

**Shiamuslimsk Trossamfund i Danmark
Prinsesse Charlottes Gade 11, 2. th.
2200 København N**

CVR.nr 37 22 02 99

Årsrapport 2024

Godkendt den 21. maj 2025

Dirigent: Fadi Hussein

Referent: Ali Hadi

Indholdsfortegnelse

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Ledelsesberetning	side	5
Anvendt regnskabspraksis	side	6
Resultatopgørelse	side	9
Balance	side	10
Noter	side	11

Organisation

Menigheden:

Shiamuslimsk Trossamfund i Danmark

Prinsesse Charlottes Gade 11, 2. th.

2200 København N

CVR.nr 37 22 02 99

Bestyrelse:

Imam: Mohammed Hussien EL Hassan

Formand: Ibrahim Mohammed Taleb

Noha Mahmoud

Mossa Dib Alaouie

Joumana Hassib Kobeissi

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Shiamuslimsk Trossamfund i Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfunds registret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på generalforsamlingen.

København den 21. Maj 2025

Ledelsesberetning

Menighedens aktiviteter.

Menighedens hovedaktivitet er at drive religiøse aktiviteter

Økonomisk udvikling.

Som trossamfund har vi i regnskabsåret ikke haft indtægter af økonomisk værdi. Vores aktiviteter og drift har dog været mulige takket være donationer i form af gratis udlån af lokaler og frivilligt arbejde fra vores medlemmer og støtter.

Disse donationer, selvom de ikke indgår som økonomiske poster i regnskabet, udgør en betydelig værdi for vores trossamfund og har været afgørende for gennemførslen af vores aktiviteter. Vi anerkender og værdsætter denne støtte, som er en grundlæggende del af vores eksistens og virke.

På vegne af ledelsen takker vi alle, der har bidraget med deres tid og ressourcer til at styrke vores fællesskab og aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

Resultatopgørelsen

Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede

kursgevinster.

Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til kostpris. Kostprisen udgør købs- og byggeomkostninger. Der afskrives ikke på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger, indtil scrapværdien opnås, over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	Afskrives Ikke
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-15 år til scrapværdi .	

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealisationseværdi.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2023

Note	2023
1 Menighedsbidrag m.v.	0
Andre eksterne omkostninger	<u>0</u>
Årets resultat	<u>0</u>
Overskudsdisponering:	
Overført til reservationer	0
Overført til næste år	<u>0</u>
Årets resultat	<u>0</u>

Balance pr. 31. december 2023

AKTIVER

OMSÆTNINGSAKTIVER

Likvide beholdninger	_____	0
----------------------	-------	---

Omsætningsaktiver i alt	_____	0
-------------------------	-------	---

AKTIVER i alt	_____	0
---------------	-------	---

PASSIVER

EGENKAPITAL

Overført overskud	_____	0
-------------------	-------	---

EGENKAPITAL i alt	_____	0
-------------------	-------	---

KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Anden gæld	_____	0
------------	-------	---

Kortfristede gældsforpligtelser i alt	_____	0
---------------------------------------	-------	---

GÆLD i alt	_____	0
------------	-------	---

PASSIVER i alt	_____	0
----------------	-------	---

Noter:

Note 1 trossamfundsbidrag og donationer

Frivillige ydelser

Foreningen har i regnskabsåret modtaget frivilligt arbejde svarende til 165 timer, som, hvis det skulle lønnes med 160 kr. pr. time, ville udgøre en værdi af 26400 kr.

Anonyme 1: 10 timer

Anonyme 2: 15 timer

Anonyme 3: 30 timer

Anonyme 4: 20 timer

Anonyme 5: 20 timer

Anonyme 5: 20 timer

Anonyme 5: 25 timer

Anonym 6 : 25 timer

Foreningen har i regnskabsåret har fået gratis udlån af lokaler til en anslået værdi af 10000kr.

Anonym1: 5000 kr.

Anonym2: 1500 kr.

Anonym3: 2500 kr.

Anonym4: 1000 kr.

Anonym5: 2000 kr.

Anonym6: 2000 kr.

Note 2:

Ledelser erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventuelle forpligtelser, fremgår af regnskabet.

Note 3:

Antal gennemsnitlige ansatte i året er 0