

**BRUNSTAD KRISTNE MENIGHED, HOLSTEBRO**  
**ÅRSRAPPORT**  
**2024**



**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Oplysninger om kirken</b>	
Oplysninger om kirken.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	7-8
Resultatopgørelse.....	9-11
Balance.....	12
Noter.....	13-20

**OPLYSNINGER OM KIRKEN**

<b>Kirken</b>	Brunstad Kristne Menighed, Holstebro Skivevej 112 7500 Holstebro  CVR-nr.: 18 62 30 72 Hjemsted: Holstebro Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	John Østermark Larsen, formand Mathias Cutajar Nielsen Arne Schytt Margit Østermark Larsen Christoffer Nielsen Sabrina Nielsen Stefan Meier, kasserer
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 DK-7400 Herning

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 for Brunstad Kristne Menighed, Holstebro.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kirkens årsregnskab godkendes.

Holstebro, den 15. august 2025

Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
John Østermark Larsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Mathias Cutajar Nielsen

\_\_\_\_\_  
Arne Schytt

\_\_\_\_\_  
Margit Østermark Larsen

\_\_\_\_\_  
Christoffer Nielsen

\_\_\_\_\_  
Sabrina Nielsen

\_\_\_\_\_  
Stefan Meier  
Kasserer

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Brunstad Kristne Menighed, Holstebro

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunstad Kristne Menighed, Holstebro for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på noten "Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling", som beskriver den usikkerhed, der er omkring et datterselskabs skattemæssige status. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik på grundlag af den anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 15. august 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23302

## LEDELSESBERETNING

### Kirken

Brunstad Christian Church er et trossamfund med basis i Det Nye Testamente og med tro på Bibelen som «Guds ord». Udover denne grundvold findes der ingen lære, ingen betingelser og ingen forskelsbehandling af personer. Troen på Jesus som Guds Søn, Helligånden, syndernes forladelse, dåben og nadveren er helt grundlæggende.

Vi er en menighed med et højt aktivitetsniveau, både af åndelig og mere praktisk art. Gennem alle aktiviteterne er vi optagede af at styrke fællesskabet og trivselen, således at hver enkelt kan udvikle sig.

Det er vigtigt, at individet tager ansvar og engagerer sig i samfundet, hvor det er naturligt efter evner og anlæg. Samtidig ser vi på ægteskabet og familien som hovedspiller i et sundt og velfungerende samfund.

De fleste af vores medlemmer er børn og unge, og det meste af vores ressourcer og indsatser sættes ind her. Vi oplever, at det er en god investering for fremtiden at satse på børn og ungdom, og vi ser hele tiden opmuntrende og gode resultater. Nye generationer vokser op og trives, og de finder sine roller som deltagere og medmennesker. Vores mål for børn og unge er, at de kan udvikles i et sundt og godt kristenliv, hvor de trives og kan udvikle sig efter de talenter og ønsker, som de har, og dermed også blive nyttige og gode samfundsborgere.

Overordnet i alt vi gør, er det mennesker, som er målet, og vores aktiviteter skal fremme trivsel og tilhørighed, respekt og ligestilling for vores medmennesker.

### Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for kirkens finansielle stilling.

### Ledelsens forventninger til fremtiden

Kirkens medlemstal vokser, og vi får hele tiden nye behov for bedre tilbud til nye og større arrangementer. Mange børn og unge vokser op, og vi må planlægge fremtiden i dag således, at der er gode muligheder for dem, som vil være aktive medlemmer i kirken i fremtiden.

### Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen i datterselskabet har hidtil på baggrund af dialog med SKAT haft en formodning om, at datterselskabet kan anvende SELS 3, stk. 4 (transparensreglen). En anvendelse af denne regel medfører, at datterselskabet ikke skal betale skat af det skattemæssige overskud under forudsætning af at hele overskuddet udloddes.

Der er nu opstået tvivl om hvorvidt datterselskabet kan anvende denne transparensregel. Datterselskabets ledelse har været i dialog med SKAT med henblik på, at få bekræftelse på at transparensreglen kan anvendes.

På tidspunktet for regnskabs godkendelse har datterselskabets ledelse dog endnu ikke modtaget denne bekræftelse.

Det er stadigvæk ledelsens vurdering at transparensreglen kan anvendes, hvorfor der ikke er beregnet skat af datterselskabets skattemæssige overskud.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Brunstad Kristne Menighed, Holstebro er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af kirkens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede kontingenter er tilstrækkelig.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser kirkens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter omfatter kontant indsamlede beløb, gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb. Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Momskompensationen indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter rejseudgifter, kurser og andre omkostninger i forbindelse med udførelsen af kirkens og DKM Service Vests arbejde.

### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til kirkens drift samt omkostninger til levering af ydelser.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til administration af kirken og dens aktiviteter.

### Arrangementer, fester mv.

Omkostningerne vedrører arrangementer, fester, kurser, stævner samt gaver i forbindelse med mærkedage mv.

### Børne- og ungdomsarbejde

Omkostningerne omfatter kirkens børne- og ungdomsarbejde.

### Mission

Omkostningerne vedrører ydelser til hjælpearbejde, etablering af nye kirker i udlandet mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger måles til kostpris.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger: 50 år.

Andre anlæg, driftsmidler og inventar: 5 - 10 år.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver der ikke måles til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, I ALT**

	Note	2024	2023
<b>Kirken.....</b>	<b>1</b>	<b>4.934.158</b>	<b>6.851.439</b>
Personaleomkostninger.....	2	0	-7.463
Driftsomkostninger.....	3	-669.121	-966.364
Administrationsomkostninger.....	4	-203.682	-160.073
Arrangementer, fester mv.....	5	-1.875.359	-1.555.990
Børne- og ungdomsarbejde.....	6	-1.314.523	-1.286.231
Mission.....	7	-1.193.812	-1.514.067
<b>OMKOSTNINGER.....</b>		<b>-5.256.497</b>	<b>-5.490.188</b>
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....</b>		<b>-322.339</b>	<b>1.361.251</b>
Af- og nedskrivninger.....		-478.700	-523.517
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>-801.039</b>	<b>837.734</b>
Finansielle indtægter.....	8	3.154.352	1.341.703
Finansielle omkostninger.....	9	-1.540.618	-1.760.437
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>812.695</b>	<b>419.000</b>

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, KIRKEN**

	Note	2024	2023
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>1</b>	<b>4.934.158</b>	<b>4.554.937</b>
Personaleomkostninger.....	2	0	-7.463
Driftsomkostninger.....	3	-669.121	-964.273
Administrationsomkostninger.....	4	-203.682	-97.489
Arrangementer, fester mv.....	5	-1.875.359	-1.555.990
Børne- og ungdomsarbejde.....	6	-1.314.523	-1.286.231
Mission.....	7	-1.193.812	-1.514.067
<b>OMKOSTNINGER.....</b>		<b>-5.256.497</b>	<b>-5.425.513</b>
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....</b>		<b>-322.339</b>	<b>-870.576</b>
Afskrivninger.....		-478.700	-523.517
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>-801.039</b>	<b>-1.394.093</b>
Kirken.....	8	3.154.352	1.341.703
Finansielle omkostninger.....	9	-1.540.618	-1.760.437
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>812.695</b>	<b>-1.812.827</b>

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. AUGUST, DKM SERVICE VEST**

	Note	2024	2023
<b>INDTÆGTER</b> .....	1	0	2.296.502
Driftsomkostninger.....	3	0	-2.091
Administrationsomkostninger.....	4	0	-62.584
<b>OMKOSTNINGER</b> .....		0	-64.675
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER</b> .....		0	2.231.827
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b> .....		0	2.231.827
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		0	2.231.827

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Grunde og bygninger.....	10	29.321.560	29.626.250
Driftsmidler og inventar.....	11	348.083	256.694
Bygninger under opførelse.....		3.985.582	3.985.582
Kapitalandel i Work-Power ApS.....	12	1.637.687	790.658
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>35.292.912</b>	<b>34.659.184</b>
Tilgodehavender fra salg.....		0	36.265
Tilgodehavende hos Oslofjord Holding.....		6.176.256	0
Brunstad Christian Church Norge (langfristet tilgodehavende)...		0	11.903.494
Andre tilgodehavender.....		119.960	114.828
Likvide beholdninger.....		4.062.782	168.436
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>10.358.998</b>	<b>12.223.023</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>45.651.910</b>	<b>46.882.207</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>13</b>	<b>31.141.314</b>	<b>30.328.621</b>
DLR Kredit.....	14	861.819	1.091.349
Ringkjøbing Landbobank.....	14	12.406.337	13.087.752
Langfristede gældsforpligtelser.....	14	204.000	200.200
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>13.472.156</b>	<b>14.379.301</b>
Prioritetsgæld.....		783.032	462.930
Kirken, driftskredit.....		37.009	1.248.336
Anden gæld.....	15	105.923	463.019
Periodeafgrænsningsposter.....	16	112.476	0
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>1.038.440</b>	<b>2.174.285</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>45.651.910</b>	<b>46.882.207</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>17</b>		
<b>Oplysning om væsentlige usikkerheder, usædvanlige forhold og efterfølgende begivenheder</b>	<b>18</b>		

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Kirken</b>			<b>1</b>
Donationer, Gaver, LL § 8A.....	1.603.239	1.194.409	
Donationer, Kontraktsbidrag, LL § 12, stk. 3.....	1.388.214	1.030.114	
Momskompensation.....	77.072	52.197	
Andre indtægter.....	523.210	746.171	
Lejeindtægter.....	1.224.000	1.254.212	
Jordleje.....	109.106	109.106	
Deltagerbetalinger.....	9.317	168.728	
	<b>4.934.158</b>	<b>4.554.937</b>	
<b>DKM Service Vest</b>			
Arbejdsudlejning mv.....	0	1.787.054	
Andre ydelser.....	0	250.651	
Udlejning af lokaler.....	0	258.797	
	<b>0</b>	<b>2.296.502</b>	
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>4.934.158</b>	<b>6.851.439</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
<b>Kirken</b>			
Rejseudgifter mv.....	0	7.463	
<b>PERSONALEOMKOSTNINGER.....</b>	<b>0</b>	<b>7.463</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Driftsomkostninger</b>			<b>3</b>
<b>Kirken</b>			
<b>Ejendomme</b>			
Vedligeholdelse.....	98.862	173.647	
Opvarmning.....	71.241	343.733	
El.....	60.544	-1.751	
Vand.....	5.673	72.419	
Ejendomsskat og forsikringer.....	238.975	283.280	
Grønne områder.....	3.271	26.569	
Småanskaffelser mv.....	100.439	46.378	
	<b>579.005</b>	<b>944.275</b>	
<b>Køkken, café mv.</b>			
Indtægter café.....	-17.499	-111.526	
Vareforbrug, Café.....	7.382	68.835	
Småanskaffelser Café.....	3.108	3.474	
Småanskaffelser, depotvarer.....	0	0	
Driftsomkostninger, køkken.....	36.375	18.132	
	<b>29.366</b>	<b>-21.085</b>	
<b>Teknik og it</b>			
It, abonnement, domæne, vedligehold mv.....	17.455	8.069	
Teknik drift.....	43.295	33.014	
	<b>60.750</b>	<b>41.083</b>	
<b>Kirken i alt.....</b>	<b>669.121</b>	<b>964.273</b>	
<b>DKM Service Vest</b>			
Omkostninger ved arbejdsudlejning.....	0	2.091	
	<b>0</b>	<b>2.091</b>	
<b>DRIFTSOMKOSRNINGER.....</b>	<b>669.121</b>	<b>966.364</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Administrationsomkostninger</b>			<b>4</b>
<b>Kirken</b>			
Porto og gebyrer.....	31.858	21.858	
Konsulentbistand.....	43.785	25.000	
Revision og regnskabsassistance.....	40.000	23.313	
Rest revision vedr. tidligere år.....	49.574	0	
Edb-udgifter.....	36.352	26.816	
Diverse.....	2.113	502	
	<b>203.682</b>	<b>97.489</b>	
<b>DKM Service Vest</b>			
Telefon.....	0	12.152	
Revision og regnskabsassistance.....	0	23.400	
Gebyrer.....	0	220	
SMS-abonnement.....	0	2.300	
Edb-udgifter.....	0	10.716	
Forsikringer.....	0	13.798	
Kassedifferencer.....	0	-2	
	<b>0</b>	<b>62.584</b>	
<b>ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.....</b>	<b>203.682</b>	<b>160.073</b>	
<b>Arrangementer, fester mv.</b>			<b>5</b>
Lokale fester og arrangementer.....	28.687	93.963	
Øvrige arrangementer.....	0	0	
Menighedsgaver.....	10.392	2.080	
Fælles betaling stævneafgift.....	1.822.172	1.434.504	
Diverse omkostninger.....	0	3.654	
Seminar.....	14.108	21.789	
	<b>1.875.359</b>	<b>1.555.990</b>	
<b>Børne- og ungdomsarbejde</b>			<b>6</b>
Ungdomsarbejde.....	113.427	31.471	
Søndagsskolen.....	39.077	37.557	
BUK Camps.....	955.964	998.253	
BUK, Rejseomkostninger.....	114.454	122.705	
Aktivitetsgruppen.....	38.430	33.521	
Interessegrupper.....	53.171	62.724	
	<b>1.314.523</b>	<b>1.286.231</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Mission</b>			<b>7</b>
Davids søjle .....	689.525	620.805	
Brunstad i Norge .....	0	0	
Gavebidrag BCC Norge .....	0	415.088	
Mission via Brunstad i Norge .....	504.287	390.082	
Øvrig mission .....	0	88.092	
	<b>1.193.812</b>	<b>1.514.067</b>	
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>8</b>
<b>Kirken</b>			
Renter af udlån til BCC .....	556.665	591.045	
Resultatandel Work-Power ApS .....	2.597.687	750.658	
	<b>3.154.352</b>	<b>1.341.703</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>9</b>
<b>Kirken</b>			
Pengeinstitut .....	46.865	32.034	
Prioritetsgæld .....	858.195	933.041	
Kursregulering .....	635.392	795.362	
Renter, skattekonto .....	166	0	
	<b>1.540.618</b>	<b>1.760.437</b>	

## NOTER

		Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>10</b>
	Grunde og bygninger kirken	
Kostpris 1. januar 2024.....	32.259.926	
Tilgang.....	82.207	
<b>Kostpris 31. december 2024.....</b>	<b>32.342.133</b>	
Afskrivninger 1. januar 2024.....	2.633.676	
Årets afskrivninger .....	386.897	
<b>Afskrivninger 31. december 2024.....</b>	<b>3.020.573</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....</b>	<b>29.321.560</b>	
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		 <b>11</b>
	Drifts- midler og inventar	
Kostpris 1. januar 2024.....	2.147.843	
Tilgang.....	183.192	
<b>Kostpris 31. december 2024.....</b>	<b>2.331.035</b>	
Afskrivninger 1. januar 2024.....	1.891.149	
Årets afskrivninger .....	91.803	
<b>Afskrivninger 31. december 2024.....</b>	<b>1.982.952</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....</b>	<b>348.083</b>	

## NOTER

		Note
<b>Kapitalandel i Work-Power ApS</b>		<b>12</b>
	Tilknyttede virksomheder	
Kostpris 1. januar 2024.....	40.000	
Kostpris 31. december 2024.....	40.000	
Opskrivninger 1. januar 2024.....	750.658	
Udloddet resultat .....	-1.750.658	
Årets resultat .....	2.597.687	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	1.637.687	

## NOTER

			2024	2023	Note
<b>Egenkapital</b>					
Overført fra tidligere år.....			30.328.621	29.909.618	13
Overført af årets resultat.....			812.693	419.003	
			<b>31.141.314</b>	<b>30.328.621</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					
	1/1 2024	31/12 2024	Afdrag	Restgæld	14
	gæld i alt	gæld i alt	næste år	efter 5 år	
DLR Kredit.....	1.323.349	1.092.419	230.600	168.359	
Erhvervslån.....	13.318.682	12.958.770	550.433	5.472.765	
Deposita.....	200.200	204.000	0	200.200	
	<b>14.842.231</b>	<b>14.255.189</b>	<b>781.033</b>	<b>5.841.324</b>	
			2024	2023	Note
<b>Anden gæld</b>					
<b>Kirken</b>					
Diverse omkostningskreditorer.....			105.923	307.109	15
			<b>105.923</b>	<b>307.109</b>	
<b>DKM Service Vest</b>					
Moms.....			0	155.910	
			<b>0</b>	<b>155.910</b>	
Anden gæld i alt.....			<b>105.923</b>	<b>463.019</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>					
Forudbetalte indtægter.....			112.476	0	16
			<b>112.476</b>	<b>0</b>	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, 1.092 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 29.322 tkr.					
Til sikkerhed for mellemværende til pengeinstitut er der udstedt ejerpantebreve på i alt 14.000 tkr.					

## NOTER

## Note

**Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling**

18

Ledelsen i datterselskabet har hidtil på baggrund af dialog med SKAT haft en formodning om, at datterselskabet kan anvende SEL§ 3, stk. 4 (transparensreglen). En anvendelse af denne regel medfører, at datterselskabet ikke skal betale skat af det skattemæssige overskud under forudsætning af at hele overskuddet udloddes.

Der er nu opstået tvivl om hvorvidt datterselskabet kan anvende denne transparensregel. Datterselskabets ledelse har været i dialog med SKAT med henblik på, at få bekræftelse på at transparensreglen kan anvendes.

På tidspunktet for regnskabets godkendelse har datterselskabets ledelse dog endnu ikke modtaget denne bekræftelse.

Det er stadigvæk ledelses vurdering at transparensreglen kan anvendes, hvorfor der ikke er beregnet skat af datterselskabets skattemæssige overskud

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Arne Schytt

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d3d4997f-a799-47be-a507-8de55bbb90f8

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-08-25 06:18:52 UTC



## Christoffer Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b32b1fc-5fea-4910-86b3-331288926c7a

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-08-25 06:21:03 UTC



## Margit Østermark Larsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb298bb4-06ad-4313-8a0a-cff2f83fea17

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-08-25 06:31:32 UTC



## John Østermark Larsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 562cb086-cbb1-4d91-9bc2-96f8864707f0

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-08-25 06:33:00 UTC



## Stefan Lyngholm Meier

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7509c297-229a-4630-bc0c-c8be9efe9353

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-08-25 06:49:12 UTC



## Sabrina Mittag Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7d120f4d-2511-446c-a6bb-e2e636f1dc98

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-08-25 07:35:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: UU3DY-ATYE7-NA5EW-UKIPO-5677J-IEFCJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mathias Cutajar Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dfc3e9d2-5d93-4ffc-8436-47c3fd682aff

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-08-25 15:47:04 UTC



## Steen Pedersen

BDO Holding VII, statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR:

20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c658f941-c2a5-403d-8296-c4cc2eea0c63

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-08-25 15:49:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.