Vedtægter for Viborg Internationale Pinsekirke

§1 Navn og hjemsted

Menighedens navn er Viborg Internationale Pinsekirke. Dens hjemsted er Viborg kommune.

§2 Organisation

Pinsekirken i Viborg er en fri evangelisk og uafhængig menighed. Den er samtidig en del af Pinsevækkelsen i Danmark og virker udefra Pinsevækkelsens tro og grundsyn, som har Bibelen som eneste rettesnor og autoritet for liv og lære. I dag udgør pinsekirkerne i Danmark netværket Mosaik /Assemblies of God i Europa. Menigheden læner sig af dette netværk.

§3 Formål

Viborg Internationale Pinsekirkes formål er:

Stk. 1. At drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, Bibelen anviser for et sundt menigheds liv i bl.a. Apostlenes gerninger 2,42.

Stk. 2. At udbrede evangeliet i Danmark bl.a. ved at plante nye menigheder med etablering af egnede lokaler og indsættelse af tjenester i menighederne.

Stk. 3. At drive missionsarbejde i lande udenfor Danmark ved udsendelse af missionærer eller ved at støtte fungerende missionsprojekter.

Stk. 4 At drive børne-, teenage- og ungdomsarbejde for at påvirke den voksende slægt til en levende tro på Jesus Kristus.

§4 Medlemskab

Stk.1. Menigheden består af de til enhver tid værende medlemmer i overensstemmelse med menighedens medlemskartotek.

Stk. 2. Som medlem kan optages enhver, der er kommet til en levende tro på Jesus Kristus, og som ved neddykkelse er døbt i vand og lever efter menighedens opfattelse af Bibelens tro og lære.
Optagelse sker ved henvendelse til senior pastorens kontor, som vurderer, hvorvidt der kan finde en optagelse sted. Selve optagelsen finder sted på et menighedsmøde eller en gudstjeneste, hvor det nye medlem bydes officielt velkommen.

Stk. 3. Umiddelbart efter optegnes det nye medlem i menighedens medlemskartotek, og har hermed stemmeret som medlem af Viborg Internationale Pinsekirke.

Stk. 4. Et medlem kan til enhver tid efter eget ønske udtræde af menigheden.
Hvis et medlem ikke lever i overensstemmelse med menighedens opfattelse af bibelens forskrifter for en kristen livsførelse, vil vedkommende, efter forgæves påmindelse fra ledelsen, blive udelukket af menigheden.
Udelukkelsen sker på et menighedsmøde eller en gudstjeneste, hvor det offentliggøres, vedkommende vil herefter blive slettet fra menighedens medlemskartotek.

§5 Ansvarsfordeling

Stk.1. Menigheden

Menighedens øverste besluttende myndighed er menigheden.

Stk. 2. Senior pastor

Menighedens ansvarlige daglige leder er senior pastoren.

Senior pastoren kaldes af menigheden efter indstilling fra ledelsen.
Indsættelsen finder sted på et menighedsmøde
Senior pastoren kan til enhver tid selv trække sig tilbage med et varsel på ½ år.
Senior pastoren kan afsættes på et ekstraordinært menighedsmøde, efter anbefaling fra et flertal i ledelsen, med støtte fra de af menighedens godkendte supervisorer, såfremt ¾ dele af de fremmødte medlemmer stemmer for en afskedigelse.

Stk. 3. Ledelsen

Menighedens ledelse består af 3-7 personer, inklusiv senior pastoren.
Ledelsens opgave er sammen med den daglige ansvarlige leder at varetage menighedens interesser, i overensstemmelse med menighedens protokol.
Menighedens øvrige ledelse udpeges af senior pastoren og godkendes af menigheden på et menighedsmøde.

Senior pastoren kan således, efter samråd med en øvrige ledelse, bede en eller flere personer indtræde i menighedens ledelse permanent eller for en nærmere fastsat periode.
Indtrædelsen meddeles og begrundes overfor menigheden på næstkommende menighedsmøde.

Senior pastoren kan ligeledes, efter samråd med den øvrige ledelse, bede en eller flere personer om at træde ud af ledelsen. Udtrædelsen meddeles og begrundes overfor menigheden på næstkommende menighedsmøde.

Stk. 4. Ledermøder

Senior pastoren indkalder menighedens ledelse til møde minimum 1 gang månedligt, møderne fastlægges typisk for en ½ års periode.
Udover de fastlagte ledermøder kan seniorpastoren indkalde til ekstraordinært ledermøde, såfremt der opstår en akut sag som skønnes at kræve et sådant møde.
Møderne ledes af seniorpastoren eller en stedfortræder af denne.
Over ledelsens møder føres en protokol, som en af de tilstedeværende vælges til at føre.

Der tilstræbes at opnå enighed i alle væsentlige sager. Er dette ikke en mulighed, kan seniorpastoren vælge at:

a. Lade sagen bortfalde indtil videre.
b. Lade sagen overgå til næste ledermøde

Er det på dette møde stadig ikke muligt at opnå enighed kan seniorpastoren vælge at:

a. Lade sagen bortfalde

b. Træffe en beslutning på baggrund af den forudgående sagsbehandling
c. Indkalde til et ekstraordinært menighedsmøde, hvor den aktuelle sag er på dagsordenen

Stk. 5. Supervisorer
Til seniorpastorens funktion som menighedsleder er knyttet et team af 2-4 supervisorer. Teamet er udelukkende et rådgivende organ, som har til formål at støtte seniorpastoren i dennes tjeneste og opgave som menighedsleder.

Teamets medlemmer udpeges af seniorpastoren, og godkendes af menigheden på et menighedsmøde.
En supervisor fungerer så længe der ikke er truffet afgørelse om andet på et lovligt indkaldt menighedsmøde. En supervisor kan til enhver tid selv ytre ønske om at trække sig tilbage.

Ingen som sidder i dette team må indgå i menighedens øvrige lederteam eller være medlem af menigheden. Ingen som sidder i dette team må dele bopæl eller være i et afhængigheds forhold overfor seniorpastoren eller menighedens øvrige ledelse.

§6 Tjenester
Stk. 1. Til at varetage opgaver i menigheden vælges der det fornødne antal ældste og menighedstjenere blandt menighedens medlemmer.

Stk. 2. Ældste
En ældstes funktion er at føre tilsyn med og udøve omsorg overfor menighedens medlemmer.
Ældste vælges af menigheden efter indstilling fra ledelsen.
For at kunne indsættes som ældste, skal man opfylde Bibelens krav for en ældstes liv og tjeneste
(1.Tim 3, 1-7 & Tit 1, 6-9)
Når en ældste er indstillet, kan menighedens medlemmer i en angiven periode komme med skriftlig indsigelse, hvis de mener, at den indstillede kandidat ikke lever op til Bibelens krav for en ældstes liv og tjeneste.
Foreligger der ikke væsentlige indsigelser, efter den af ledelsen fastsatte tidsperiode, indsættes den nye ældste på et menighedsmøde.
En ældste fungerer, så længe vedkommende gør fyldest i sin tjeneste og i øvrigt opfylder de bibelske krav for liv og tjeneste.
Dog kan en ældste til enhver tid trække sig selv tilbage.

Stk. 3. Menighedstjenere
En menighedstjeners funktion er primært knyttet til de praktiske opgaver som er i forbindelse med at drive et menighedsarbejde.
For at kunne vælges som menighedstjener, skal man opfylde Bibelens krav for en menighedstjeners liv og tjeneste (1. Tim 3, 7-13)
Tjenesten ophører, når menigheden ønsker det, eller når opgaven er fuldført.
Dog kan en menighedstjener til enhver tid trække sig selv tilbage.

§7 Ejendomsretten

Menighedens aktiver tilhører Viborg Internationale Pinsekirke som juridisk person, og den hæfter som sådan for opfyldelsen af dennes forpligtelser.
Ingen af menighedens medlemmer hæfter for menighedens forpligtelser, ligesom ingen medlemmer har nogen ejendomsret overfor noget menigheden tilhørende.

§8 Tegningsregel

Den daglige leder tegner menigheden i de daglige anliggender.

Ved større dispositioner f.eks. ved indgåelse af lejemål, optagelse af lån i pengeinstitutter, administration overfor pengeinstitutter, postvæsen m.v. forpligtes menigheden ved underskrift fra den daglige leder sammen med et medlem fra ledelsen.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes menigheden ved samtlige af ledelsens medlemmers underskrift eller ved to af ledelsesmedlemmer i forening i henhold til fuldmagt fra den øvrige ledelse.

§9 Forretningsgangen

Alle spørgsmål, som ønskes behandles i menigheden, fremlægges først for ledelsen, som sørger for videre behandling og evt. fremlæggelse på et menighedsmøde.

§10 Menighedsmøder

Stk. 1. De sager, der skal behandles i menigheden, behandles på menighedsmøderne. Disse bekendtgøres på de offentlige møder. Ethvert menighedsmøde som er således bekendtgjort, er beslutningsdygtigt, uanset antallet af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Der afholdes et fast menighedsmøde årligt (årsmødet)
Menighedens faste årsmøde afholdes i januar kvartal, dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

a. Oplæsning og godkendelse af protokol
b. Årsberetning
c. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab
d. Valg af kasserer
e. Valg af revisor
f. Valg af referent og suppleanter for denne
g. Eventuelt

Stk. 3. Herudover indkalder senior pastoren til menighedsmøde, når dette skønnes nødvendigt.
Dagsordenen på menighedsmøder udover årsmødet skal indeholde følgende punkter:

a. Oplæsning og godkendelse af protokol
b. Behandling af emner, som lægger til grund for indkaldelsen
c. Eventuelt

Stk. 4. Menighedsmøderne ledes af seniorpastoren eller en stedfortræder for denne.

Stk. 5. Der tilstræbes enighed ved sager behandlet på menighedsmøderne.
Såfremt der ikke opnås enighed, træffes afgørelser ved almindelig stemmeflertal af de fremmødte medlemmer, bortset fra beslutninger, hvortil der ifølge vedtægterne kræves kvalificeret flertal.
I tilfælde af stemmelighed er ordstyrerens stemme afgørende.

§11. Protokol

Stk. 1. På menighedsmøderne føres der protokol, som oplæses på det efterfølgende menighedsmøde og forelægges til godkendelse.
Når protokollen er godkendt, underskrives den af mødeleder og referent.
Til at føre protokol over menighedsmøder, vælges der en referent og suppleant. Dette sker på årsmødet og gælder for et år af gangen.
Dog kan i påkrævet tilfælde ske valg i et ekstraordinært menighedsmøde og gælde ind til årsmødet.

Stk. 2. Den godkendte protokol danner et gyldigt og fuldt ud juridisk bevis for det passerede, såvel overfor medlemmerne, som overfor tredjemand. En udskrift af protokollen med bekræftet underskrift af mødelederen og referent, danner gyldig legitimation overfor tredjemand, for sådanne, hvem menigheden bemyndiger til at udføre et vist hverv.

§12. Regnskab

Stk. 1. Årsregnskabet fremlægges til godkendelse i årsmødet, som afholdes i januar kvartal.

Stk. 2. valg af kasserer
Kasserere for menighedens forskellige regnskaber vælges på årsmødet for et år af gangen efter indstilling af ledelsen. Dog kan i påkrævet tilfælde ske valg i et ekstraordinært menighedsmøde og gælde ind til årsmødet.

Stk. 3. Valg af revisorer: Til at revidere menighedens regnskaber vælges en registreret revisor. Valg periode og måde som i §12 stk. 2.

§13. Deling af menigheden

Hvis en uoverensstemmelse skulle opstå i anledning af læren, som bevirker en deling af menigheden, tilfalder alle ejendele den gruppe, som i tro og lære har samme opfattelse som Pinsevækkelsen i det øvrige Skandinavien. Hvis der er andre grunde sker en deling af menigheden, har den del, der udskiller sig, ingen part i menighedens ejendele og kan ikke gøre krav derpå af nogen art.
Udposter, der med menighedens samtykke udskiller sig og danner selvstændig menighed, får fuld ejendomsret over de på pladsen værende ejendele.

§14. Opløsning af menigheden

Menighedens eventuelle opløsning kan kun finde sted på et menighedsmøde, der er indvarslet med 14 dages varsel på de offentlige møder og i menighedens sædvanlige annoncer i avisen. For at en beslutning om menighedens opløsning kan have juridisk gyldighed, må den vedtages med et stemmeflertal på mindst ¾ af de fremmødte medlemmer. Ved opløsning overgår menighedens eventuelle formue til Mariager Højskole (Tidligere Pinsevækkelsens) Højskole i Mariager.

§15. Ændringer i vedtægterne

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske på et menighedsmøde, som er indvarslet med 14 dages varsel på de offentlige møder og i menighedens sædvanlige annoncer i avisen. For at en beslutning om ændring af disse vedtægter har gyldighed, må de vedtages med et stemmeflertal på mindst ¾ af de fremmødte medlemmer.

Nærværende vedtægter erstatter de tidligere vedtægter af 16. februar 2003.
Således vedtaget på menighedsmødet søndag d. 21. september 2025.

Underskrevet af

Seniorpastor	Assisterende pastor	Prædikant, hyrde og ældste
Allan Lyster	Marian Vigsø Pedersen	Andre Pedersen