

Årsregnskab 2024

for

City Kirken Herning

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Bestyrelsens erklæring og underskrift.....	1
Revisionspåtegning.....	2-3
Anvendt regnskabspraksis og regnskabsgrundlag.....	4-5
Resultatopgørelse 1/1 – 31/12 2024.....	6
Balance pr. 31/12 2024	7-8
Noter.....	9-11

Bestyrelsens erklæring og underskrift

Regnskabet indeholder efter vor opfattelse alle relevante oplysninger til bedømmelse af City Kirkens driftsresultat for 2024 samt den økonomiske stilling pr. 31. december 2024.

Vedr. forpligtelser:

Ingen af menighedens aktiver er pantsat.

Der er ikke påtaget kautions-, garanti- eller vekselforpligtelser.

Der verserer ikke retssager eller andre forhold, herunder erstatningssager, som indebærer risiko for City Kirken.

Så vidt vi er orienteret indeholder årsregnskabet samtlige indtægter og omkostninger vedrørende City Kirken i 2024, ligesom samtlige aktiver og passiver, der tilhører City Kirken er medtaget pr. 31. december 2024.

Herning, den 25. april 2025

Philip Dupont

Michael Eg Bendixen

Sigrid Wermuth Laursen

Ghita Poulsen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i City Kirken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for City Kirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors påtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 25. april 2025

Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Tommy H. Andersen
statsautoriseret revisor
mne31399

Anvendt regnskabspraksis og regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for City Kirken for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Indtægter

Indtægter omfatter kontant indsamlede beløb til gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb. Moms-kompensationen indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afskrivninger

Afskrivningerne er baseret på lineære afskrivninger ud fra en individuel vurdering af forventet brugstid.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel:

Inventar: 5 år

Småanskaffelser under kr. 20.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Varebeholdning

Lageret består af bøger og manualer, som er indregnet til kostpris.

Gaver

City Kirken er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §12, stk. 3 og §8a. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolgaver.

Deposita

Indregnet til kostpris. Deposita vedr. lejede lokaler på Gl. Landevej 1, 7400 Herning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis og regnskabsgrundlag (fortsat)

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte midler vedrører beløb, der er øremærket til særlige formål i kirkens arbejde.

Resultatopgørelse 1/1 - 31/12 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Note</u>
Tiende & gaver intern	787.695	875.571	
Øremærkede gaver	101.140	141.868	1
Andre indtægter	<u>10.288</u>	<u>16.969</u>	
Indtægter i alt	<u>899.123</u>	<u>1.034.409</u>	2
Øremærkede gaver	173.186	196.678	3
Løn, rejseomkostninger mm.	123.535	151.166	4
Lokaleomkostninger	522.294	486.357	5
Aktivitetsomkostninger	79.063	212.348	6
Øvrige omkostninger	28.644	18.987	7
Administrationsomkostninger	<u>80.249</u>	<u>56.927</u>	8
Kapacitetsomkostninger i alt	<u>1.006.971</u>	<u>1.122.463</u>	
Resultat før afskrivninger og renter	-107.847	-88.054	
Afskrivninger	<u>11.533</u>	<u>11.533</u>	
Resultat før renter	-119.380	-99.587	
Renteindtægter depositum lån	90.000	90.000	
Renteindtægter bank	979	105	
Renteudgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	
Renter i alt	<u>90.979</u>	<u>90.105</u>	
Årets resultat	<u>-28.402</u>	<u>-9.482</u>	

Balance pr. 31/12 2024

<u>Aktiver</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Note</u>
Materielle anlægsaktiver:			9
Inventar	<u>10.573</u>	<u>22.106</u>	
Finansielle anlægsaktiver:			
Depositum lejede lokaler	<u>1.592.816</u>	<u>1.592.346</u>	
Anlægsaktiver i alt	<u>1.603.390</u>	<u>1.614.452</u>	
Varebeholdning	<u>38.254</u>	<u>41.244</u>	
Tilgodehavender:			
Tilgodehavende	19.933	21.937	
Tilgodehavende tiende	6.057	21.135	
Forudbetalte omkostninger	<u>3.595</u>	<u>118.113</u>	
Tilgodehavender i alt	<u>29.585</u>	<u>161.185</u>	
Likvide beholdninger:			
Kasse	792	109	
Valuta	16.019	11.477	
PayPal	6.467	2.836	
Bank	<u>457.173</u>	<u>391.774</u>	10
Likvide beholdninger i alt	<u>480.451</u>	<u>406.196</u>	
Omsætningsaktiver i alt	<u>548.291</u>	<u>608.625</u>	
Aktiver i alt	<u>2.151.680</u>	<u>2.223.076</u>	

Balance pr. 31/12 2024

<u>Passiver</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Note</u>
Egenkapital:	1.935.986	1.964.387	11
Hensættelser:			
Skyldig Sri Lanka	650	0	
Skyldig Mongoliet	15.785	11.195	
Skyldig The Kingdom Architects	144.656	185.553	
Skyldig investeringsprojekter	21.028	33.805	
Skyldig øvrigt	0	27	
Hensættelser i alt	182.119	230.580	
 Kortfristet gæld:			
Skyldig A-skat	2.797	5.446	
Skyldig AM-bidrag	640	1.280	
Feriepengeforpligtelse	3.680	3.664	
St. Bededagskompensation	144	0	
Eurocard	6.314	1.469	
Periodeafgrænsningsposter	20.000	16.250	
Kortfristet gæld i alt	33.575	28.109	
 Gældsforpligtelser i alt	215.694	258.689	
 Passiver i alt	2.151.680	2.223.076	
 Eventualposter			12

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Note</u>
Indtægt, øremærkede gaver:			1
Gaver Rumænien,	0	755	
Gaver Sri Lanka	64.990	76.365	
Gaver Mongoliet	16.250	21.295	
Gaver investeringsprojekter	19.900	43.453	
	<u>101.140</u>	<u>141.868</u>	
Indtægter			
Donationer	888.835	1.017.440	2
Øvrige indtægter	10.288	16.969	
	<u>899.123</u>	<u>1.034.409</u>	
Udstedte kvitteringer			
Ligningslovens § 8a	327.610	323.213	
Ligningslovens § 12,3	504.044	470.111	
	<u>831.654</u>	<u>793.324</u>	
Udgift, øremærkede gaver og misson:			3
Malaysia	71.313	53.254	
Rumænien	0	755	
Sri Lanka	64.990	77.874	
Mongoliet	16.983	21.341	
Investeringsprojekter	19.900	43.454	
	<u>173.186</u>	<u>196.678</u>	
Løn, rejseomkostninger mm.:			4
Løn, Philip A. Dupont	97.588	97.308	
Feriepengeforpligtelse, regulering	16	-96	
St. Bededagskompensation	144	0	
Skattefri rejseomkostninger	10.660	15.014	
Rejseomkostninger	6.565	30.714	
Forsikringer (ansatte)	8.145	7.542	
Personaleomkostninger	417	683	
	<u>123.535</u>	<u>151.166</u>	
Lønangivelser	<u>97.588</u>	<u>97.308</u>	

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>Note</u>
Lokaleomkostninger:			4
Husleje	371.265	369.382	
Forbrugsafgifter	96.658	64.457	
Rep. & vedligeholdelse m.v.	49.518	52.518	
Småanskaffelser u/kr. 20.000	4.853	0	
	<u>522.294</u>	<u>486.357</u>	
Aktivitetsomkostninger:			6
Menighedsarrangementer	13.189	17.251	
Honorar - B-indkomst	6.000	19.512	
The Kingdom Architects	57.212	174.853	
ISAAC bookstore	2.662	732	
	<u>79.063</u>	<u>212.348</u>	
Øvrige omkostninger:			7
Repræsentation, gaver og blomster	5.750	2.861	
Undervisningsmat. og abonnementer	0	473	
Forsikringer - erhverv	5.752	5.592	
Småanskaffelser u/kr. 20.000	17.142	10.061	
	<u>28.644</u>	<u>18.987</u>	
Administrationsomkostninger:			8
Telefon & internet	10.341	10.376	
Porto	301	230	
Gebyrer	10.161	8.381	
Lønkrørsel	356	330	
IT-udgifter, software, domæner mm	25.318	22.623	
Kontorhold	9.146	1.143	
Småanskaffelser adm. u/kr. 20.000	129	179	
Revision	23.750	13.750	
Kasse-, valuta- & ørediff.	747	-85	
	<u>80.249</u>	<u>56.927</u>	

Noter

	2024	2023	Note
Materielle anlægsaktiver:			9
Saldo primo	57.666	57.666	
Tilgang	-	-	
Saldo ultimo	57.666	57.666	
Afskrivninger			
Saldo primo	35.560	24.027	
Årets afskrivninger	11.533	11.533	
Afskrivninger i alt	47.093	35.560	
Bogført værdi	10.573	22.106	
Bank:			10
Jyske Bank 106199-6	457.173	391.774	
	457.173	391.774	
Egenkapital:			11
Egenkapital primo	1.964.388	1.973.869	
Årets resultat	-28.402	-9.482	
Egenkapital ultimo	1.935.986	1.964.387	
Finansielle anlægsaktiver:			12
Foreningen har indgået aftale om leje af lokaler.			
Lejemålet tog sin begyndelse 1. august 2011 og kan opsiges med 6 måneders varsel til ophør den 1. i en måned. Lejemålet kan dog fra begge parter side tidligst opsiges til ophør pr. 1. august 2027.			
Den årlige husleje udgør 371 t.kr.			