

Slagelse Alevi Kultur Center

Korsgade, 4 kl., 4200 Slagelse

(CVR-nr. 34761698)

Årsrapport for 2022

Regnskabsperiode 1. januar 2022– 31. december 2022

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	3
<i>Ledelsespåtegning</i>	3
Info	4
<i>Anvendt regnskabspraksis</i>	4
<i>Generelt om indregning og maling</i>	4
<i>Resultatopgørelsen</i>	4
<i>Balancen</i>	5
Årsregnskab	6
<i>Noter</i>	6
<i>Balance</i>	7
<i>Donationer</i>	7

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2022

for Slagelse Alevi Kultur Center.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018

om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af
trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet er godkendt ved generalforsamling 5/2 – 2023

Slagelse, den 5/2 – 2023

Bestyrelsesformand: Sümbül Gövercin

Underskrift *Sümbül Gövercin*

Kasserer: Caner Gövercin

Underskrift *Caner Gövercin*

Revisor: İlyas Acilli *İlyas Acilli*

Underskrift

Revisor: Cetin Nacak *Cetin Nacak*

Underskrift

Info

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for x trossamfund/for x menighed er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og maling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, små anskaffelser m.m.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der

vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Likvide beholdninger

Indestående i bank samt kassebeholdning.

Årsregnskab

Noter

Indtægter

Kontingent: 29.400 kr.

Aktiviteter: 23.946 kr.

Diverse: 3.880,50 kr.

Indtægter i alt: 57.226,50 kr.

Udgifter

Husleje inkl. el og varme: 58.163,54 kr.

Internet: 3627 kr.

Køkkenudgifter: 6397,50 kr.

Gebyr og renter: 3268,08 kr.

Udgifter i alt: 71.456,12 kr.

Årets resultat: - 17.229,62 kr.

Balance

Aktiver

Likvide beholdninger kasse: 8231 kr.

Likvide beholdninger bank: 101.841,47 kr.

Aktiver i alt: 110.072,47 kr.

Passiver i alt: 0

Donationer

30-års jubilæum d. 19. november 2022

Modtaget donationer: 31.000 kr.