

Islamisk Kulturcenter i Danmark

**Horsebakken 2
2400 København NV
(CVR-nr. 32169015)**

Årsrapport for 2024

Regnskabsperiode 1. januar 2024 – 31. December 2024

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning

2

Årsregnskab for 1. januar 2024 – 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis

3-4

Resultatopgørelse

5

Balance

6

Noter

7-8

Bilag

9

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december

2024 for Islamisk kulturcenter i Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018

om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Islamisk Kulturcenter's

aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

København, den 9 juni 2025

Tarek Safrani
Formand

shahid Mehdi
Bestyrelsesmedlem

Khalil Jaffar Mushib
Bestyrelsesmedlem

Abdelaziz Bouzaoui
Bestyrelsesmedlem

Abulghasem Elhadi M Elmabruk
Bestyrelsesmedlem

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Islamisk Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning, samt fredagsindsamlinger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønomkostninger for medarbejder.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. skatter, administration, kurser, rejser, småanskaffelser m.m.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, optaget til statusdagens kursvær

Likvide beholdninger

Indestående i bank samt kassebeholdning.

Egenkapital

Foreningens formue. Indeholder foreningens akkumuleret resultat m.v.

Kreditinstitutter

Restgæld på banklån optaget til statusdagens nominelle værdi.

Skyldige omkostninger

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Indtægter	1	586.017	404.16
Personaleomkostninger	2	182.182	271.397
Administrationsomkostninger	3	68.924	196.226
Lokaleomkostninger.		167.195	
Rejseomkostninger			
Salgsomkostninger.....			
÷			
Resultat før finansielle poster		167.716	63.507
Finansielle indtægter	4	0	0
Finansielle omkostninger	5	4.248	5.209
.....			
Årets resultat		163.468	58.416
.....			

Balance

	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
AKTIVER:			
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender		0	0
Værdipapirer og kapitalandele	6	0	0
Likvide beholdninger.....		273.973	13.021
<u>Aktiver i alt</u>		273.973	13.02
<u>PASSIVER:</u>			
Egenkapital			
Overført overskud	7	-14.395	-13.021
Hensatte forpligtelser			
Langsigtede gældsforpligtelser			
Gæld til kreditinstitutter	8	17.843	0
Kortfristede gældsforpligtelser			
	9	241.735	0
<u>Passiver i alt</u>		273.973	13.021

Noter

	Note	2024 DKK	2023 DKK
1. Indtægter			
Medlemskontingent/bidrag *)		0	9.424
Donationer *)		335.390	222.894
Andre indtægter		250.627	171.798
		152.000	404.116
*) se bilag			
2. Personaleomkostninger			
Lønninger		-178.464	-263.199
Pensioner og andre omk. til social sikring		-2.298	-8.197
Andre personaleomkostninger		<u>-1.420</u>	<u>0</u>
		-182.182	-271.396
3. Administrationsomkostninger			
Husleje, el, vand, varme mv		-131.479	-72.258
Reparation og vedligeholdelse		-13.927	-5.000
Forsikringer		-4.000	-1.635
Alarm		-21.789	
Honorarer		0	0
Kontorartikler og tryksager		0	0
Småanskaffelser		0	0
		-167.195	-80.513
4. Finansielle indtægter			
Renteindtægter, bankindestående		0	0
Renteindtægter, obligationer		0	0
5. Finansielle omkostninger			
Renteudgifter, kassekredit		0	-1.750
Renteudgifter, banklån		0	-3.341
			-5.091

6. Værdipapirer		2024	2023
		DKK	DKK
Saldo primo		0	0
Årets tilgang/afgang		0	0
Kursreguleringer		0	0
Saldo ultimo		0	0
Egenkapital	7		
Saldo primo		14.395	13.021
Overført over-/underskud		0	58.416
Saldo ultimo		14.395	71.437
Langsigtede gældsforpligtelser	8		
Kassekredit, max 100.000 kr.		0 0	00
Gæld til realkreditinstitutioner 0			
Saldo ultimo		0 0	
. Kortsigtede gældsforpligtelser	9		
Anfordringslån		-241.735	43.231

Bilag

Oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag

Samlet beløb 0

Donationer der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.

Fredagsindsamling 0

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.:

Ingen