

Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Dortheavej 45, 2400 København NV
CVR-nr. 19 30 76 46

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: 8WCKK-CU688-QFEC4-ED4ME-U1P3X-EFV2J

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 20

Foreningen

Det Islamiske Trossamfund i Danmark
Dortheavej 45
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 19 30 76 46
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Ewanat Mohamed
Mohamad Youssef Freije
Ali Adel Mahmoud
Hamza Moustafa
Khalil Assi

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Det Islamiske Trossamfund i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 28. februar 2025

Bestyrelsen

Ewanat Mohamed
Formand

Mohamad Youssef Freije

Ali Adel Mahmoud

Hamza Moustafa

Khalil Assi

Til medlemmet i Det Islamiske Trossamfund i Danmark**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Islamiske Trossamfund i Danmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 28. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Medlemsskab	1.085.050	612.150
Frie donationer	1.316.148	935.568
Resultat ved salg af kyllinger (Al Rawabi)	0	-19.967
Resultat fra Muslimsk Begravelsesservice	1.103.582	455.147
Resultat fra IslamGuide.dk	-305.867	152.586
1 Øvrige indtægter	1.406.178	1.872.445
Indtægter i alt	4.605.091	4.007.929
Andre eksterne omkostninger	-1.920.579	-1.770.386
Bruttofortjeneste I	2.684.512	2.237.543
2 Personaleomkostninger	-743.008	-855.994
Bruttofortjeneste II	1.941.504	1.381.549
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-281.180	-288.476
Resultat af primær drift	1.660.324	1.093.073
Finansielle indtægter	33.665	7.052
8 Finansielle omkostninger	-972	-531
Finansielle poster i alt	32.693	6.521
Årets resultat	1.693.017	1.099.594

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	1.693.017	1.099.594
I alt	1.693.017	1.099.594

AKTIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Ejendomme	17.817.919	13.620.559
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	59.571	43.284
9	Materielle anlægsaktiver i alt	17.877.490	13.663.843
	Anlægsaktiver i alt	17.877.490	13.663.843
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	54.000	0
	Tilgodehavende, IslamGuide	691.603	613.664
	Andre tilgodehavender	129.628	188.103
	Periodeafgrænsningsposter	0	129.863
	Tilgodehavender i alt	875.231	931.630
	Indestående IslamGuide.dk	107.912	413.779
	Indestående Al-Rawabi	0	140.153
	Indestående Begravelsesservice	3.710.680	2.607.098
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	3.818.592	3.161.030
	Kontanter	128.607	161.054
	Indestående i kreditinstitutter	11.892.660	14.909.728
10	Likvide beholdninger i alt	12.021.267	15.070.782
	Omsætningsaktiver i alt	16.715.090	19.163.442
	Aktiver i alt	34.592.580	32.827.285

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	34.029.288	32.336.271
	Egenkapital i alt	34.029.288	32.336.271
	Gæld til Begravelsesservice	191.187	195.472
11	Anden gæld	372.105	295.542
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	563.292	491.014
	Gældsforpligtelser i alt	563.292	491.014
	Passiver i alt	34.592.580	32.827.285

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	32.336.271
Årets resultat	1.693.017
Saldo pr. 31.12.24	34.029.288

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Øvrige indtægter

Zakat	0	28.000
Skolekontingent	357.148	499.737
Rådgivningsindtægter	161.409	178.101
Fredagsindsamling	102.903	40.800
Lokaleudlejning	366.000	384.000
Indsamling til bygning af moske	418.718	741.807
I alt	1.406.178	1.872.445

2. Personaleomkostninger

Gager og lønninger	625.717	726.290
Feriepenge	78.882	91.078
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	6.831	7.005
Andre omkostninger til social sikring	22.461	15.850
Kursusomkostninger	8.055	13.771
Øvrige personaleomkostninger	1.062	2.000
I alt	743.008	855.994

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Kulturelle omkostninger

Omkostninger til kulturelle aktiviteter	532.575	556.920
Omkostninger til undervisning	3.607	57.343
I alt	536.182	614.263

4. Sociale omkostninger

Gaver og blomster	0	39.250
-------------------	---	--------

5. Autodrift

Brændstof	0	503
Forsikring og vægtafgift	21.307	20.134
Diverse bilomkostninger	0	745
I alt	21.307	21.382

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Drift af ejendom

El, vand, varme og gas	621.251	538.671
Ejendomsskat og forsikringer	160.441	112.174
Reparation og vedligeholdelse	0	19.706
Rengøring	39.681	28.819
Diverse ejendomsudgifter	8.980	0
Renovering af lokaler m.v.	46.316	8.591
I alt	876.669	707.961

7. Administrationsomkostninger

Mindre nyanskaffelser	29.147	21.839
Porto og gebyrer	4.734	17.762
Revisorhonorar	60.080	57.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	4.275
Revisorhonorar indsamlingsregnskaber	25.672	24.753
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	66.563	48.750
Konsulentassistance	18.500	26.500
Advokat	0	15.000
Forsikringer	75.271	70.552
Kontingenter	19.112	4.356
Transport og rejse uden moms	7.880	2.271
EDB-udgifter og kopimaskine	125.780	50.425
Øvrige omkostninger	53.682	43.547
I alt	486.421	387.530

8. Finansielle omkostninger

Valutakurstab	972	531
---------------	-----	-----

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Ejendomme	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	15.932.818	119.020
Tilgang i året	4.462.644	32.183
Kostpris pr. 31.12.24	20.395.462	151.203
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-2.312.259	-75.736
Afskrivninger i året	-265.284	-15.896
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-2.577.543	-91.632
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	17.817.919	59.571

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	128.607	161.054
Nordea 8962 853 529	6.564.160	5.764.250
Nordea 6266 212 400	5.294.753	9.057.678
Nordea 9040 763 535	33.713	0
Nordea 9033 989 080	34	87.800
I alt	12.021.267	15.070.782

11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	32.135	61.574
ATP og andre sociale ydelser	2.673	2.840
Lønninger	1.181	0
Feriepenge	5.416	7.186
Skattekonto	0	798
Skyldige omkostninger	330.700	223.144
I alt	372.105	295.542

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kulturelle og sociale aktiviteter, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger. Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v. med fradrag af eventuelle private andele af omkostninger.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er skattefritaget i henhold til Selskabsskattelovens §3, stk. 1 nr. 3, og der er derfor ikke beregnet og afsat skyldige skatter.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mohamad Youssef Freije

Bestyrelse

På vegne af: Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Serienummer: da2a99eb-9a21-476f-8b94-a13f2f2585fd

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-02-28 11:40:05 UTC



Ewanat Mohieldein Ibrahim Mohamed

Bestyrelse

På vegne af: Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Serienummer: 5ec9c0d6-0e98-4d4f-a3c6-d7cb7a848b7f

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-02-28 13:00:13 UTC



Ali Adel

Bestyrelse

På vegne af: Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Serienummer: 513f6114-8609-47fe-a0e5-b80477b150bd

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-02-28 21:20:10 UTC



KHALIL ASSI

Bestyrelse

På vegne af: Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Serienummer: c5f09bd3b90796[...]8c8f6f3cbcf9

IP: 85.228.xxx.xxx

2025-02-28 21:47:38 UTC



Hamza Youssef Mohamed Moustafa

Bestyrelse

På vegne af: Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Serienummer: 1226be39-8dd5-4a86-acba-0f5b1cbae87e

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-28 21:59:19 UTC



Jan Nygaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ae310070-0b86-413c-a122-233e7a9c4980

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-07 08:49:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter