etablering, udvikling og vedligeholdelse af uddannelsesinstitutioner.

Forskning, udvikling og oversættelse af islamisk undervisningsmateriale.

At give sårbare familier, især dem med børn, nødhjælp i form af mad og andre basale livsfornødenheder i Pakistan.

Indsamlingsperiode: Hele året rundt. Zakat dog primært i Ramadan måneden (marts og april).

Projekt nr. 4 - Uddannelse: (Samlet: DKK 85.493)

Primære projekter: Pleje af forældreløse

Formål: Dette projekt har haft til formål at forbedre levevilkårene for fattige og forældreløse børn, ved at give dem alle livets basale fornødenheder, herunder kvalitetsuddannelse, husly, mad og tøj.

Der installeres løbende nye solcellepaneler og samt vedligeholde anlæggene på uddannelsessteder.

Indsamlingsperiode: Hele året rundt, dog solcelleprojekt i marts og april måned.

Projekt nr. 5 - Vandpumper: (Samlet: DKK 22.232)

Primære projekter: Vandpumper og brønde

Formål: Dette projekt har haft til formål at bygge rene vandfaciliteter primært i form af vandpumper i tørre områder af Pakistan samt Bangladesh.

Indsamlingsperiode: Hele året rundt.

Omkostninger: (Samlede omkostninger: DKK 48.283)

Udgifter i forbindelse med indsamlingen i 2024 beløber sig til i alt: DKK 48.283

Omkostningerne er primært følgende: Udgifter til revisor og gebyr

Uddelinger: (Total: DKK 866.528)

Projekt nr. 1-5: Der er i 2024 foretaget uddelinger for i alt DKK 866.528.

Projekt nr. 1 - Nødhjælp: DKK 162.200

Nødhjælp Rafah grænsen ved hjælp af Ægyptiske Røde Halvmåne, uddelt tilberedte måltider og madpakker til nødlidende.

Uddelt i Gaza og Libanon til hjælp for ofrene, uddelt tilberedte måltider og madpakker til nødlidende.

Projekt nr. 2 - Hjælp til mad: DKK 456.879

Uddelt tilberedte måltider og madpakker til værdige individer og familier i Lahore og andre dele af Punjab.

Leveret ernæringsrigt kød til sårbare familier i Pakistan i forbindelse med Qurbani-kampagnen.

Projekt nr. 3 - Generel bistand: (brugt til Projekt nr. 1, 2, 4 og 5): DKK 145.552

Generelle bistandsmidler blev brugt til at støtte Projekt nr. 1 Nødhjælp, Projekt nr. 2 Hjælp til mad, Projekt nr. 4 for forskellige uddannelsesprojekter og Projekt nr. 5 til etablering af vandpumper.

Projekt nr. 4 - Uddannelse: DKK 79.665

MOI-DK sponsorerede 5 forældreløse, 5 elever med videregående uddannelse, 5 hafiz-, og 5 skolebørn. Sponsoreringerne dækkede deres uddannelse, indkvartering og andre fornødenheder. Derudover er udgifter til plejehjem for forældreløse dækket, løbende indkøb af nye møbler og vedligeholdelse af skoleværelser.

Projekt nr. 5 - Vandpumper: DKK 22.232

Der blev installeret 6 vandpumper i bl.a. Sindh området i Pakistan samt i Chattogram i Bangladesh.

Fordelingen var således: 2 stk. mellemstore vandpumper blev installeret i Tharparkar i Sindh-området, Pakistan. 6 stk. små vandpumper blev installeret i Nabinagar i Chattogram-området, Bangladesh.

Overførsel til næste år: (total: DKK 425.400)

Overført til næste år for indsamling til projekter 1-5: DKK 425.400.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Indtægter fra donationer, kontingenter mv.	3.547.954	2.700.405
3	Velgørenhed	-914.811	-1.003.449
	Begravelsesudgifter	-80.000	-31.839
4	Andre eksterne omkostninger	-1.977.106	-1.792.770
	Bruttoresultat I	576.037	-127.653
	Finansielle indtægter	0	324
	Finansielle omkostninger	0	-114
	Finansielle poster i alt	0	210
	Årets resultat	576.037	-127.443

Forslag til resultatdisponering

Årets uddelinger jf. note 2	-866.528	-955.581
Overført resultat	1.442.565	828.138
I alt	576.037	-127.443

Note	AKTIVER		31.12.24	31.12.23
			DKK	DKK
	Grunde og bygninger		23.523.758	23.523.758
5	Materielle anlægsaktiver i alt		23.523.758	23.523.758
	Anlægsaktiver i alt		23.523.758	23.523.758
6	Andre tilgodehavender		183.409	142.805
	Tilgodehavender i alt		183.409	142.805
	Likvide beholdninger		1.144.410	614.956
	Likvide beholdninger i alt		1.144.410	614.956
	Omsætningsaktiver i alt		1.327.819	757.761
	Aktiver i alt		24.851.577	24.281.519

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Foreningskapital	24.092.570	24.220.014
Overført resultat	1.442.565	828.138
Årets uddelinger jf. note 2	-866.528	-955.581
Egenkapital i alt	24.668.607	24.092.571
Anden gæld	145.000	145.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	145.000	145.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.000	35.000
⁷ Anden gæld	2.970	8.948
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	37.970	43.948
Gældsforpligtelser i alt	182.970	188.948
Passiver i alt	24.851.577	24.281.519

⁹ Eventualforpligtelser

¹⁰ Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Indtægter fra donationer, kontingenter mv.

Donationer til specifikke projekter	1.330.437	1.002.056
Elevkontingenter (Uddannelse)	661.243	549.261
Indmeldelsesgebyr for nye medlemmer	12.443	25.050
Generelle donationer til projekter, drift og administration	1.382.091	1.000.893
Donationer - Hjemløse DK	0	1.163
Medlemskontingent	161.740	121.982
I alt	3.547.954	2.700.405

Der gives nedenfor oplysninger om donationernes fordeling på aktiviteter i foreningens regnskabspraksis og følger foreningens interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeles sig således på aktiviteter:

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000	0	0
Anonym	30.000	23.054
Anonym	20.000	22.765
Anonym	27.560	21.650
Anonym	20.900	21.500
Anonym	31.800	21.350
Anonym	21.000	20.500
Anonym	49.500	0
Anonym	20.135	0
Anonym	23.590	0
Anonym	27.333	0
Anonym, enkeltmandsvirksomhed	21.000	39.100
Anonym, enkeltmandsvirksomhed	20.000	24.000
Anonym, enkeltmandsvirksomhed	0	23.400
Anonym, enkeltmandsvirksomhed	0	0
Dansk Tyrkisk-Islamisk Stiftelse	0	0
I alt	312.818	217.319

2. Uddelinger

Vandpumper	22.232	120.345
Fødevarer hjælp / Almisser	456.879	322.109
Hjemløse	0	2.606
Uddannelse	79.665	428.549
General bistand	145.552	64.798
Nødhjælp	162.200	17.174
I alt	866.528	955.581

3. Velgørenhed

Velgørenhed administrationsudgifter	48.283	47.868
Velgørenheds uddelinger DK.	0	2.606
Velgørenhed MWF UK udlandet	866.528	952.975
I alt	914.811	1.003.449

	2024 DKK	2023 DKK
4. Andre eksterne omkostninger		
It-omkostninger	15.192	9.516
Forsikringer	38.548	45.406
Software	546	559
Mindre nyanskaffelser	31.057	10.448
Telefon og internet	35.917	44.127
Leje/leasing af kontorinventar	21.053	25.454
Gebyr & PBS Gebyr	43.687	50.620
Revisorhonorar	35.975	26.400
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	6.614	41.869
Lønninger	633.241	593.849
ATP og arbejdsgivernes samlet betaling	16.310	28.904
Undervisningsmateriale	15.988	16.496
Diverse	53.491	5.116
Rejseudgifter	52.909	70.027
Konference omkostninger	95.000	494
Leje lokaler	0	9.099
El, vand og varme	71.726	65.702
Reparation og vedligeholdelse	246.868	110.426
Rengøring	32.285	0
Indtægtsførsel af gammel kreditorgæld	-76	0
Småanskaffelser	31.622	44.661
Fællesudgifter	275.458	280.584
Moms uden kompensation netto	126.755	148.254
Advokatomkostninger	96.940	123.900
Ej fradragsberettiget omkostninger skattekontoen	0	40.859
I alt	1.977.106	1.792.770

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger
Kostpris pr. 01.01.24	23.523.758
Kostpris pr. 31.12.24	23.523.758
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	23.523.758

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
6. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	3.500	3.500
Moms og afgifter	179.909	139.305
I alt	183.409	142.805

7. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	6.071
ATP og andre sociale ydelser	2.970	2.877
I alt	2.970	8.948

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

8. Projektopgørelser

Projekt 1 indsamlinger nødhjælp

Projekt 1 indsamlinger nødhjælp

Jordskælv i Tyrkiet	0	7.990
Oversvømmelser i Pakistan	0	7.000
Til Gaza	159.100	0
Andet nødhjælp	3.209	2.184

Projekt 1 indsamlinger nødhjælp i alt	162.309	17.174
---------------------------------------	---------	--------

Disponible midler til uddeling	162.309	17.174
--------------------------------	---------	--------

Anvendelse efter formålet:

Jordskælv i Tyrkiet	0	10.174
Oversvømmelser i Pakistan	0	7.000
Til Gaza	159.100	0
Andet nødhjælp	3.100	0

Anvendelse efter formålet i alt	162.200	17.174
---------------------------------	---------	--------

Overført til næste år DKK 109

. **Projekt 2 mad og relaterede fornødenheder**

Indkommende bidrag

Ramadan	443.603	163.463
Qurbani	178.071	158.646
I alt	621.674	322.109

Disponible midler til uddeling	621.674	322.109
--------------------------------	---------	---------

Anvendelse efter formålet

Ramadan	278.808	163.463
Qurbani	178.071	158.646
I alt	456.879	322.109

Overført til næste år DKK 164.795

. Projekt 3 general bistand

Indkommende bidrag

Modtagne donationer uden opfordring til donation eller øremærkning	440.024	112.716
Indsamlede midler fra 2022	0	8.429
Indsamlede midler fra 2023	8.429	0
I alt	448.453	121.145

Administrationsomkostninger

Andel af revision af regnskab	30.000	20.000
Rejseomkostninger	0	7.317
Øvrige omkostninger	0	20.511
Andre gebyrer og renter	18.283	39
Administrationsomkostninge i alt	48.283	47.867

Disponible midler til uddeling	400.220	73.277
--------------------------------	---------	--------

Anvendelse efter formålet

Indsamling af nødhjælp (projekt 1)	56.478	2.826
Mad og relaterede fornødenheder (projekt 2)	64.874	7.251
Pleje af forældreløse børn (projekt 4)	24.200	33.451
Lille vandpumpe (projekt 5)	0	21.270
Uddelinger i alt	145.552	64.798

Overført til næste år DKK 254.668

*Der er ikke foretaget specifik øremærkning vedr. denne indsamling, men indsamlingen går til igangværende projekter, hvor de donerende giver organisationen mandat til at allokere indsamlingen til det projekt organisationen finder passende.

. Projekt 4 uddannelse

Indkommende bidrag

Solcelleprojekt til uddannelsesinstitution	0	390.000
Pleje af forældreløse børn	85.493	38.549
I alt	85.493	428.549

Disponible midler til uddeling	85.493	428.549
--------------------------------	--------	---------

Anvendelse efter formålet

Husly og uddannelse til forældreløse børn	43.255	23.700
Verdslig uddannelse til børn	17.445	14.849
Solcelleprojekt til uddannelsesinstitution	18.965	390.000
Uddelinger i alt	79.665	428.549

Overført til næste år DKK 5.828

*Der er ikke foretaget yderligere øremærkning indenfor dette projekt. Samtlige af de indsamlede midler er gået til pleje af forældreløse børn i Pakistan

. **Projekt 5 vandpumer**

Indkommende bidrag

Lille vandpumpe	12.932	21.045
Medium vandpumpe	9.300	9.300
Stor vandpumpe	0	90.000
I alt	22.232	120.345

Disponible midler til uddeling	22.232	120.345
--------------------------------	--------	---------

Anvendelse efter formålet

Lille vandpumpe	12.932	21.045
Medium vandpumpe	9.300	9.300
Stor vandpumpe	0	90.000
Uddelinger i alt	22.232	120.345

Overført til næste år DKK 0

. Projekt 6 indsamling hjemløse DK

Indkommende bidrag

Indsamlinge hjemløse Danmark	0	1.163
Indsamlede midler fra 2022	0	2.160
Rest 2023	717	0
I alt	717	3.323

Disponible midler til uddeling	717	3.323
--------------------------------	-----	-------

Anvendelse efter formålet

Uddeling af ramadan-pakker i København	0	1.459
Uddeling af ramadan-pakker i Århus	0	1.147
Uddelinger i alt	0	2.606

Overført til næste år DKK 717

*Der er ikke foretaget yderligere øremærkning inden for dette projekt. Samtlige af de indsamlede midler er gået til uddeling af Ramadan pakker til hjemløse i København og Århus.

9. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt kr. 35.000.000, der giver pant i grunde og bygning med regnskabsmæssig værdi på 23.523.758. Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse.

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler herunder andre omkostninger og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger		100

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er en almenvelgørende forening og således skattefri. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ata-Ur Rehman

Bestyrelse

Serienummer: b8e22c67-3210-4a3e-b349-e42e64b23b5d

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-05-28 12:45:03 UTC



Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-05-28 14:13:09 UTC



Sajad Ahmed

Bestyrelse

Serienummer: b2047006-a0ee-45e7-8bbe-97a05fe1d52c

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-05-28 14:31:21 UTC



Mohammad Moazzam Butt

Bestyrelse

Serienummer: b5ef53ce-d4a5-4956-aa92-ea6db96c7b1a

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-28 14:42:54 UTC



Sheikh Imran Ali Azmat

Bestyrelse

Serienummer: b71cf3f2-0f2b-474c-88f9-56c768455bda

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-05-28 15:22:52 UTC



Ijaz Ahmed Gondal

Bestyrelse

Serienummer: 3814990b-12fa-4e6a-b6aa-22358d3407ca

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-28 18:19:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Qaisar Zubair Najeb

Bestyrelse

Serienummer: qan@mqi.dk

IP: 217.71.xxx.xxx

2025-05-28 22:14:27 UTC



Shahnawaz Ashraf Uppal

Bestyrelse

Serienummer: 83bbaf48-5e46-4959-a42e-266690258c2d

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-30 10:17:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.