

BRUNSTAD CHRISTIAN CHURCH KØBENHAVN

ÅRSREGNSKAB

2024



Brunstad
 Kristne Menighed

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om kirken	
Oplysninger om kirken.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8-10
Resultatopgørelse.....	11-13
Balance.....	14
Noter.....	15-23

OPLYSNINGER OM KIRKEN

Kirken	Brunstad Christian Church København
	Tårnfalkevej 17
	2650 Hvidovre
	CVR-nr.: 16 71 77 03
	Hjemsted: Hvidovre
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Stefan Riis Pedersen, formand
	Jeanette Hansen
	Keld Ole Borch
	Jozef Van Leeuwen
	Emil Christensen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
	Birk Centerpark 30
	7400 Herning

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 for Brunstad Christian Church København. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kirkens årsregnskab godkendes.

Hvidovre, den 2. juli 2025

Bestyrelse:

Stefan Riis Pedersen
Formand

Jeanette Hansen

Keld Ole Borch

Jozef Van Leeuwen

Emil Christensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til bestyrelsen i Brunstad Christian Church København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunstad Kristne Menighed for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på noten "Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling", som beskriver den usikkerhed, der er omkring et datterselskabs skattemæssige status. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 2. juli 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor
Mne-nr. 23.302

LEDELSESBERETNING

Kirken

Brunstad Christian Church er et trossamfund med basis i Det Nye Testamente og med tro på Bibelen som «Guds ord». Udover denne grundvold findes der ingen lære, ingen betingelser og ingen forskelsbehandling af personer. Troen på Jesus som Guds Søn, Helligånden, syndernes forladelse, dåben og nadveren er helt grundlæggende.

Vi er en menighed med et højt aktivitetsniveau, både af åndelig og mere praktisk art. Gennem alle aktiviteterne er vi optagede af at styrke fællesskabet og trivselen, således at hver enkelt kan udvikle sig.

Det er vigtigt, at individet tager ansvar og engagerer sig i samfundet, hvor det er naturligt efter evner og anlæg. Samtidigt ser vi på ægteskabet og familien som hovedpiller i et sundt og velfungerende samfund.

Med seks hundrede deltagere i alle aldre driver BKM København en række aktiviteter for at dække vores mange behov. Vores flotte lokale på Tårnfalkevej i Hvidovre er et vigtigt center og udgør et pulserende hjerte for det meste af vores aktiviteter. Samtidig er vi også afhængige af at have gode medarbejdere, som bidrager til at løse vores fælles opgaver.

De fleste af vore medlemmer er børn og unge, og det meste af vores ressourcer og indsatser sættes ind her. Vi oplever, at det er en god investering for fremtiden at satse på børn og ungdom, og vi ser hele tiden opmuntrende og gode resultater. Nye generationer vokser op og trives, og de finder sine roller som deltagere og medmennesker. Vores mål for børn og unge er, at de kan udvikles i et sundt og godt kristenliv, hvor de trives og kan udvikle sig efter de talenter og ønsker, som de har, og dermed også blive nyttige og gode samfundsborgere.

Overordnet i alt vi gør, er det mennesker, som er målet og vores aktiviteter skal fremme trivsel og tilhørighed, respekt og ligeværdighed for vores medmennesker.

Donationer

Samlede gavebeløb	kr. 7.812.460
Samlede løbende ydelse	kr. 3.387.744
Samlede udenlandske donation	kr. 224.311
Samlet beløb anvendt efter formålsparagraffen	kr. 12.182.456
Antal af myndige medlemmer pr 31/12-24	Antal: 451

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for kirkens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

I 1997 byggede vi lokalet på Tårnfalkevej 17, Hvidovre, tæt på København. Lokalet har mange attraktive faciliteter for vores aktiviteter, menighedsmøder, møder for unge, fester, bryllupper, møder for børn, aktivitetsklub, julebasar osv. Vi ønsker dog at forberede os på den videre udvikling af vores aktiviteter.

Kirkens medlemstal vokser, og vi får hele tiden nye behov for bedre tilbud til nye og større arrangementer. Mange børn og unge vokser op, og vi må planlægge fremtiden i dag således, at der er gode muligheder for dem, som vil være aktive medlemmer i kirken i fremtiden.

LEDELSESBERETNING

Væsentlig usikkerhed om indregning og måling

Ledelsen i datterselskabet har hidtil på baggrund af dialog med SKAT haft en formodning om, at datterselskabet kan anvende SELS 3, stk. 4 (transparensreglen). En anvendelse af denne regel medfører, at datterselskabet ikke skal betale skat af det skattemæssige overskud under forudsætning af at hele overskuddet udloddes.

Der er nu opstået tvivl om hvorvidt datterselskabet kan anvende denne transparensregel. Datterselskabets ledelse har været i dialog med SKAT med henblik på, at få bekræftelse på at transparensreglen kan anvendes.

På tidspunktet for regnskabets godkendelse har datterselskabets ledelse dog endnu ikke modtaget denne bekræftelse.

Det er stadigvæk ledelses vurdering at transparensreglen kan anvendes, hvorfor der ikke er beregnet skat af datterselskabets skattemæssige overskud.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter kontant indsamlede beløb, gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb. Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Momskompensationen indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til kirkens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til kirkens drift samt omkostninger til levering af ydelser.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til administration af kirken og dens aktiviteter. Administrationsomkostningerne indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Arrangementer, fester mv.

Omkostningerne vedrører arrangementer, fester, kurser, stævner samt gaver i forbindelse med mærkedage mv. Omkostningerne indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Børne- og ungdomsarbejde

Omkostningerne omfatter kirkens børne- og ungdomsarbejde. Omkostningerne indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Mission

Omkostningerne vedrører ydelser til hjælpearbejde, etablering af nye kirker i udlandet mv. Omkostningerne indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultat af kapitalandel i dattervirksomhed

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunde og ejendomme.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Driftsmidler og inventar: 5 år.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver der ikke måles til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i måles i selskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter selskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden

Nettoopskrivning af kapitalandele i overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af kapitalandele i dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem nettosalgsprisen og den regnskabsmæssige værdi af den afhændede kapitalandel på salgstidspunktet inkl. ikke-afskrevne merværdier og goodwill. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, selskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, I ALT

	Note	2024	2023
INDTÆGTER.....	1	8.079.438	13.201.952
Personaleomkostninger.....	2	-424.378	-568.454
Driftsomkostninger.....	3	-858.682	-921.150
Administrationsomkostninger.....	4	-57.313	-822.431
Arrangementer, fester mv.....	5	-425.176	-3.664.247
Børne- og ungdomsarbejde.....	6	-2.507.809	-2.556.582
Missionskollekt samt kontingent til forbundet.....	7	-7.909.098	-5.855.107
OMKOSTNINGER.....		-12.182.456	-14.387.971
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		-4.103.018	-1.186.019
Afskrivninger.....		-306.726	-354.506
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-4.409.744	-1.540.525
Resultat af kapitalandele.....		7.123.758	2.178.927
Andre finansielle indtægter.....	8	51.772	0
Finansielle omkostninger	9	-1.319.335	-1.727.649
ÅRETS RESULTAT.....		1.446.451	-1.089.247

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, KIRKEN

	Note	2024	2023
INDTÆGTER.....	1	8.079.438	7.992.339
Personaleomkostninger.....	2	-424.378	-302.398
Driftsomkostninger.....	3	-858.682	-695.561
Administrationsomkostninger.....	4	-57.313	-565.565
Arrangementer, fester mv.....	5	-425.176	-3.664.247
Børne- og ungdomsarbejde.....	6	-2.507.809	-2.556.582
Missionskollekt samt kontingent til forbundet.....	7	-7.909.098	-5.855.107
OMKOSTNINGER.....		-12.182.456	-13.639.460
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		-4.103.018	-5.647.121
Afskrivninger.....		-306.726	-354.507
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-4.409.744	-6.001.628
Resultat af kapitalandele.....		7.123.758	2.178.927
Andre finansielle indtægter.....	8	51.772	0
Finansielle omkostninger.....	9	-1.319.335	-1.727.118
ÅRETS RESULTAT.....		1.446.451	-5.549.819

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. AUGUST, WORKSTAFF

	Note	2024	2023
INDTÆGTER.....	1	0	5.209.611
Personaleomkostninger.....	2	0	-266.056
Driftsomkostninger.....	3	0	-225.589
Administrationsomkostninger.....	4	0	-256.866
OMKOSTNINGER.....		0	-748.511
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		0	4.461.100
Finansielle omkostninger.....	9	0	-531
ÅRETS RESULTAT.....		0	4.460.569

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Ejendommen Tårnfalkevej 17, Hvidovre.....		26.000.000	26.000.000
Ejendommen Mågevej 28, Hvidovre.....		4.179.676	4.015.056
Ejendommen Mågevej 30, Hvidovre.....		3.500.000	3.500.000
Driftsmidler og inventar.....	10	1.227.907	1.445.365
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		3.663.758	2.258.927
ANLÆGSAKTIVER.....		38.571.341	37.219.348
Oslofjord Holding (langfristet tilgodehavende).....		9.453.453	0
Brunstad Christian Church (langfristet tilgodehavende).....		0	35.785.314
Andre tilgodehavender.....	12	1.590.602	1.310.637
Mellemregninger.....		50.000	50.000
Likvide beholdninger.....	13	21.410.882	26.867
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		32.504.937	37.172.818
AKTIVER.....		71.076.278	74.392.166
PASSIVER			
EGENKAPITAL.....	14	59.822.152	58.375.700
Ringkjøbing Landbobank.....	15	0	11.054.120
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE.....		0	11.054.120
Ringkjøbing Landbobank.....	15	11.095.957	1.520.000
Gæld til pengeinstitut.....	16	2.133	2.474.686
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		127.426	271.898
Anden gæld.....	17	28.610	695.762
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE.....		11.254.126	4.962.346
PASSIVER.....		71.076.278	74.392.166
Eventualposter mv.....	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.....	19		
Oplysning om væsentlige usikkerheder, usædvanlige forhold og efterfølgende begivenheder.....	20		

NOTER

	2024	2023	Note
Indtægter			1
Kirken			
Kontraktsbidrag, LL § 12, stk. 3.....	1.890.109	1.623.150	
Gaver, LL § 8A.....	2.427.032	2.090.865	
Gaver og bidrag fra virksomheder.....	2.339.498	2.838.278	
Gaver til Brunstad.....	1.155.822	1.131.333	
Momskompensation.....	69.972	105.604	
BCC Events.....	42.015	17.306	
Arrangementer mv.....	139.990	170.804	
Lejeindtægter.....	15.000	15.000	
	8.079.438	7.992.340	
Workstaff			
Arbejdsudlejning.....	0	5.170.627	
Omsætning Café.....	0	38.985	
	0	5.209.612	
Indtægter i alt.....	8.079.438	13.201.952	

NOTER

	2024	2023	Note
Personaleomkostninger			2
Kirken			
Gager og lønninger.....	367.606	268.840	
Skattefrie godtgørelser.....	7.015	12.421	
Sociale bidrag.....	4.498	2.937	
Arbejdsmarkedspension.....	43.876	18.200	
Feriepengeforpligtelse.....	1.383	0	
	424.378	302.398	
Workstaff			
Gager og lønninger.....	0	207.851	
Ændring i feriepengeforpligtelse.....	0	2.465	
Sociale bidrag.....	0	29.977	
Forsikringer.....	0	10.426	
Øvrige personaleomkostninger.....	0	15.336	
	0	266.055	
Personaleomkostninger i alt.....	424.378	568.453	

NOTER

	2024	2023	Note
Driftsomkostninger			3
Kirken			
Ejendommen Tårnfalkevej			
Vedligeholdelse og ombygning.....	272.312	263.638	
Forbrugsafgifter og ejendomsskatter.....	273.672	352.016	
Rengøring.....	37.611	86.820	
Alarmanlæg og adgangskontrol.....	14.618	3.645	
Belysning mv.....	12.838	9.785	
	611.051	715.904	
Ejendommen Mågevej 30			
Lejeindtægt.....	-297.730	-244.400	
Vedligeholdelse og ombygning.....	201.505	1.194	
Forbrugsafgifter.....	45.899	49.447	
Ejendomsskat og forsikringer.....	33.046	39.943	
	-17.280	-153.816	
Ejendommen Mågevej 28			
Lejeindtægt.....	-251.634	-228.934	
Vedligeholdelse og ombygning.....	153.267	3.548	
Forbrugsafgifter.....	61.698	75.440	
Ejendomsskat og forsikringer.....	42.206	39.673	
	5.537	-110.273	
Teknik og it			
Småanskaffelser og vedligeholdelse AV-teknik.....	98.872	110.708	
It, abonnement, domæne, vedligehold mv.....	90.779	93.351	
	189.651	204.059	
Køkken			
Småanskaffelser og vedligeholdelse.....	17.949	8.394	
Leje af inventar mv.....	2.398	8.238	
Diverse omkostninger.....	49.376	23.057	
	69.723	39.689	
Kirken i alt.....	858.682	695.563	

NOTER

	2024	2023	Note
Driftsomkostninger (fortsat)			3
Workstaff			
Præmier.....	0	14.144	
Fremmed arbejde interne kunder.....	0	157.305	
Affaldsrenovation.....	0	7.274	
Bespisning, præmier mv.....	0	8.966	
Udgifter Café.....	0	37.900	
	0	225.589	
Driftsomkostninger i alt.....	858.682	921.152	

NOTER

	2024	2023	Note
Administrationsomkostninger			4
Kirken			
Revision og regnskabsassistance.....	28.982	30.438	
Skattesag.....	0	8.420	
Forsikringer.....	66.219	62.065	
Gebyrer.....	45.406	32.864	
Edb-udgifter.....	107.718	116.429	
Tab på tilgodehavender.....	47.187	53.170	
Afslutning Workstaff.....	-238.199	262.176	
	57.313	565.562	
Workstaff			
Kursus.....	0	3.062	
Telefon og internet.....	0	5.238	
Revision og regnskabsassistance.....	0	31.200	
Bogholderiassistance.....	0	198.855	
IT.....	0	12.718	
Forsikringer.....	0	994	
Gebyrer.....	0	2.955	
Tab på tilgodehavender.....	0	1	
Småanskaffelser.....	0	1.644	
Rejser.....	0	200	
	0	256.867	
Administrationsomkostninger i alt.....	57.313	822.429	

NOTER

	2024	2023	Note
Arrangementer, fester mv.			5
Tilskud til Seniorklubben.....	897	15.386	
Fester og ture.....	-5.370	50.407	
Stævner, kurser mv.....	91.870	3.414.363	
Rejser og kørsel.....	57.147	43.851	
Sommer - A-zoner.....	278.240	85.536	
Bibelundervisning.....	43.810	49.444	
Begravelser.....	-41.418	5.260	
	425.176	3.664.247	
Børne- og ungdomsarbejde			6
Søndagsskole.....	51.397	114.022	
Ungdomsarbejde.....	22.839	34.697	
Overført til TASK.....	199.985	109.400	
Juniorcamps.....	10.360	18.191	
BUK - Påskecamp.....	724.770	855.805	
BUK - Sommercamp.....	767.481	786.512	
BUK - Høstcamp.....	0	287.389	
BUK - Romjulscamp.....	653.552	279.766	
Gaver.....	77.425	70.800	
	2.507.809	2.556.582	
Missionskollekt samt kontingent til forbundet			7
Missionskollekt overført til BCC i Norge.....	7.909.098	3.587.469	
Crusaders.....	0	2.267.638	
	7.909.098	5.855.107	
Finansielle indtægter			8
Andre finansielle indtægter			
Renter af udlån til Oslofjord Holding.....	6.461	0	
Renteindtægter fra associerede virksomheder.....	45.311	0	
	51.772	0	

NOTER

	2024	2023	Note
Finansielle omkostninger			9
Kirken			
Pengeinstitut.....	930.007	884.036	
Renter af udlån til BCC.....	347.919	843.082	
Leverandør.....	4.424	0	
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder.....	36.985	0	
	1.319.335	1.727.118	
Workstaff			
Pengesinstitut.....	0	531	
Finansielle omkostninger i alt.....	1.319.335	1.727.649	
Driftsmidler og inventar			10
		I alt	
Kostpris 1. januar 2024.....		5.773.476	
Tilgang.....		89.268	
Afgang.....		-1.910.914	
Kostpris 31. december 2024.....		3.951.830	
Afskrivninger 1. januar 2023.....		4.328.111	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....		-1.910.914	
Årets afskrivninger		306.726	
Afskrivninger 31. december 2018.....		2.723.923	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....		1.227.907	
	2024	2023	
Andre tilgodehavender			12
Pastoratgården ApS.....	1.171.999	1.126.922	
Forudbetalte omkostninger, Workstaff.....	0	888	
Andre tilgodehavender.....	404.414	182.827	
Workstaff ApS.....	14.189	0	
	1.590.602	1.310.637	
Likvide beholdninger			13
Kirken			
Danske Bank nr. 2855648906.....	18.145	-509	
Kassebeholdning.....	0	16.000	
Landbobank.....	21.392.737	11.376	
Likvide beholdninger i alt.....	21.410.882	26.867	

NOTER

	2024	2023	Note		
Egenkapital			14		
Overført fra tidligere år.....	58.375.701	59.464.945			
Overført af årets resultat.....	1.446.451	-1.089.247			
	59.822.152	58.375.698			
Langfristede gældsforpligtelser			15		
	1/1 2024 gæld i alt	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	
Ringkjøbing Landbobank.....	12.574.121	11.095.957	11.095.957	0	
	12.574.121	11.095.957	11.095.957	0	
			2024	2023	Note
Gæld til pengeinstitut					16
Kirken					
Mastercard.....			2.133	1.769	
Ringkjøbing Landbobank 2066830.....			0	2.472.917	
Gæld til pengeinstitut i alt.....			2.133	2.474.686	
Anden gæld					17
Kirken					
A-skat og AM-bidrag.....			27.149	18.437	
Diverse omkostningskreditorer.....			-19	10.922	
ATP og sociale udgifter.....			1.188	568	
Beskattede feriepenge.....			292	59	
Workstaff ApS.....			0	403.474	
			28.610	433.460	
Workstaff					
Feriepengeforpligtelse.....			0	11.395	
A-skat og AM-Bidrag.....			0	11.257	
ATP og sociale udgifter.....			0	1.954	
Skyldig løn.....			0	720	
Diverse omkostningskreditorer.....			0	-2	
Moms.....			0	236.978	
			0	262.302	
Anden gæld i alt.....			28.610	695.762	

NOTER

	Note
Eventualposter mv. Kirken har afgivet ubetinget selvskyldnerkaution for gæld til pengeinstitut i Pastoratgården ApS. Gælden i Pastoratgården ApS udgør pr. 31. december 2024 i alt 17.000 tkr.	18
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Til sikkerhed for gæld til Ringkjøbing Landbobank, 11.096 tkr., er der afgivet pante på i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 33.680 tkr.	19
Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling Ledelsen i datterselskabet har hidtil på baggrund af dialog med SKAT haft en formodning om, at datterselskabet kan anvende SELS 3, stk. 4 (transparensreglen). En anvendelse af denne regel medfører, at datterselskabet ikke skal betale skat af det skattemæssige overskud under forudsætning af at hele overskuddet udloddes. Der er nu opstået tvivl om hvorvidt datterselskabet kan anvende denne transparensregel. Datterselskabets ledelse har været i dialog med SKAT med henblik på, at få bekræftelse på at transparensreglen kan anvendes. På tidspunktet for regnskabets godkendelse har datterselskabets ledelse dog endnu ikke modtaget denne bekræftelse. Det er stadigvæk ledelses vurdering at transparensreglen kan anvendes, hvorfor der ikke er beregnet skat af datterselskabets skattemæssige overskud	20

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Emil Bruntse Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7104d896-da6b-400a-a532-e17aff7edbd1

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-07-02 12:14:43 UTC



Jozef Arie van Leeuwen

Daglig ledelse

Serienummer: 15135a7e-89ff-4939-bcaa-ef65023721e3

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-02 12:18:41 UTC



Jozef Arie van Leeuwen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 15135a7e-89ff-4939-bcaa-ef65023721e3

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-02 12:19:40 UTC



Keld Ole Borch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ffad4b2a-a7f8-4748-9572-b0e9ae9d9bc8

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-07-02 12:56:54 UTC



Jeannette Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ed78ea37-e4ae-4733-ad47-f21be17a7b25

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-07-03 20:08:45 UTC



Stefan Riis Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9843e12a-3bad-479b-b5c6-a7b45fd11047

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-07-11 10:00:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Pedersen

**BDO Holding VII, statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR:
20222670**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c658f941-c2a5-403d-8296-c4cc2eea0c63

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-07-11 10:16:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.