

Slagelse Alevi Kultur Center

Korsgade, 4 kl., 4200 Slagelse

(CVR-nr. 34761698)

Årsrapport for 2022

Regnskabsperiode 1. januar 2022– 31. december 2022

Indholdsfortegnelse

Påtegninger 3
 Ledelsespåtegning.....3

Info 4
 Anvendt regnskabspraksis4
 Generelt om indregning og maling.....4
 Resultatopgørelsen.....4
 Balancen5

Årsregnskab 5
 Noter.....5

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2022 for Slagelse Alevi Kultur Center.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet er godkendt ved generalforsamling 5/2 – 2023

Slagelse, den 5/2 – 2023

Bestyrelsesformand: Sümbül Gövercin

Kasserer: Caner Gövercin

Revisor: Ilyas Acilli

Revisor: Cetin Nacak

Info

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Alevi Kultur Center er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og maling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Medlemskontingent indregnes ved opkrævning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, små anskaffelser m.m.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der

vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender: 0 kr.

Værdipapir og kapitalandele: 0 kr.

Likvide beholdninger: 110.072,47

Aktiver i alt: 110.072,47 kr.

Passiver

Hensatte forpligter: 0 kr.

Gæld til kredsinstututer: 0 kr.

Likvide beholdninger: 110.072,47 kr.

Årsregnskab

Noter

Indtægter

Kontingent: 29.400 kr.

Aktiviteter: 23.946 kr.

Donationer i forbindelse med jubilæum: 31.000 kr.

Billetsalg i forbindelse med jubilæum: 22.600 kr.

Salg i forbindelse med jubilæum: 28.822 kr.

Diverse: 3.880,50 kr.

Indtægter i alt: 139.648,50 kr.

Udgifter

Husleje inkl. el og varme: 58.163,54 kr.

Internet: 3627 kr.

Køkkenudgifter: 6397,50 kr.

Gebyr og renter: 3268,08 kr.

Jubilæum: 41.782 kr.

Udgifter i alt: 113.238,12 kr.

Årets resultat: + 26.410,38 kr.