

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Pinsekirken Nyt Håb

Damhus Boulevard 28, 2610 Rødovre

CVR-nr. 26 96 59 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 2. marts 2025.



Andreas Storsul-Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Pinsekirken Nyt Håb.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 2. marts 2025

Direktion



Bjarne Kjær

Bestyrelse



Max Büsman



Peter Kjær



Jacob Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Pinsekirken Nyt Håb

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Nyt Håb for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 2. marts 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Michael Beuchert

statsautoriseret revisor
mne32794

Selskabsoplysninger

Selskabet	Pinsekirken Nyt Håb Damhus Boulevard 28 2610 Rødovre
	Hjemmeside: www.nyt-haab.dk
	CVR-nr.: 26 96 59 26
	Hjemsted: Rødovre
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Max Büsman Peter Kjær Jacob Kjær
Direktion	Bjarne Kjær
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
2 Indtægter	3.333.683	4.112.528
3 Andre eksterne omkostninger	-357.383	-331.861
Bruttoresultat	2.976.300	3.780.667
7 Personaleomkostninger	-214.180	-221.943
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.762	-80.762
Driftsresultat	2.681.358	3.477.962
9 Andre finansielle indtægter	18.301	8.803
Årets resultat	2.699.659	3.486.765
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	6.040	0
Overføres til underafdeling	-41.072	-62.419
Overføres til hensættelse til mission	2.734.691	3.270.360
Overføres til hensættelse til ydre mission	0	100.000
Overføres til kampagner	0	200.000
Disponeret fra overført resultat	0	-21.176
Disponeret i alt	2.699.659	3.486.765

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
10	Grunde og bygninger	<u>2.241.138</u>	<u>2.321.900</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.241.138</u>	<u>2.321.900</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.241.138</u>	<u>2.321.900</u>
Omsætningsaktiver			
11	Tilgodehavender fra udlån	<u>750.000</u>	<u>0</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>750.000</u>	<u>0</u>
	Likvide beholdninger	<u>5.990.240</u>	<u>5.514.287</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.740.240</u>	<u>5.514.287</u>
	Aktiver i alt	<u>8.981.378</u>	<u>7.836.187</u>

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
12	Reserve til kampagner	400.000	400.000
13	Overført resultat	2.053.695	2.047.655
	Egenkapital i alt	2.453.695	2.447.655
Hensatte forpligtelser			
14	Hensættelse, Øremærket gaver/tiene (mission)	5.960.225	4.780.002
15	Hensættelse, Underafdelingens overskud	139.958	181.030
16	Hensættelse, ydre mission	400.000	400.000
	Hensatte forpligtelser i alt	6.500.183	5.361.032
Gældsforpligtelser			
	Deposita	15.000	15.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.000	15.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.500	12.500
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	12.500	12.500
	Gældsforpligtelser i alt	27.500	27.500
	Passiver i alt	8.981.378	7.836.187

1 Menighedens væsentligste aktiviteter

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2024	2023
1. Menighedens væsentligste aktiviteter		
Menighedens væsentligste aktivitet består i at fungere som fri kirke.		
2. Indtægter		
Kollekt	84.230	180.072
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8)	203.484	138.910
Tiendeordning med kontrakt (§ 12)	281.723	391.497
Øremærket gaver/tiende (mission)	2.734.691	3.354.467
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8), underafdeling	9.000	12.500
Gaver uden kontrakt, underafdeling	20.555	35.082
	3.333.683	4.112.528
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger	77.333	67.083
Lokaleomkostninger	160.368	112.795
Administrationsomkostninger	119.682	151.983
	357.383	331.861
4. Salgsomkostninger		
Rejser	2.533	1.669
Prædikanter	40.315	29.500
Markedsføring	24.436	19.268
Søndagsskolen, ungdomsmøder og søndagsmøder	10.049	16.646
	77.333	67.083
5. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-54.000	-54.000
El, varme, vand og gas	68.298	88.482
Ejendomsskat og forsikring	34.395	32.212
Vedligeholdelse	101.727	35.269
Rengøring	9.948	10.832
	160.368	112.795

Noter

	2024	2023
6. Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	3.356	3.071
Porto og gebyrer	10.912	5.369
Revisorhonorar	12.500	9.000
Forsikringer	8.143	5.411
Arbejdsskadeforsikring	14.144	9.340
Inventar	0	12.961
Sub Church udgifter	70.627	106.831
	119.682	151.983
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	214.180	221.943
	214.180	221.943
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	80.762	80.762
	80.762	80.762
9. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	18.301	8.803
	18.301	8.803

Noter**10. Grunde og bygninger**

Kostpris primo	4.038.092	4.038.092
Kostpris ultimo	4.038.092	4.038.092
Af- og nedskrivninger primo	-1.716.192	-1.635.430
Årets afskrivninger	-80.762	-80.762
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.796.954	-1.716.192
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.241.138	2.321.900

11. Tilgodehavender fra udlån

Tilgodehavende fra udlån	750.000	0
	750.000	0

12. Reserve til kampagner

Reserve til kampagner primo	400.000	200.000
Hensat i året	0	200.000
	400.000	400.000

13. Overført resultat

Overført resultat primo	2.047.655	2.068.831
Årets overførte overskud eller underskud	6.040	-21.176
	2.053.695	2.047.655

14. Hensættelse, Øremærket gaver/tiene (mission)

Øremærket gaver/tiene (mission) primo	4.780.002	3.061.328
Årets uddeling	-1.554.468	-1.551.686
Årets indsamling	2.734.691	3.270.360
	5.960.225	4.780.002

Øremærket gaver/tiene (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiene (mission).

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
15. Hensættelse, Underafdelingens overskud		
Primo	181.030	243.449
Årets overskud for underafdeling	<u>-41.072</u>	<u>-62.419</u>
	<u>139.958</u>	<u>181.030</u>
16. Hensættelse, ydre mission		
Primo	400.000	300.000
Årets hensættelse	<u>0</u>	<u>100.000</u>
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2024.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pinsekirken Nyt Håb er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavender omfatter udlån til andre kirker

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter donationer som kirken disponere over.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.